



**महाराष्ट्र शासन  
कामगार विभाग**

**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.**

**सन २०२१-२२ चा  
वार्षिक अहवाल**

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.

वार्षिक अहवाल - सन २०२१-२२

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय	पृष्ठ क्र.
१	संचालक मंडळ आणि प्रादेशिक कार्यालये व त्यांचे पत्ते	१-२
२	सदस्यत्व	३
३	बैठका व अंतर्गत लेखापरीक्षण	३-४
४	रोख रक्कम, बँकेतील शिल्लक व प्रतिभूती	४-५
५	स्थावर व जंगम मालमत्ता	६
६	अहवाल वर्षातील जमा रक्कम / अहवाल कालीन वर्षातील खर्च / कार्यक्रम	६-७
७	दावे / निरीक्षणे / प्रस्ताव	८
८	महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई च्या दि.३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल. (मराठी अनुवाद)	९-११
९	जोडपत्र	१२-१३
१०	व्यवस्थापन पत्र	१४
११	दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालाचे अनुपालन.	१५-२८
१२	वार्षिक लेखा सन २०२१-२२ (मराठी अनुवाद)	२९-४७

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती नियमन) अधिनियम, २००७

नमुना क्र. आठ

(नियम ४४ पहा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सन २०२१-२२ चा वार्षिक अहवाल

(एक)	मंडळ			
	१	संपूर्ण नोंदणीकृत पत्ता		एम. एम. टी. सी. हाऊस, पाचवा मजला, ई ब्लॉक, सी २२, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
	२	गठित केल्याची तारीख	१	१. महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, अधिसूचना दिनांक १ मे, २०११ अन्वये स्वयंपूर्ण त्रिपक्षीय मंडळाची स्थापना. २. महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, अधिसूचना दिनांक २८ मे, २०१५ अन्वये मंडळाची फेररचना करण्यात आली. ३. दिनांक २७ मे, २०१८ रोजी ३ वर्षांचा कालावधी पूर्ण झाल्याने महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, अधिसूचना दिनांक ३० जून, २०१८ अन्वये मंडळाची पुर्नरचना करण्यात आली.
	३	अध्यक्षांचे नांव	१	मा. मंत्री (कामगार) पदसिध्दतेने
	४	मंडळाचे सदस्य	(एक)	राज्य शासनाचे सदस्य
			१	प्रधान सचिव, (कामगार) - उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
			२	कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
			३	उप सचिव, कामगार-७ - उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

			(दोन)	मालक प्रतिनिधी
			१	श्री पी. आर. मुंडले, नागपूर.
			२	श्रीमती वेदा धवल आगटे, पुणे.
			३	श्री सतिश मगर, पुणे.
			(तीन)	कामगार प्रतिनिधी
			१	श्री अशोक गोविंदराव भुताड, नागपूर.
			२	श्री श्रीपाद कुटासकर, औरंगाबाद.
			३	श्री विजय देवरुखकर, मुंबई.
	५	प्रादेशिक कार्यालये व त्यांचे पत्ते (कोणतेही असल्यास)	मंडळाची कोणतीही स्वतंत्र प्रादेशिक कार्यालये नाहीत. मंडळाचे काम कामगार आयुक्त यांच्या अधिनस्त कार्यरत क्षेत्रिय अधिकारी / कर्मचारी यांचेकडे अतिरीक्त कामकाज स्वरूपात सोपविलेले आहे. कामगार आयुक्तालयाच्या प्रादेशिक कार्यालयांचे पत्ते पुढीलप्रमाणे आहेत :-	
			१	अतिरिक्त कामगार आयुक्त, कामगार भवन, ई ब्लॉक, सी २०, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
			२	अतिरिक्त कामगार आयुक्त, इमारत क्र. ५, पुणे-मुंबई मार्ग, शिवाजी नगर, पुणे- ४११ ००५.
			३	अतिरिक्त कामगार आयुक्त, भोसला चेंबर्स, घर क्र. २४०, सिव्हील लाईन्स, नागपूर- ४४० ००१.
			४	कामगार उप आयुक्त, मालजीपुरा, स्टेशन रोड, औरंगाबाद.
			५	कामगार उप आयुक्त, उद्योग भवन, दुकान क्रमांक १८ व १९, ४ था मजला, आय टी आय सिग्नल जवळ, सातपूर, नाशिक — ४२२ ००७.
			६	कामगार उप आयुक्त, दूरसंचार विभागाच्या समोर, कोर्ट रोड, कॅम्प, अमरावती- ४४४ ६०२
	६	श्रेणी निहाय मंडळाच्या कर्मचा-यांची संख्या (प्रादेशिक कार्यालयांसह)	मंडळाचे कामकाज राज्य शासनाकडून नियुक्त अधिकारी, मा कामगार आयुक्ताच्या अधिनस्त अधिकारी / कर्मचारी वृंद, सेवाकरार पध्दतीने घेतलेले सेवानिवृत्त	

			अधिकारी तसेच मंडळाने बाह्यस्त्रोत यंत्रणेकडून घेतलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांमार्फत करण्यात येत आहे.
(दोन)		<b>सदस्यत्व</b>	
	(१)	मंडळाकडे नोंदणी केलेल्या लाभार्थ्यांची संख्या	८,३१,४५५
	(२)	नोंदणीकृत नियोक्त्यांची संख्या	३,२६,२०५
	(३)	लेखापरीक्षा कालावधीत नोंदणी केलेल्या लाभार्थ्यांची संख्या	२,५७,३७१
(तीन)		<b>बैठका</b>	
		वर्षामध्ये घेतलेल्या बैठकांची संख्या तारखेसह आणि अनुपस्थित असलेल्या सदस्यांची नावे नमूद करा	एक बैठक दिनांक १७.०६.२०२१ रोजी
	अ. क्र.	बैठकीची तारीख	अनुपस्थित असलेल्या सदस्याचे नांव
	१	दिनांक १७.०६.२०२१	१. श्री पी. आर. मुंडले, नागपूर. २. श्रीमती वेदा धवल आगटे, पुणे. ३. श्री श्रीपाद कुटासकर, औरंगाबाद.
(चार)		<b>लेखापरीक्षण</b>	
	१	अखेरच्या लेखापरीक्षणाची तारीख	सन २०२१-२२ या वर्षाचे लेखापरीक्षण दि. १३.०९.२०२४ ते २७.०९.२०२४ या कालावधीत पूर्ण केले आहे.
	२	मागील लेखापरीक्षणात कोणत्याही अनियमितता नमूद करण्यात आल्या आहेत काय, असल्यास, त्याच्या संबंधीची स्थिती नमूद करा	लागू नाही.
(पाच)		<b>अंतर्गत लेखापरीक्षण</b>	
	अ.	औपचारिक अंतर्गत लेखापरीक्षण पद्धती कार्यरत आहे काय?	वर्षभरात औपचारिक अंतर्गत लेखापरीक्षण पद्धती कार्यरत नव्हती.
	ब.	अंतर्गत लेखापरीक्षकाने हाती घेतलेली कोणतीही विशेष क्षेत्रे असल्यास त्याची यादी द्या.	लागू नाही

	क.	अंतर्गत लेखापरीक्षण कोणी केले? अंतर्गत लेखापरीक्षक लेखापरीक्षकांच्या नामिकेतील आहे किंवा कसे?	लागू नाही
	ड.	अंतर्गत लेखापरीक्षकाने हाती घेतलेली कोणतीही विशेष क्षेत्रे असल्यास त्याची यादी द्या.	लागू नाही
	इ.	अंतर्गत लेखापरीक्षण कोणी केले? अंतर्गत लेखापरीक्षक लेखापरीक्षकांच्या नामिकेतील आहे किंवा कसे?	लागू नाही
(सहा)	<b>रोख रक्कम, बँकेतील शिल्लक व प्रतिभूती</b>		
	अ)	<b>रोख रक्कम</b>	
	अ.	लेखापरीक्षकाने प्रत्यक्षपणे रोख रक्कम मोजली आहे किंवा कसे? असल्यास तारीख द्या.	सर्व व्यवहार, धनादेशांद्वारे/धनाकर्षाद्वारे केलेले होते. किरकोळ रोकड सोडून कोणताही व्यवहार करण्यासाठी रोख रक्कम हाताळलेली नव्हती.
	ब.	मोजण्यासाठी रोख रक्कम कोणी सादर केली होती ? त्याचे नांव व पदनाम द्या. रोख रक्कम ठेवण्यासाठी त्याला प्राधिकृत केले आहे का? रोख शिल्लक विनिर्दिष्ट मर्यादेत होती किंवा कसे?	लागू नाही
	क.	रोख पुस्तकाप्रमाणे ती अचूक आहे काय?	लागू नाही
	ड.	रोख रक्कमेच्या सुरक्षेसाठी सुरक्षा व्यवस्थित आहे काय व व्यवहारातील रोख रक्कम पर्याप्त आहे काय ?	लागू नाही
	इ.	व्यवहारातील रोख रक्कमेच्या सुरक्षेसाठी पैशाकरिता कोणतीही विमा पॉलीसी आहे आणि विश्वासाहता हमी घेण्यात आली आहे किंवा कसे? असल्यास,	लागू नाही

	प्रत्येक प्रवर्गानुसार विमा काढलेली रक्कम स्पष्ट करा.	
<b>ब)</b>	<b>बँकेतील शिल्लक</b>	
अ.	बँक विवरणपत्रांमध्ये / बँकेच्या पास बुकामध्ये दर्शविलेल्या बँकेतील शिल्लक रक्कमांचा, बँक पुस्तकाबरोबर मेळ बसतो काय? नसल्यास, कोणतेही पुनर्मेळ विवरणपत्र तयार केले आहे काय? विवरणपत्र जोडा.	होय, शिल्लक रक्कमांचा मेळ बसतो.
ब.	सर्व बँकांकडून शिल्लक रक्कमांची पुष्टी घेण्यात आली आहे किंवा कसे?	होय, घेण्यात आली आहे.
<b>क)</b>	<b>प्रतिभूती</b>	
अ.	प्रतिभूतीची प्रत्यक्षात पडताळणी करा आणि त्या मंडळाच्या नावे आहेत किंवा कसे ते पहा.	होय. मंडळाच्या मुदतठेव गुंतवणूक पावत्यांची दि.०३.०६.२०२१, दि.२६.१०.२०२१ व दि.३१.०३.२०२२ रोजी प्रत्यक्षात पडताळणी केली असता त्या अचूक असल्याचे आढळून आले.
ब.	लाभांश आणि / किंवा व्याज नियमितपणे जमा करण्यात येते काय आणि प्राप्त झालेल्या व्याजाची तरतूद अचूकपणे मोजली जाते किंवा कसे?	व्याज जमा झालेले आहे व त्यांबाबत अचूक परिगणना करण्यात आलेली आहे.
क.	जर प्रतिभूती बँकेत ठेवल्या जात असतील तर संबंधित प्रमाणपत्रे घेतली जातात काय?	होय.
ड.	गुंतवणूक नोंदवही ठेवली जाते काय? आणि वेळच्या वेळी गुंतवणूका परत केल्या जातात काय?	होय.
इ.	नोंदवहीनुसार एकूण रकमा, खातेवहीबरोबर जुळतात किंवा कसे? नसल्यास, फरक किती आहे?	लागू नाही.

	फ.	परिपक्व झाल्यावर (मुदत संपल्यावर) न मिळालेली रक्कम	लागू नाही.
(सात)	<b>स्थावर व जंगम मालमत्ता :</b>		
	अ.	ठेवलेल्या संबंधित नोंदवहया अद्ययावत आहेत काय?	मंडळ कोणतेही स्थावर मालमत्ता धारण करीत नाही. तथापि संगणक, फॅक्स मशीन, फर्निचर, झेरोक्स मशीन व प्रिंटर, एअर कंडिशनर इ. जंगम मालमत्ता जड संग्रह नोंदवहीमध्ये अद्ययावत नोंदविल्या आहेत. तसेच मंडळ मालकीच्या वाहनांची लॉग बुक अद्ययावत करण्यात आले आहेत.
	ब.	प्रत्यक्षपणे पडताळणी केलेली मालमत्ता व घेतलेली यादी. ताळेबंदातील आकडेवारीशी शिल्लक रकमांचा मेळ आहे काय?	होय.
	क.	जमिनीसह स्थावर मालमत्तेच्या बाबतीत, मालकी हक्क करारांची पडताळणी करा आणि ती मंडळाच्या नांवे आहे किंवा कसे ते पहा.	लागू नाही.
	ड.	आवश्यक असल्यास, मालमत्तेचा यथोचितपणे विमा उतरवलेला आहे काय? असल्यास, तपशील द्या	मंडळ मालकीच्या वाहनांचा शासकीय विमा उतरविण्यात आला आहे.
	इ.	<b>घसारा</b>	
	१.	यथोचित घसारा आकार आहेत काय?	होय
	२.	विविध मत्तांवरील घसारा आकाराचा दर नमूद करा.	४०% संगणक आणि प्रिंटरवर. १०% फर्निचर वर व १५% झेरोक्स मशीन, फॅक्स मशीन, फ्रॅकिंग मशीन वर.
<b>(आठ) अहवाल वर्षातील जमा रक्कम</b>			
	१.	केंद्र सरकारकडून मिळालेली अनुदानाची / कर्जाची रक्कम	निरंक
	२.	लाभार्थ्याकडून मिळालेली अंशदानाची व नोंदणी शुल्काची रक्कम	रु. ३,५४,२१,०३५/-
	३.	मिळालेली उपकराची रक्कम	रु. २२६५,८२,७७,००२/-



	४.	अन्य कोणताही स्रोत	प्राप्त व्याज रु. ४१३,९२,५४,४४२/- व इतर उत्पन्न रु. ४,१४,४५,३८०/-																														
(नऊ)	अहवाल कालीन वर्षातील खर्च																																
	१.	लाभार्थ्यांना पुरविलेले वित्तीय सहाय्य (योजनानिहाय तपशील द्या)	कामगारांच्या कल्याणकारी योजनांवरील खर्च रु. १७३६,०३,१२,१३८/-																														
			<table><tr><th>अ.क्र.</th><th>खर्चाचा तपशील</th><th>रक्कम रु.</th></tr><tr><td>१</td><td>विविध कल्याणकारी योजना ऑनलाईन</td><td>२,२९,९८,४७,२४४</td></tr><tr><td>२</td><td>कोविड-१९ विषाणु प्रादुर्भाव अर्थसहाय्य</td><td>१,८६,५८,८६,५००</td></tr><tr><td>३</td><td>कामगारांचे कौशल्य वृद्धीकरण प्रशिक्षण</td><td>२,७२,४००</td></tr><tr><td>४</td><td>सुरक्षा संच</td><td>२,७८,०३,७८,११०</td></tr><tr><td>५</td><td>अत्यावश्यक संच</td><td>२,८१,११,७६,९७५</td></tr><tr><td>६</td><td>अटल बांधकाम आवास योजना</td><td>६,८२,००,०००</td></tr><tr><td>७</td><td>मध्यान्ह भोजन</td><td>७,१९,०५,९३,०५२</td></tr><tr><td>८</td><td>आरोग्य तपासणी योजना</td><td>३४,३९,५७,८५७</td></tr><tr><td></td><td>एकूण</td><td>१७३६,०३,१२,१३८</td></tr></table>	अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	रक्कम रु.	१	विविध कल्याणकारी योजना ऑनलाईन	२,२९,९८,४७,२४४	२	कोविड-१९ विषाणु प्रादुर्भाव अर्थसहाय्य	१,८६,५८,८६,५००	३	कामगारांचे कौशल्य वृद्धीकरण प्रशिक्षण	२,७२,४००	४	सुरक्षा संच	२,७८,०३,७८,११०	५	अत्यावश्यक संच	२,८१,११,७६,९७५	६	अटल बांधकाम आवास योजना	६,८२,००,०००	७	मध्यान्ह भोजन	७,१९,०५,९३,०५२	८	आरोग्य तपासणी योजना	३४,३९,५७,८५७		एकूण	१७३६,०३,१२,१३८
			अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	रक्कम रु.																												
			१	विविध कल्याणकारी योजना ऑनलाईन	२,२९,९८,४७,२४४																												
२			कोविड-१९ विषाणु प्रादुर्भाव अर्थसहाय्य	१,८६,५८,८६,५००																													
३			कामगारांचे कौशल्य वृद्धीकरण प्रशिक्षण	२,७२,४००																													
४			सुरक्षा संच	२,७८,०३,७८,११०																													
५			अत्यावश्यक संच	२,८१,११,७६,९७५																													
६			अटल बांधकाम आवास योजना	६,८२,००,०००																													
७	मध्यान्ह भोजन	७,१९,०५,९३,०५२																															
८	आरोग्य तपासणी योजना	३४,३९,५७,८५७																															
	एकूण	१७३६,०३,१२,१३८																															
२.	प्रशासकीय खर्च	अहवाल कालावधीतील प्रशासकीय खर्च रु. ६७,११,४५,४४०/- इतका आहे.																															
३.	अन्य शीर्षाखालील खर्च (शीर्षाचा विनिर्देश करा)	निरंक																															
(दहा)	कार्यक्रम ( उपक्रम )																																
	१.	मंडळाचे विविध उपक्रम नमूद करा	इमारत व इतर बांधकाम कामगारांची नोंदणी करून नोंदित बांधकाम कामगारांना लाभ देणे.																														
	२.	भविष्यकालीन योजनांचे प्रस्ताव	१. निवृत्ती वेतन योजना २. गट विमा योजना																														
(अकरा)	सर्वसाधारण																																
	१.	दावे																															
	अ.	मंडळाविरुद्धच्या सर्व न्यायालयीन प्रकरणांची संख्या	०४																														
	ब.	मंडळाने दाखल केलेल्या न्यायालयीन प्रकरणांची संख्या	निरंक																														
	२.	निरिक्षणे																															

	अ.	कोणत्याही केंद्रिय / राज्य शासनाच्या प्राधिकरणाने कोणतेही निरीक्षण (तपासणी) केलेले आहे किंवा कसे?	निरंक
	ब.	कोणतेही असल्यास, आदेश / निदेश	लागू नाही
	३.	<b>प्रस्ताव</b>	
	१.	शासनाकडे प्रलंबित असलेले कोणतेही प्रस्ताव	निरंक
	२.	जोडपत्र — अंतर्गत लेखापरीक्षणाचा अहवाल	अंतर्गत लेखापरीक्षण करण्यात आले नसल्याने निरंक.
	३.	वैधानिक लेखापरीक्षण	मंडळाचे वित्तीय वर्ष २०२१-२२ चे वैधानिक लेखापरीक्षण पूर्ण करण्यात आले असून स्वतंत्र लेखापरिक्षा अहवाल महालेखापाल कार्यालयाने निर्गमित केला आहे. मंडळाने दि. ०२.०७.२०२४ च्या बैठकीतील ठराव क्र. ६०(१७)/२०२४ अन्वये अंतिम लेख्यांना मान्यता देण्यात आली आहे. लेखापरीक्षा अहवालासह लेख्यांची प्रत सोबत जोडण्यात आली आहे.

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.**

महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबईच्या  
दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व  
महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल.

(मराठी अनुवाद)

दि.३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिता महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या लेख्यावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखा परीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल.

भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षक (कर्तव्य, अधिकार आणि सेवा शर्ती ) अधिनियम १९७१ च्या परिच्छेद १९ ( २) आणि इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) अधिनियम, १९९६ च्या परिच्छेद २७ (३) अन्वये, महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळ मुंबई यांच्या दिनांक ३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिताची सोबत जोडलेल्या ताळेबंदाचे आणि सदर आर्थिक वर्षाच्या आय आणि व्यय लेखे तसेच जमा व खर्चाच्या लेख्यांचे लेखापरीक्षण करण्यात आले आहे. सदर वित्तीय विवरणपत्रे ही मंडळ व्यवस्थापनाची जबाबदारी आहे. सदर वित्तीय विवरणपत्रांवर लेखापरीक्षण आधारीत मतप्रदर्शन करणे ही आमची जबाबदारी आहे.

२. सदर स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालात वर्गीकरण सर्वोत्तम लेखांकन पद्धतीशी अनुरूपता, लेखांकन मानके आणि प्रगटन प्रमाणके यांच्या संदर्भातच फक्त लेखांकन कामकाजावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांच्या भाष्याचा समावेश आहे. कायदे, नियम आणि विनियम (औचित्य व नियमितपणा) आणि कार्यक्षमता तथा कामगिरीविषयक बाबी यांच्या अनुपालनासंदर्भातील वित्तीय व्यवहारांवरील लेखापरीक्षण निरीक्षणे इ. निरीक्षण अहवाल अथवा CAG यांचे लेखापरीक्षण अहवालाद्वारे प्रतिवेदित करण्यात आली आहे.

३. सदर लेखापरीक्षण भारतात स्वीकृत करण्यात आलेल्या लेखापरीक्षण मानकांनुसार करण्यात आले आहे. सदर लेखापरीक्षण मानांकने पूर्ण करण्यासाठी लेखापरीक्षणाचे नियोजन व संचलन योग्यरितीने करून त्याद्वारे लेखापरीक्षणाधीन वित्तीय विवरणपत्रे भौतिक चुकामुक्त असतील याची किमान खात्री करणे आवश्यक आहे. लेखापरीक्षणामध्ये चाचणी स्वरूपात वित्तीय विवरणपत्रातील रक्कम आणि प्रगटने यांना आधार देणाऱ्या पुराव्याची तपासणी समाविष्ट असते. लेखापरीक्षणात वापरलेल्या लेखापरीक्षण तत्वांचे आणि व्यवस्थापनाने केलेल्या लक्षणीय अंदाजाचे मुल्यमापन तसेच वित्तीय विवरणपत्रांच्या एकूण सादरीकरणाच्या मुल्यमापनाचाही समावेश असतो. सदर लेखापरीक्षण हे आमच्या मतप्रदर्शनासाठी पुरेसा आधार पुरवते असा आमचा विश्वास आहे.

४. सदर लेखापरीक्षणाच्या आधारे,प्रतिवेदित करण्यात येते की -

४.१ सदर लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक सर्व माहिती आणि खुलासे प्राप्त करून घेण्यात आले आहेत.

४.२ इमारत व इतर बांधकाम कामगार ( रोजगार नियमन आणि सेवाशर्ती ) अधिनियम १९९६ च्या कलम २७ (१) नुसार मंडळाने विहित लेखे आणि इतर संबंधित अभिलेख जतन करणेचे आहेत आणि भारताच्या नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांशी सल्लामसलत करून केंद्र अथवा राज्य शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात लेख्यांचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करण्याचे आहे तथापि सदर वार्षिक विवरणपत्र लेख्यांचे नमुने केंद्र अथवा राज्य शासनाने विहित केल्याचे दिसून येत नाही. मंडळाने ३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिता आय आणि व्यय लेखा, जमा व खर्च लेखा आणि ताळेबंद तयार केला आहे. वर्ष २०२१-२२ करिताचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र मंडळ बैठक दि. ०२ जुलै, २०२४ मध्ये मंजूर केले आहेत.

४.३ सदर लेखापरीक्षणामध्ये मंडळाने त्यांचे लेखे, दस्तावेज व इतर अनुषंगिक अभिलेख योग्यप्रकारे ठेवल्याचे दिसून आले आहे.

तसेच प्रतिवेदित करण्यात येते की —

## ५. दायित्वे

### ५.१ चालू दायित्व आणि तरतुदी (परिशिष्ट ब): रू. २.४९०३ कोटी

मध्यान्ह भोजन योजनेच्या पुरवठादारांची रू. २.४९ कोटी इतक्या रक्कमेच्या अदायगीची तरतूद परिशिष्ट-ब मध्ये दर्शविण्यात आलेली नाही. याचे परिणामस्वरूप दायित्व रू. २.४९ कोटींनी कमी झाले असून अधिशेष रू. २.४९ कोटींनी जास्त झाले आहे.

## ६. सर्वसाधारण

### ६.१. महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे व लेख्यावरील टिप्पण्या

सदर बाबींमध्ये सन २०२१-२२ या कालावधीपूर्वी मंडळाने मे. बीएनसी पॉवर, मे. कल्पतरू आणि मे. जीई टी अँड डी इंडिया या उपकर भरणा केलेल्या कंपन्यांना करण्यात आलेला उपकर परतावा रक्कम रू. १२.६१ कोटी आकस्मिक दायित्वांमध्ये समाविष्ट करण्यात आलेला नाही.

## ७. अर्थसहाय्य / अनुदान

मंडळास वर्ष २०२१-२२ मध्ये राज्य शासन तसेच केंद्र शासनाकडून कोणतेही अर्थसहाय्य / अनुदान मिळालेले नाही.

## ८. लेखापरीक्षण टिप्पण्यांचे परिणाम

मागील परिच्छेदांमध्ये दिलेल्या लेखापरीक्षण टिप्पण्यांच्या परीणामस्वरूप दि. ३१ मार्च २०२२ पर्यंत, दायित्व रू. २.४९ कोटींनी कमी दाखवण्यात आली होती, तर अधिशेष रू. २.४९ कोटींनी जास्त दाखवण्यात आला होता.

## ९. व्यवस्थापन पत्र

लेखापरीक्षण अहवालात अंतर्भूत न केलेल्या त्रुटींची उपाययोजना/पूर्तता करण्यासाठी मंडळास व्यवस्थापन पत्राद्वारे स्वतंत्ररित्या कळविण्यात आले आहे.

१०. उपरोक्त परिच्छेदात नमुद केलेल्या निरीक्षणानुसार प्रतिवेदित करण्यात येते की, सदर अहवालात नमुद केलेले ताळेबंद, आय आणि व्यय लेखे व जमा खर्चाचे लेखे हे मंडळाने जतन केलेल्या लेख्यांप्रमाणे आहेत.

११. सदर लेखापरीक्षणास पुरविण्यात आलेल्या माहिती आणि खुलाश्यांनुसार उपरोक्त नमुद लक्षणीय बाबींच्या अधिन सदर वित्तीय विवरणपत्रे आणि त्या लेखापरीक्षण अहवालाच्या अनुसूचीत दर्शविलेल्या इतर बाबी भारतात सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन तत्वांशी जुळत असल्याचे दिसून येते.

सदर अहवाल महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या कामकाजाविषयी दि.३१.०३.२०२२ रोजी ताळेबंदाशी आणि दि. ३१.०३.२०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाकरीता खर्चावर जमेचे अधिक्याच्या आय आणि व्यय लेख्याशी संबंधित व सत्य आहे.

भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापालांकरीता  
आणि त्यांच्या वतीने

सही/-

(सी. एम. साने)

प्रधान महालेखापरीक्षक (ले.प.१), महाराष्ट्र

ठिकाण: मुंबई

दिनांक: ०६/०१/२०२५.

## अनुसुची

### १. स्थायी व जंगम मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी

मंडळाने सन २०२१-२२ मध्ये त्याच्या स्थायी व जंगम मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी केली आहे.

### २. अंतर्गत नियंत्रण प्रणाली आणि अंतर्गत लेखापरीक्षणाची पर्याप्तता

मंडळाचे कोणतीही अंतर्गत लेखापरीक्षा पथक नाही किंवा त्यांनी २०२१-२२ मध्ये अंतर्गत लेखापरीक्षण केले नाही. मंडळाकडे उपकर जमाकर्त्यांचा तपशिलही नाही यामुळे मंडळामध्ये अंतर्गत नियंत्रणाचा अभाव दिसून येतो.

### ३. संवैधानिक दायित्व प्रदानांची नियमितता

दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता संवैधानिक दायित्व जसे वस्तू व सेवा कर आणि उद्गम कर कपाती इ. प्रलंबित नाहीत.

सही/-

वरीष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी  
स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल

लेखापरीक्षण टिप्पण्यांचे परिणाम

ताळेबंद

दायीत्व

न्युनोक्ती

परीच्छेद	(रक्कम कोटीत)
५.१	२.४९
एकुण	२.४९

दायीत्व रू. २.४९ कोटीने न्युनोक्ती झाली आहे.

अधिशेष

परीच्छेद	(रक्कम कोटीत)
५.१	२.४९
एकुण	२.४९

अधिशेषात रू. २.४९ कोटीने अधिक्य झाले आहे

वरीष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी /  
स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल

## व्यवस्थापन पत्र

एस.ए. आर/ इमारत व इतर बांधकाम कामगार/२०२१-२२/१५०

दिनांक- ०६.०१.२०२५

प्रति,

सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ,

एमएमटीसी हाऊस, तळमजला,

ई-ब्लॉक, प्लॉट नं. सी-२२, बांद्रा- कुर्ला संकुल बांद्रा (पूर्व)

मुंबई - ४०० ०५१.

विषय- व्यवस्थापन पत्र — सन २०२१-२२ च्या वार्षिक लेख्यात निदर्शनास आलेल्या त्रुटी.

महोदय,

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळाच्या २०२१-२२ या वर्षाचे वार्षिक लेखा परीक्षण करण्यात आले असून दि. ०६/०१/२०२५ रोजी त्याचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल निर्गत करण्यात आला आहे. सदर लेखा परीक्षणादरम्यान, ज्या मुद्द्यांचा समावेश स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालामध्ये करण्यात आला नव्हता परंतु त्यांचेवर मंडळ व्यवस्थापनाकडून कार्यवाहीची आवश्यकता आहे असे मुद्दे खालीलप्रमाणे -

सर्वसाधारण

आय व व्यय लेखा

मंडळाच्या खालील नमूद आय व व्यय लेख्यांच्या लेखाशिर्षांतर्गत दि. १ एप्रिल २०२१ रोजीच्या शिल्लक रकमांचे पुनरावलोकन करता येईल आणि राज्य विधिमंडळाच्या पटलावर मंडळाचा वार्षिक लेखा सादर करण्यापूर्वी सदर शिल्लक रक्कमा दि. ३१ मार्च २०२१ रोजीच्या शिल्लक रकमांसोबत सुसंगत करता येतील.

गुंतवणूक, मुदतठेव पावती परिपक्वता, थेट उत्पन्न, प्राप्त उपकर, विविध कर्जदार सन्द्दी डेटरस्, आय बाजूकडील न वटलेले धनादेशांची वसूली

खरेदी केलेल्या जंगम मालमत्ता, गुंतवणूक, बँकांमध्ये केलेल्या मुदतठेव पावत्या. कामगार सुविधा केंद्रे

खर्च, कार्यालय आणि इतर विविध खर्च. लॉकर भाडे, आयटी खर्च, व्यय बाजूचे कामगार शुल्क.

२. मंडळास त्याच्या आर्थिक विवरणपत्रांच्या व्यवहारांची अचूकता राखण्यासाठी, टॅली सिस्टीममध्ये नमूद केलेल्या प्रमाणकांचे क्रमांक अभिलेखामध्ये जतन केलेल्या अदायगीच्या तपशिलाशी सुसंगत करण्यासाठी पुनरावलोकन करता येईल. यासंदर्भात सन २०२२-२३ चे लेखे तयार करताना आवश्यक पावले उचलली जाऊ शकतात.

सही/-

वरीष्ठ लेखापरिक्षा अधिकारी/एस. ए. आर



**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.**

महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबईच्या  
दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व  
महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालाचे अनुपालन.

(मराठी अनुवाद)

दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिता महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या लेख्यावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखा परीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालाचे अनुपालन

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद	अनुपालन
१	भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षक (कर्तव्य, अधिकार आणि सेवा शर्ती ) अधिनियम १९७१ च्या परिच्छेद १९ ( २) आणि इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) अधिनियम, १९९६ च्या परिच्छेद २७ (३) अन्वये, महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळ मुंबई यांच्या दिनांक ३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिताची सोबत जोडलेल्या ताळेबंदाचे आणि सदर आर्थिक वर्षाच्या आय आणि व्यय लेखे तसेच जमा व खर्चाच्या लेख्यांचे लेखापरीक्षण करण्यात आले आहे. सदर वित्तीय विवरणपत्रे ही मंडळ व्यवस्थापनाची जबाबदारी आहे. सदर वित्तीय विवरणपत्रांवर लेखापरीक्षण आधारीत मतप्रदर्शन करणे ही आमची जबाबदारी आहे.	अभिप्राय नाहीत.
२	सदर स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालात वर्गीकरण सर्वोत्तम लेखांकन पद्धतीशी अनुरूपता, लेखांकन मानके आणि प्रगटन प्रमाणके यांच्या संदर्भातच फक्त लेखांकन कामकाजावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांच्या भाष्याचा समावेश आहे. कायदे, नियम आणि विनियम (औचित्य व नियमितपणा) आणि कार्यक्षमता तथा कामगिरीविषयक बाबी यांच्या अनुपालनासंदर्भातील वित्तीय व्यवहारांवरील लेखापरीक्षण निरीक्षणे इ. निरीक्षण अहवाल अथवा CAG यांचे लेखापरीक्षण अहवालाद्वारे प्रतिवेदित करण्यात आली आहे.	अभिप्राय नाहीत.

३	<p>सदर लेखापरीक्षण भारतात स्वीकृत करण्यात आलेल्या लेखापरीक्षण मानकांनुसार करण्यात आले आहे. सदर लेखापरीक्षण मानांकने पुर्ण करण्यासाठी लेखापरीक्षणाचे नियोजन व संचलन योग्यरितीने करून त्याद्वारे लेखापरीक्षणाधीन वित्तीय विवरणपत्रे भौतिक चुकामुक्त असतील याची किमान खात्री करणे आवश्यक आहे. लेखापरीक्षणामध्ये चाचणी स्वरूपात वित्तीय विवरणपत्रातील रक्कम आणि प्रगटने यांना आधार देणाऱ्या पुराव्याची तपासणी समाविष्ट असते. लेखापरीक्षणात वापरलेल्या लेखापरीक्षण तत्वांचे आणि व्यवस्थापनाने केलेल्या लक्षणीय अंदाजाचे मुल्यमापन तसेच वित्तीय विवरणपत्रांच्या एकूण सादरीकरणाच्या मुल्यमापनाचाही समावेश असतो. सदर लेखापरीक्षण हे आमच्या मतप्रदर्शनासाठी पुरेसा आधार पुरवते असा आमचा विश्वास आहे.</p>	अभिप्राय नाहीत.
४	<p>सदर लेखापरीक्षणाच्या आधारे,प्रतिवेदित करण्यात येते की -</p>	अभिप्राय नाहीत.
४.१	<p>सदर लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक सर्व माहिती आणि खुलासे प्राप्त करून घेण्यात आले आहेत.</p>	अभिप्राय नाहीत.
४.२	<p>इमारत व इतर बांधकाम कामगार ( रोजगार नियमन आणि सेवाशर्ती ) अधिनियम १९९६ च्या कलम २७ (१) नुसार मंडळाने विहित लेखे आणि इतर संबंधित अभिलेख जतन करणेचे आहेत आणि भारताच्या नियंत्रक आणि महालेखापरिक्षकांशी सल्लामसलत करून केंद्र अथवा राज्य शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात लेख्यांचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करण्याचे आहे तथापि सदर वार्षिक विवरणपत्र लेख्यांचे नमुने केंद्र अथवा राज्य शासनाने विहित केल्याचे दिसून येत नाही. मंडळाने ३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाकरीता आय आणि व्यय लेखा, जमा व खर्च लेखा आणि ताळेबंद</p>	<p>इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती नियमन) कायदा, १९९६ मधील कलम २७(१) अन्वये, मंडळाने त्यांचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र मा. महालेखाकार भारत सरकार यांच्या सल्लामसलीतेने केंद्र / राज्य शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात जतन करण्याची तरतुद आहे.</p> <p>या अनुषंगाने इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती नियमन) कायदा, १९९६ आणि केंद्रीय अधिनियम, १९९८ तसेच महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व</p>

	<p>तयार केला आहे. वर्ष २०२१-२२ करिताचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र मंडळ बैठक दि. ०२ जुलै, २०२४ मध्ये मंजूर केले आहेत.</p>	<p>सेवाशर्ती नियमन) अधिनियम, २००७ मध्ये मंडळाच्या वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचा नमुना विहित केला नसल्यामुळे मंडळ बैठक दि. ०४.०९.२०१९ मधील ठराव क्र.५२/(१४)/२०१९ अन्वये, मंडळाच्या वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचा नमुना प्रारुपास मान्यता देण्यात आली आहे. सदर नमुने मंडळ पत्र दि. ०७.१२.२०१९ अन्वये मा. महालेखापाल कार्यालयास सल्ल्याकरीता (Consultation) पाठविण्यात आले होते. मा. महालेखापाल कार्यालयाच्या दि. २४.०१.२०२० च्या पत्रात केंद्र/ राज्य शासनाने विहित (Prescribed) केलेल्या नमुन्यात मंडळाचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र तयार करून मान्यतेसाठी सादर करावेत, असे निर्देश आहेत. सदर निर्देशानुसार, मंडळ पत्र दि. २०.०२.२०२० अन्वये मंडळाच्या वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचा नमुना मंडळाच्या शिफारसीसह शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात आला आहे. शासन मान्यता प्राप्त होताच सदर वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचा नमुना मा. महालेखापाल कार्यालयाकडे सल्ल्यासाठी (Consultation) पाठविण्यात येत आहे.</p> <p>मंडळाचे सन २००७-०८ ते २०२१-२२ या कालावधीचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र मंडळ बैठक दि. ०४.०९.२०१९ मधील ठराव क्र.५२/(१४)/२०१९ अन्वये मान्यता देण्यात आलेल्या नमुन्यात तयार करून मा. महालेखापाल कार्यालयास लेखापरीक्षण करीता सादर केली असता सदर विवरणपत्रे मा. महालेखापाल कार्यालयाने लेखापरीक्षण करून प्रमाणित केली आहेत. सदर वार्षिक वित्तीय विवरणपत्रे राज्याच्या विधीमंडळाच्या पटलावर सादर केली गेली असून विधी</p>
--	---	---

		मंडळाच्या मंजूरीने त्यास शासन मान्यता प्राप्त झाली आहे, सबब, मंडळाचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचे नमुने राज्यशासन, मा. महालेखापाल कार्यालयाकडून मान्य केलेले आहेत, अशी धारणा आहे.
४.३	सदर लेखापरीक्षणामध्ये मंडळाने त्यांचे लेखे, दस्तावेज व इतर अनुषंगिक अभिलेख योग्यप्रकारे ठेवल्याचे दिसून आले आहे. तसेच प्रतिवेदित करण्यात येते की	अभिप्राय नाहीत.
५ ५.१	<b>दायित्वे -</b> चालू दायित्व आणि तरतुदी (परिशिष्ट ब): रू. २.४९०३ कोटी - मध्यान्ह भोजन योजनेच्या पुरवठादारांची रू. २.४९ कोटी इतक्या रक्कमेच्या अदायगीची तरतूद परिशिष्ट- ब मध्ये दर्शविण्यात आलेली नाही. याचे परिणामस्वरूप दायित्व रू. २.४९ कोटींनी कमी झाले असून अधिक्य रू. २.४९ कोटींनी जास्त झाले आहे.	सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षामध्ये मंडळाच्या मध्यान्ह भोजन योजनेअंतर्गत संबंधित पुरवठादारास केलेल्या अदायगी रक्कम रू. २.४९ कोटीच्या दायित्वाची तरतूद न करण्याबाबतचे लेखा परीक्षणाचे निरीक्षण मंडळ मान्य करत आहे. या दायित्वामध्ये खालील रकमेचा समावेश आहे: १. इंडो अलाइड प्रोटीन फूड्स प्रायव्हेट लिमिटेडला देय असलेले रू. ५६,६२,३४१. २. इंडो अलाइड प्रोटीन फूड्स प्रायव्हेट लिमिटेडला देय असलेले रू. ३७,६७,४२९. ३. गुनिना कर्मशियल्स प्रायव्हेट लिमिटेडला देय असलेले रू. १,५५,४२,२०१. सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षाचे लेखे तयार करताना, उपरोक्त नमुद रू. २.४९ कोटी खर्चाची तरतूद, (विशेषतः मार्च २०२२ मध्ये केलेल्या खर्चाच्या तरतूदी) अनवधानाने परीशिष्ट 'जे' मध्ये करण्याचे राहून गेले आहे. याचे परिणामस्वरूप दायित्व रू. २.४९ कोटींनी कमी झाले असून अधिशेष रू. २.४९ कोटींनी जास्त झाले आहे, असे मंडळ मान्य करते.

		<p>तथापि, सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाच्या लेख्यांमध्ये ही चूक दुरुस्त करण्यात आली, ज्यामध्ये रू. २.४९ कोटींचा प्रत्यक्ष खर्च सन २०२१-२२ चा खर्च म्हणून योग्यरित्या नोंदविण्यात आला आणि सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाच्या लेख्यांमध्ये सदरचा खर्च मागील कालावधीचा खर्च म्हणून दाखवण्यात आला. मार्च २०२२ मध्ये करण्यात आलेला खर्च सन २०२१-२२ च्या लेख्यांमध्ये दर्शविणे आवश्यक असल्याने सदरहु अनवधानाने झालेली चूक मंडळ मान्य करीत आहे.</p> <p>भविष्यात अशा चूका होवू नयेत यासाठी मंडळाकडून योग्य ती काळजी घेतली जाईल, जेणेकरून सर्व खर्च आणि दायित्वे योग्यरित्या नोंदविले जातील.</p>
६. ६.१	<p><b>सर्वसाधारण</b></p> <p><b>महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे व लेख्यावरील टिप्पण्या</b></p> <p>सदर बाबींमध्ये सन २०२१-२२ या कालावधीपूर्वी मंडळाने मे. बीएनसी पॉवर, मे. कल्पतरू आणि मे. जीई टी अँड डी इंडिया या उपकर भरणा केलेल्या कंपन्यांना करण्यात आलेला उपकर परतावा रक्कम रू. १२.६१ कोटी आकस्मिक दायित्वांमध्ये समाविष्ट करण्यात आलेला नाही.</p>	<p>माहे जाने, २०२४ मधील मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार, मे. बीएनसी पॉवरला रू. ३,८५,५९,०५३ + मे. कल्पतरूला रू. ५,३९,०८,३८३ + मे जीई टी अँड डी इंडियाला रू. ३,३६,१३,१३५ रू. असे एकुण रू. १,२६,०८,०५७ च्या उपकर परतावा अदायगी संदर्भातील लेखा परीक्षणाच्या निरीक्षणाची मंडळाने दखल घेतली आहे. सदर उपकर परतावा साहित्याच्या पुरवठ्यावर बांधकाम उपकर, अतिरिक्त वजाती आणि अदायगी इ. दीर्घकाळ चाललेल्या खटल्यांशी संबंधित आहे, जो न्यायालयाच्या निर्णयाद्वारे सोडवण्यात आला होता.</p> <p>सदर अदायगी ताळेबंदाच्या तारखेनंतर म्हणजेच ३१.०३.२०२२ रोजी करण्यात आला होता परंतु ऑगस्ट २०२४ मध्ये मंडळाने त्या वर्षासाठी आर्थिक लेखा</p>

	<p>मंजूर करण्यापूर्वी करण्यात आला होता. सदर उपकर परतावा सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात उपरोक्त नमुद ३ संस्थांना पुरवठा करारांवर मंडळाने वसूल केलेल्या उपकराच्या परताव्याशी संबंधित होता.</p> <p>सन २०२१-२२ मध्ये हा खटला सुरू होता आणि उपकर परताव्याचा न्यायालयीन आदेश मंडळाच्या ताळेबंद तारखेनंतर (जानेवारी २०२४) जारी करण्यात आला असला तरी, ऑडिटने असे नमूद केले आहे की, मंडळाला या खटल्याच्या प्रतिकूल निर्णयाची जाणीव असलेने उपकर परतावा रक्कमेची तरतूद दायीत्वांतर्गत करणे आवश्यक होते.</p> <p>लेखांकनाच्या आदर्शवत कार्यपद्धती (एएस) २९ नुसार : तरतुदी, आकस्मिक दायित्वे आणि आकस्मिक मत्ता इ. जेव्हा भूतकाळातील घटनांमुळे उद्भवणारी संभाव्य दायीत्व असते ज्याचा परिणाम अनिश्चित भविष्यातील घटनांवर अवलंबून असतो (उदा. न्यायालयाचा निर्णय), तेव्हा असे बंधन संभाव्य नसल्यास किंवा अहवाल देण्याच्या तारखेला विश्वसनीयरित्या परीगणित करता येत नसल्यास ते आकस्मिक दायित्व अंतर्गत दर्शविले पाहिजे.</p> <p>जेव्हा लेख्यांना मंजुरी देण्यात आली तेव्हा खटला सुरू होता आणि मंडळाला खटल्याच्या प्रतिकूल परिणामांची जाणीव होती. अशावेळी बांधकाम उपकर आणि परताव्याबाबत अनिश्चिततेचा विषय असल्याने, आर्थिक वर्ष २०२१-२२ च्या लेख्यांवरील टिपण्यांमध्ये अशी रक्कम आकस्मिक दायित्व म्हणून दर्शविणे आवश्यक होते. मंडळाच्या ताळेबंदाच्या तारखेपासून खटल्याची परिस्थिती अस्तित्वात होती, ज्यामुळे अशी रक्कम</p>
--	--

		<p>आकस्मिक दायित्व म्हणून दर्शविणे योग्य होते.</p> <p>सदर लेखापरीक्षण निरीक्षणाचे अनुपालनासाठी, राज्य विधानमंडळाच्या पटलावर संबंधित वर्षाचा आर्थिक लेखा सादर करण्यापूर्वी आर्थिक वर्ष २०२१-२२ च्या लेखांकनाच्या टिप्पण्यांमध्ये आवश्यक खुलासा समाविष्ट करण्याचे मंडळ मान्य करीत आहे. सदर खुलाशात खालील गोष्टींचा समावेश करण्यात येईल:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• बांधकाम उपकर विवाद, अतिरीक्त वजाती आणि आदयगीशी संबंधित खटल्यांचे थोडक्यात वर्णन.</li> <li>• माहे जानेवारी २०२४ मध्ये न्यायालयाच्या आदेशानुसार करण्यात आलेल्या उपकर परतावा रु. १,२६,०८,०५७ चा संभाव्य आर्थिक परिणाम.</li> <li>• मंडळाच्या ताळेबंद तारखेनंतर (म्हणजेच जानेवारी २०२४) मध्ये आढळून आलेले दायित्व ज्याची अदायगी पुढील आर्थिक वर्षात नोंदवली गेली, त्या संदर्भातील स्पष्टीकरण.</li> </ul> <p>आम्हाला विश्वास आहे की या सुधारित प्रकटीकरणामुळे ऑडिटच्या चिंता योग्यरित्या संबोधित होतील.</p>
७	<p><b>अर्थसहाय्य / अनुदान</b></p> <p>मंडळास वर्ष २०२१-२२ मध्ये राज्य शासन तसेच केंद्र शासनाकडून कोणतेही अर्थसहाय्य / अनुदान मिळालेले नाही.</p>	<p>सन २०२१-२२ या वर्षामध्ये मंडळास राज्य / केंद्र शासनाकडून कोणताही निधी प्राप्त झालेला नाही.</p>
८.	<p><b>लेखापरीक्षण टिप्पण्यांचे परिणाम</b></p> <p>मागील परिच्छेदांमध्ये दिलेल्या लेखापरीक्षण टिप्पण्यांच्या परीणामस्वरूप दि. ३१ मार्च २०२२ पर्यंत, दायित्व रु. २.४९ कोटींनी कमी</p>	<p>भविष्यात अशा चूका होवू नयेत यासाठी मंडळाकडून योग्य ती काळजी घेतली जाईल, जेणेकरून सर्व खर्च आणि दायित्वाचे योग्यरित्या लेखांकन होईल.</p> <p>सदर अनावधानाने झालेली चूक आगामी</p>



	दाखवण्यात आली होती, तर अधिशेष रू. २.४९ कोटींनी जास्त दाखवण्यात आला होता	वर्षाच्या लेख्यांमध्ये दुरुस्ती करण्याची मंडळाकडून हमी देण्यात येत आहे.
९	<b>व्यवस्थापन पत्र</b> लेखापरीक्षण अहवालात अंतर्भूत न केलेल्या त्रुटींची उपाययोजना/पूर्तता करण्यासाठी मंडळास व्यवस्थापन पत्राद्वारे स्वतंत्ररित्या कळविण्यात आले आहे.	व्यवस्थापन पत्रान्वये निदर्शनास आणलेल्या त्रुटींची नोंद घेण्यात आली असून त्याचे अनुपालन सन २०२२-२३ च्या लेख्यात करण्यात येतील. तसेच व्यवस्थापन पत्रामध्ये (Management Letter) नमुद मुद्यांबाबत स्वतंत्र खुलासा सोबत जोडला आहे.
१०.	उपरोक्त परिच्छेदात नमुद केलेल्या निरीक्षणानुसार प्रतिवेदित करण्यात येते की, सदर अहवालात नमुद केलेले ताळेबंद, आय आणि व्यय लेखे व जमा खर्चाचे लेखे हे मंडळाने जतन केलेल्या लेख्यांप्रमाणे आहेत.	अभिप्राय नाहीत.
११.	सदर लेखापरीक्षणास पुरविण्यात आलेल्या माहिती आणि खुलाश्यांनुसार उपरोक्त नमुद लक्षणीय बाबींच्या अधिन सदर वित्तीय विवरणपत्रे आणि त्या लेखापरीक्षण अहवालाच्या अनुसूचीत दर्शविलेल्या इतर बाबी भारतात सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन तत्वाशी जुळत असल्याचे दिसून येते. सदर अहवाल महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या कामकाजाविषयी दि.३१.०३.२०२२ रोजी ताळेबंदाशी आणि दि. ३१.०३.२०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाकरीता खर्चावर जमेचे अधिक्याच्या आय आणि व्यय लेख्याशी संबंधित व सत्य आहे.	अभिप्राय नाहीत.

**अनुसूचीवरील खुलासा**

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद	खुलासा
१.	<p><b>स्थायी व जंगम मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी</b></p> <p>मंडळाने सन २०२१-२२ मध्ये त्याच्या स्थायी व जंगम मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी केली आहे.</p>	<p>मंडळाची तालुका, जिल्हा आणि विभाग स्तरावर स्वतंत्र कार्यालये नसून कामगार विभागाच्या क्षेत्रिय स्तरावरील कार्यालयांमार्फत मंडळाचे कामकाज अतिरीक्त कामकाज स्वरूपात करून घेण्यात येते. कामगार विभागाच्या क्षेत्रिय कार्यालयांची भौतिक तपासणीची जबाबदारी कामगार विभागाची असल्याने मंडळाकडून सन २०२१-२२ या कालावधीमध्ये क्षेत्रिय कार्यालयांकडील स्थायी / जंगम मालमत्तेची भौतिक तपासणी करण्यात आलेली नाही. तथापि, मंडळाच्या जिल्हा सुविधा केंद्रामधील फर्निचर व संगणक यंत्रणा या जंगम मालमत्ता ई-निविदा प्रक्रीयेने निवड केलेल्या सेवा पुरवठादारामार्फत पुरविण्यात आली असल्याने त्याची भौतिक तपासणी करण्याचा प्रश्न उद्भवत नाही.</p>
२.	<p><b>अंतर्गत नियंत्रण प्रणाली आणि अंतर्गत लेखापरीक्षणाची पर्याप्तता</b></p> <p>मंडळाचे कोणतीही अंतर्गत लेखापरीक्षा पथक नाही किंवा त्यांनी २०२१-२२ मध्ये अंतर्गत लेखापरीक्षण केले नाही. मंडळाकडे उपकर जमाकर्त्यांचा तपशिलही नाही यामुळे मंडळामध्ये अंतर्गत नियंत्रणाचा अभाव दिसून येतो.</p>	<p>शासन निर्णय उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग दि. ०४.१०.२०१२ अन्वये मंडळाच्या कार्यालयासाठी ५६ पदांचा आकृतीबंध मंजूर करण्यात आला आहे. तसेच मंडळाकडील वाढते कामकाज पाहता सुधारीत आकृतीबंधाचा प्रस्ताव सादर करण्यात आला आहे. सन २०१७-१८ ते २०२१-२२ या वार्षिक लेख्यांमध्ये मंडळाकडे अंतर्गत लेखापरीक्षण यंत्रणा नसल्याचे कळविण्यात आले आहे. सन २०२०-२१ ते २०२१-२२ चेही अंतर्गत लेखापरीक्षण करण्यात आलेले नाही या अनुषंगाने सादर करण्यात येते की, माहे नोव्हेंबर २०२२ मध्ये, मंडळाकडे लेखाधिकारी या पदावर</p>

		<p>शासनाच्या वित्त विभागातील म.वि.ले.स.(गट ब) संवर्गातील लेखाधिकारी रुजू झाले असून माहे एप्रिल २०२३ मध्ये आणखी एक लेखाधिकारी आणि सप्टेंबर, २०२३ पासून सहाय्यक लेखा अधिकारी या पदावर रुजू झाले आहेत. तसेच S२ Communication या शासनमान्य मनुष्यबळ पुरवठा संस्थेस मुख्यालय व क्षेत्रिय कार्यालयाकरीता मनुष्यबळ पुरवठा आदेश देण्यात आले आहेत. त्यामुळे मंडळाची स्वतंत्र अंतर्गत लेखापरीक्षण यंत्रणा गठीत करण्यासाठी पुरेसे मनुष्यबळ झालेने मंडळाच्या प्रलंबित आर्थिक वर्षाचे व त्यापुढील अनुक्रमिक आर्थिक वर्षाचे अंतर्गत लेखापरीक्षण करण्यासाठी मंडळाच्या लेखा शाखेकडील अधिकारी कर्मचारी यांची माहे ऑक्टोबर, २०२३ मध्ये अंतर्गत लेखा परीक्षण यंत्रणा गठीत करण्यात आली आहे. त्यानुसार मुख्यालय व सर्व संबंधित पथकांची नियुक्ती आदेश दि. ११.१२.२०२३ निर्गमित केले आहे. (प्रत संलग्न) व तसे मंडळ पत्र दि. २२.१२.२०२३ अन्वये, सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांना कळविण्यात आले आहे. (प्रत संलग्न) सदर पथकांचे कामकाज पूर्ण होताच त्याबाबतचा अहवाल मा. महालेखापालः पथकास सादर करण्यात येईल.</p>
३.	<p><b>संवैधानिक दायित्व प्रदानांची नियमितता</b></p> <p>दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता संवैधानिक दायित्व जसे वस्तू व सेवा कर आणि उद्गम कर कपाती इ. प्रलंबित नाहीत.</p>	<p>दि.३१.०३.२०२२ रोजी प्रलंबित असलेले वस्तु व सेवा कर, आयकर इ. च्या रक्कमा विहित कालावधीत शासनाकडे भरणा केलेल्या आहेत.</p>

**व्यवस्थापन पत्रावरील खुलासा**

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद	खुलासा
	<p>महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळाच्या २०२१-२२ या वर्षाचे वार्षिक लेखा परीक्षण करण्यात आले असून दि. ०६/०१/२०२५ रोजी त्याचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल निर्गत करण्यात आला आहे. सदर लेखा परीक्षणादरम्यान, ज्या मुद्द्यांचा समावेश स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालामध्ये करण्यात आला नव्हता परंतु त्यांचेवर मंडळ व्यवस्थापनाकडून कार्यवाहीची आवश्यकता आहे असे मुद्दे खालीप्रमाणे -</p>	अभिप्राय नाही.
१ १.१	<p><b>सर्वसाधारण</b></p> <p><b>आय व व्यय लेखा</b></p> <p>मंडळाच्या खालील नमुद आय व व्यय लेख्यांच्या लेखाशिर्षातर्गत दि. १ एप्रिल २०२१ रोजीच्या शिल्लक रकमांचे पुनरावलोकन करता येईल आणि राज्य विधिमंडळाच्या पटलावर मंडळाचा वार्षिक लेखा सादर करण्यापूर्वी सदर शिल्लक रक्कमा दि. ३१ मार्च २०२१ रोजीच्या शिल्लक रकमांसोबत सुसंगत करता येतील.</p> <p>गुंतवणूक, मुदतठेव पावती परिपक्वता, थेट उत्पन्न, प्राप्त उपकर, विविध कर्जदार सन्द्धी</p>	<p>लेखापरीक्षणाने निदर्शनास आणून दिल्याप्रमाणे, सन २०२०-२१ च्या आय व्यय लेख्यांच्या अंतिम शिल्लकीतील बदलाबाबतच्या निरीक्षणाचा मंडळाने आढावा घेतला आहे. वार्षिक लेख्यांच्या अंतिमीकरणानंतरही मागील वर्षातील अंतिम शिल्लक बदललेली दिसल्याबाबत लेखा परीक्षणाने चिंता व्यक्त केली आहे.</p> <p>मंडळाच्या मागील वर्षाचे वार्षिक लेखे अंतिम करण्यात आले होते आणि त्यातील रकमेत कोणतेही बदल करण्यात आले नव्हते. तथापि, आर्थिक वर्ष २०२१-२२ साठी वार्षिक लेखे तयार करताना, निरीक्षणात नमूद केल्याप्रमाणे, चालू वर्षाच्या आकडेवारीशी</p>

<p>डेटर्स, आय बाजूकडील न वटलेले धनादेशांची वसूली खरेदी केलेल्या जंगम मालमत्ता, गुंतवणूक, बँकांमध्ये केलेल्या मुदतठेव पावत्या. कामगार सुविधा केंद्रे खर्च, कार्यालय आणि इतर विविध खर्च. लॉकर भाडे, आयटी खर्च, व्यय बाजूचे कामगार शुल्क.</p>	<p>अधिक अचूक तुलना करण्यासाठी मागील वर्षातील आकडेवारी पुन्हा एकत्रित करण्यात आल्याचे मंडळाकडून स्पष्ट करण्यात येत आहे.</p> <p>सदर समायोजनांचा महसूल, अधिशेष किंवा कोणत्याही मालमत्ता किंवा दायित्वांवर परिणाम होत नसल्याचे स्पष्ट करण्यात येत आहे. सदर बदल फक्त आय आणि व्यय खात्यात करण्यात आले होते, जे रोख आवक आणि जावक प्रतिबिंबित करते. हे पुनर्गठन आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मधील ऑडिट निरीक्षणानंतर करण्यात आले आणि पूर्वी अंतिम केलेल्या खात्यांमध्ये कोणतेही बदल करण्यात आले नाहीत.</p> <p>रकमेतील फरकांची कारणे खालीलप्रमाणे-</p> <p>अ) एफडी मॅच्युरिटी उत्पन्न: ₹१,१०० कोटी  बँकेत एफडी गुंतवणूक: ₹१,१०० कोटी  मंडळाने एका बँकेला ₹१,१०० कोटीचे आरटीजीएस केले होते, जे नंतर त्याच दिवशी मंडळाच्या खात्यावर परत करण्यात आले. परिणामी, आर्थिक वर्ष २०२०-२१ च्या आय व व्यय लेख्यात आणि अदायगी लेख्यात रु. १,१०० कोटी (आय बाजू) आणि रु. १,१०० कोटी (व्यय बाजू) जावक दिसून आली. यामुळे एफडी परिपक्वता आणि गुंतवणुकीच्या चुकीच्या नोंदी तयार झाल्या. कारण रु. १,१०० कोटीची अदायगी आणि रु. १,१०० कोटी आरटीजीएस चुकल्याने परत आल्याने घेतलेली जमा यांचा प्रभाव निरंक आहे.</p> <p>मा. महालेखापाल कार्यालयाने बँकांमधील सदर मुदत ठेव गुंतवणुक उपरोक्त प्रकारामुळे नाहक वाढीव दर्शविल्याची त्रुटी नमुद केली आहे. तथापि, मागील वर्षाच्या वार्षिक लेख्यांमध्ये सदर त्रुटी दुरुस्त करता आली नाही. अशाप्रकारे, चालू</p>
--	--

		<p>वर्षाच्या वार्षिक लेख्यांमध्ये, वस्तुनिष्ठ तुलनेसाठी अचूक स्थिती दर्शविण्यासाठी आय आणि व्यय दोन्ही बाजूमधून ₹१,१०० कोटींच्या चुकीच्या नोंदी काढून टाकल्या आहेत.</p> <p>थोडक्यात, तुलनात्मक विश्लेषण दुरुस्त करण्यासाठी मागील वर्षाच्या आकडेवारीचे पुनर्गठन करणे आवश्यक होते, कारण मूळ आकडेवारी रू. १,१०० कोटींची गुंतवणूक आणि परिपक्वता रक्कम चुकीची दर्शवत होती. आर्थिक वर्ष २०२०-२१ च्या अंतिम लेख्यांमध्ये कोणतेही बदल केले गेले नाहीत; समायोजन केवळ आर्थिक वर्ष २०२१-२२ च्या लेख्यांमध्ये दर्शविण्यासाठी केले गेले होते.</p>
	<p>मंडळास त्याच्या आर्थिक विवरणपत्रांच्या व्यवहारांची अचूकता राखण्यासाठी, टॅली सिस्टीममध्ये नमूद केलेल्या प्रमाणकांचे क्रमांक अभिलेखामध्ये जतन केलेल्या अदायगीच्या तपशिलाशी सुसंगत करण्यासाठी पुनरावलोकन करता येईल. यासंदर्भात सन २०२२-२३ चे लेखे तयार करताना आवश्यक पावले उचलली जाऊ शकतात.</p>	<p>मंडळाकडून आर्थिक विवरणपत्रांच्या व्यवहारांची अचूकता राखण्यासाठी, टॅली सिस्टीममध्ये नमूद केलेल्या प्रमाणकांचे क्रमांक अभिलेखामध्ये जतन केलेल्या अदायगीच्या तपशिलाशी सुसंगत करण्यासाठी पुनरावलोकन करण्यात येईल. यासंदर्भात सन २०२२-२३ चे लेखे तयार करताना आवश्यक काळजी घेवून सन २०२२-२३ च्या लेख्यांचे लेखा परीक्षणास उपरोक्त नमुद प्रकारात सादरीकरण केले जाईल.</p>

भवदीय

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/एस.ए.आर.

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.

वार्षिक लेखा सन २०२१-२२  
(मराठी अनुवाद)

<b>महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ</b> <b>आय आणि व्यय लेखा</b> <b>३१ मार्च २०२२ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिता</b>			
	अनुसूची क्र.	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
<b>आय:</b>			
प्राप्त उपकर		२२६५,८२,७७,००२	१४०४,२३,१३,६३९
नोंदणी शुल्क		३,५४,२१,०३५	१,५६,१८,२७१
व्याज उत्पन्न	आय	४१३,९२,५४,४४२	५६४,९२,२९,६१५
इतर उत्पन्न		४,१४,४५,३८०	८२,६६,२४५
<b>एकूण आय</b>		<b>२६८७,४३,९७,८५९</b>	<b>१९७१,५४,२७,७७०</b>
<b>व्यय:</b>			
कामगार कल्याण सहाय्य आणि विमा	जे	१७३६०,३१२,१३८	१०३२,७५,३०,६२४
प्रशासकीय खर्च	के	६७१,१४५,४४०	४६,९९,२०,६७८
घसारा	जी	१,६१५,६३५	१५,७५,१५७
<b>एकूण खर्च</b>		<b>१८०३३,०७३,२१३</b>	<b>१०७९,९०,२६,४५८</b>
<b>वर्षातील खर्च वजा उत्पन्न</b>		<b>८८४१,३२४,६४५</b>	<b>८९१,६४,०१,३१२</b>
अधिक: (वजा)			
<b>मागील वर्षाचे समायोजन / दुरुस्ती:</b>	एल	९८७,८०५	(७,८२,७०,३१८)
<b>खर्च वजा उत्पन्न कामगार कल्याणकारी निधीला हस्तांतरीत</b>		<b>८८४२,३१२,४५०</b>	<b>८८३,८१,३०,९९४</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई



<b>महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ</b> <b>ताळेबंद</b> <b>३१ मार्च २०२२ अखेर</b>			
	अनुसूची क्र.	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
<b>निधीचे स्रोत:</b>			
कामगार कल्याण निधी	अ	११६,६९,६२,५५,४७१	१०७,८५,३९,४३,०२०
सध्याची दायित्वे आणि तरतुदी	बी	२,४९,०३,००,४६१	८१,२८,०४,८४०
<b>एकूण</b>		<b>११९१८,६५,५५,९३१</b>	<b>१०८६६,६७,४७,८६१</b>
<b>निधीचे अनुप्रयोग:</b>			
स्थिर मत्ता	जी	९१,७२,९५६	१,०६,७०,४८८.२५
गुंतवणूक	सी	११३५०,००,००,०००	९६००,००,००,०००
<b>चालू मत्ता, कर्ज व अग्रिमे</b>			
<b>सध्याची मत्ता</b>			
बँक शिल्लक	डी	१७५,९९,१६,१२५	८६३,२८,१०,२००
रोख		५२,४४८	८८,९६५
बँकांमध्ये ठेवलेल्या मुदत ठेवींवरील प्राप्य व्याज	इ	२६३,८१,७३,०९९	२७७,४१,६९,८२७
जिल्हा कार्यालयाकडील शिल्लक - योजना खाते	एफ	१२,४४,६६२	१५,७३,९९४
अन्य अग्रिम व येणे उपकर	एच	१२७,७९,९६,६४१	१२४,७४,३४,३८७
<b>एकूण</b>		<b>११९१८,६५,५५,९३१</b>	<b>१०८६६,६७,४७,८६१</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसूची 'अ'		
कामगार कल्याणकारी निधी	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
मागील तोळेबंदाप्रमाणे शिल्लक	१०७,८५,३९,४३,०२०	९९,०१,५८,१२,०२७
अधिक : सध्याचे वर्ष	८,८४,२३,१२,४५०	८,८३,८१,३०,९९४
एकूण 'अ'	११६६९,६२,५५,४७९	१०७८५,३९,४३,०२१

अनुसूची 'बी'		
सध्याची दायित्वे आणि तरतूदी	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
देय लेखांकन शुल्के	७,००,०००	६,५४,०००
देय लेखापरीक्षण आकार	३,६५,०००	३,०५,०००
कंत्राटी कर्मचा-यांचे पारिश्रामिक प्रदान (संस्था- ब्रीस्क)	१,२५,३३,२९२	१,०३,१२,६८४
देय योजनांवरील खर्च	१,६६,७१,५८,१६०	३३,५८,०२,६३६
सल्लागार शुल्क	१२,३८,२९२	१२,३८,२९२
देय इतर खर्च आकार	३,१२,४५,६८६	१,५२,१३,१९२
आकार आणि कर (टीडीएस)	४,५७,४६,३६५	१,३९,०१४
देय वस्तु व सेवा कर	६,५५,८५,९६०	४८,१२,७८३
देय व्यवसाय कर	२२,६६५	६००
ठेवी		
पारसमल पगारीय अँड कं.	४०,००,०००	४०,००,०००
अनामत रक्कम प्राप्त	४,००,०००	४,००,०००
कौटिल्या मल्टीक्रिएशन	८६,०००	८६,०००
शिवम जाहिरात संस्था	१,५०,०००	१,५०,०००
टेक्नोक्राफ्ट रिटेन्शन रक्कम	१,०१,४०,८२४	१,०१,४०,८२४
टेस्टिंग किट EMD — गुनिना कर्मशिल	०	५,२३,९८०
टेस्टिंग किट EMD — इंडो अलाईड	०	२,००,०००
टेस्टिंग किट EMD — मफतलाल इंडस्ट्रिज	०	५,२३,९८०
टेस्टिंग किट EMD — विविध कंपन्या	०	८,४७,९६०
उपकर जमा करण्याचे देणे शुल्क		
वित्तीय वर्ष २०१२-१३	०	९३,९१०
वित्तीय वर्ष २०१३-१४	०	६४,७८६
वित्तीय वर्ष २०१४-१५	०	४९,४४५
वित्तीय वर्ष २०१५-१६	०	१,१३,११६
वित्तीय वर्ष २०१६-१७	०	१,०४,७९०
वित्तीय वर्ष २०१७-१८	०	१,५९,९५९
वित्तीय वर्ष २०१८-१९	१३,५८,०३,३९६	१३,५८,०३,३९६
वित्तीय वर्ष २०१९-२०	१५,०८,८२,९५९	१५,०८,८२,९५९
वित्तीय वर्ष २०२०-२१	१३,९५,०५,८२२	१४,०१,८१,५३५
वित्तीय वर्ष २०२१-२२	२२,४७,३६,०३९	०
एकूण 'बी'	२,४९,०३,००,४६१	८१,२८,०४,८४०

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसुची 'सी'		
बँकेतील मुदत ठेवी	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
बँक ऑफ बडोदा	०	१७,००,००,००,०००
कॅनरा बँक	१२,५०,००,००,०००	७,५०,००,००,०००
इंडियन बँक	०	१३,५०,००,००,०००
पंजाब अँड सिंध बँक	३४,५०,००,००,०००	१६,००,००,००,०००
युनियन बँक ऑफ इंडिया	६६,५०,००,००,०००	४२,००,००,००,०००
एकूण 'सी'	११३५०,००,००,०००	९६००,००,००,०००

अनुसुची 'डी'		
रोख आणि बँक शिल्लक	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
बँक खाती		
बँक ऑफ इंडिया (ताडदेव शाखा, खाते क्र.४२१०११००००१५३)	१२,२०,४८,२९७	१४,०४,४५,९१४
बँक ऑफ इंडिया (ताडदेव शाखा, खाते क्र. ४२१०११००००९९२९)	१,२२,११,५९,१२३	१,३७,९०,२८,६५०
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ८५९१)	११,३५,६४,०३१	१,२४,०२,७४,४३५
बँक ऑफ महाराष्ट्र (कलानगर शाखा, खाते क्र. ६८०००५५५२२०)	११,८७,४७५	७,७६,०८,६१३
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र.३१४३०४४४८८)	१,५९,८२,४१३	४०,०५,३९५
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र.३२३०८२१८६४)	३,४९,९४,२१५	१,०८,७१,४८६
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ४९०३)	२,५६,३८,७९९	२,४९,४५,७२१
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र.३७२२४१६२६९)	२१,९९,६९,८७७	५,७०,०८,९५,५७२
युनियन बँक ऑफ इंडिया (डॉ. आंबेडकर रोड शाखा, खाते क्र.४४४३०२०१०४९२०)	३९,४६,८९६	५,४७,३४,४१३
आय. सी. आय. सी. आय. बँक लि (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र.१२३१०५५००३९०)	१४,२५,०००	०
एकूण 'डी'	१७५,९९,१६,१२५	८६३,२८,१०,२००

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसुची 'इ'		
बँकाकडील मुदतठेवीवरील येणे व्याज	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
बँक ऑफ बडोदा	०	६१,९१,०१,५७०
कॅनरा बँक	३५,०२,३२,६६१	३०,०७,५०,०००
इंडियन बँक	०	१५,६१,१६,१९४
पंजाब अँड सिंध बँक	१,००,३५,७९,४१२	२७,९७,०१,६९९
युनियन बँक ऑफ इंडिया	१,२८,४३,६१,०२६	१,४१,८५,००,३६४
<b>एकूण 'इ'</b>	<b>२,६३,८१,७३,०९९</b>	<b>२,७७,४१,६९,८२७</b>

अनुसुची 'एच'		
इतर आगाऊ आणि ठेवी	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
भाडयासाठी ठेव (MMTC)	७५,१२,६७२	७५,१२,६७२
अग्रीम- संचालक बेलापूर	१,०३,८४,७०,०००	१,०३,८४,७०,०००
आयटीआयला मोबिलायझेशन अँडव्हान्स	४,६१,८६,६१२	५,२२,१७,५०१
बँक चार्जेस येणे रक्कम	९,४०,६७१	६,७३,७५८
न वटलेल्या धनादेशांची येणे रक्कम व बँक चार्जेस	१८,४८,८६,६८६	१४,८५,६०,४५६
<b>एकूण 'एच'</b>	<b>१,२७,७९,९६,६४१</b>	<b>१,२४,७४,३४,३८७</b>

अनुसुची 'आय'		
व्याज उत्पन्न	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
बँकामधील मुदतठेवीवरील व्याज	४०४,५८,४३,६३८	५४८,८६,७३,०२७
बचत खात्यावरील व्याज	९,२५,७६,६३६	१२,१८,५६,९६३
बचत खात्यावरील व्याज (जिल्हा योजना खाते)	८,३४,१६८	३,८६,९९,६२६
<b>एकूण 'आय'</b>	<b>४१३,९२,५४,४४२</b>	<b>५६४,९२,२९,६१५</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसुची 'जे'		
कामगार कल्याण सहाय्य व विमा	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
विविध कल्याणकारी योजना	०	५६,३७,४०,२९५
रु. ५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	०	८९,३५,०००
विविध कल्याणकारी योजना ऑनलाईन	२२९,९८,४७,२४४	१५,८६,३८,२००
कोविड-१९ साठी रु. २०००/- व रु. ३०००/- अर्थसहाय्य योजना	१,८६,५८,८६,५००	४,९७,४७,५६,८९८
कामगार प्रशिक्षण (RPL)	२,७२,४००	६६,७८,२००
सुरक्षा संच	२,७८,०३,७८,११०	१,२०,४४,१६,९०२
अत्यावश्यक संच	२,८१,११,७६,९७५	१,२०,९८,११,५२४
अटल बांधकाम आवास योजना	६,८२,००,०००	६,४२,००,०००
कौशल्य विकास वृद्धीकरण/ प्रशिक्षण भत्ता	०	२४,९३,३७५
मध्यान्ह भोजन योजना	७,१९,०५,९३,०५२	१,८३,४२,४८,२२२
आरोग्य तपासणी योजना	३४,३९,५७,८५७	१७,६४,८४,७५०
विशेष नोंदणी अभियान खर्च	०	१,२१,०७,६०२
योजना — जाहिरात खर्च	०	१९,६५६
महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई	०	११,१०,००,०००
<b>एकूण 'जे'</b>	<b>१७३६,०३,१२,१३८</b>	<b>१०३२,७५,३०,६२४</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसूची 'के'		
प्रशासकीय खर्च (अ)	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
प्रशासकीय खर्च (जिल्हा) अनुसूची - एम्	४,०२,०२,२०७	३,११,२८,७४१
मंडळ सदस्य बैठक आकार आणि भत्ते	१६,३४३	८६,३९६
कार विमा खर्च	०	३९,४३७
प्रिंटिंग आणि स्टेशनरी	१६,२०,५८७	२९,५३,४७३
प्रवास खर्च	१३,७५,७६७	११,७९,४११
टेलिफोन खर्च	४९,३८७	१७,६२०
इंटरनेट / वेबसाईट खर्च	१,९६,७०२	७९,९००
संगणक खर्च	४,६४,८४४	३९,२६४
मजुरी	२,०००	८,७००
अधिकारी वेतन आणि कंत्राटी वेतन	८४,८३,२०१	७९,५८,७५६
अल्पोपहार खर्च	१,९०,०५८	१,५०,६४५
बैठक खर्च	०	१,१७,८००
व्यावसायिक शुल्क	१,२१,०००	०
विज देयक खर्च	५,१३,०४०	०
कोविड -१९ खर्च	३२,८४०	१,९३,९६६
दुरुस्ती व परिरक्षण	१,०२,७५७	-
कंत्राटी कर्मचारी पारिश्रमिक	७,११,१७,५२९	६,८७,९१,२५१
सल्लागार शुल्क	१,४६,४१,८११	४९,१२,४६९
कार्यालयीन खर्च	२१,९२२	२५,८८१
वर्तमानपत्र खर्च	९,२९५	०
मोटर कार खर्च / पेट्रोल खर्च	७,३७,१२७	२,८७,०१४
हाऊसकीपिंग खर्च	६,६६,१९८	७,३४,३५०
सुरक्षा खर्च	८,७३,४५०	६,१७,५२८
मानधन	२,२४,६१२	०
भाडे भत्ता- MMTC	२,४७,०६,८११	२,४७,२३,१५२
Rent Agreement Registration Charges	०	२२,७००
जिल्हा सुविधा केंद्रास दाव्याचे शुल्क	१४,९७,६७२	०
जिल्हा सुविधा केंद्रास पुरवठा केलेल्या मनुष्यबळ देयके	३,२२,११,२७८	२,४७,१७,२६९
जिल्हा सुविधा केंद्राची विविध योजनांची लाभ वाटप देयके	२,६१,२५,७०७	६,२०,७३,६०५
जिल्हा सुविधा केंद्राद्वारे हार्डवेअर पुरवठा देयके	२,९२,०९,२३१	३,००,४६,०५२
जिल्हा सुविधा केंद्राद्वारे करण्यात आलेल्या नोंदणीची देयके	४,५३,७१,८०७	५६,८६,६००
जिल्हा सुविधा केंद्राद्वारे करण्यात आलेल्या नुतनीकरणाची देयके	५२,५६,२२२	३७,४६,५९२
जिल्हा सुविधा केंद्रास सुरक्षा व अत्यावश्यक संच देयके	४९,७४,८३०	०
जिल्हा सुविधा केंद्रास कोविड -१९ शुल्क	८,१२,०२,०२७	०
<b>एकूण (अ)</b>	<b>३९,२२,१८,२६२</b>	<b>२७,०३,३८,५७२</b>
इतर खर्च (ब)		
जाहिरात खर्च	२९,८२,२२५	१३,००,६२३
बँक आकार	२८,४६५	१,३८,२५४
उपकर जमा करण्याचे शुल्क १%	२२,६६,३९,०७२	१४,०५,७३,८१७
टीडीएस वरील व्याज व विलंब आकार	३,७८०	०
जिल्हा कामगार सुविधा केंद्र खर्च	४,८३,८३,६३६	५,७०,२९,२७२
लॉकर भाडे	०	३,५४०
कायदा खर्च	४,३०,०००	४०,०००
प्रयोगशाळा चाचणी शुल्क	०	८२,६००
लेखांकन शुल्क	४,००,०००	३,५४,०००
लेखापरीक्षण आकार (संवैधानिक))	६०,०००	६०,०००
<b>एकूण (ब)</b>	<b>२७,८९,२७,१७८</b>	<b>१९,९५,८२,१०६</b>
<b>एकूण 'के' (अ)+ (ब)</b>	<b>६७,११,४५,४४०</b>	<b>४६,९९,२०,६७८</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसुची 'एल'		
मागील वर्षाचे समायोजन/ दुरुस्ती	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
सातारा विभाग मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	०	४८,८०५
बँक चार्जेस मागील वर्ष	२१,२६३	१,३२,१६१
योजना जाहीरात खर्च	(२०,१६०)	०
पुणे विभाग मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	०	१,०००
देय उपकर संकलन खर्च परत जमा	११,२८,९६९	०
घसारा दुरुस्ती मागील वर्ष	(१,४२,२६७)	०
आरोग्य तपासणी योजना	०	(७,८४,५२,२८३)
<b>एकुण</b>	<b>९,८७,८०५</b>	<b>(७,८२,७०,३१८)</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

**अनुसुची 'जी'**

**दि. ३१ मार्च, २०२१ रोजी संपणा-या वर्षातील स्थिर मत्ता,**

तपशील	दर %	लिखित — डाउन मूल्य ०१.०४.२०२१	वाढ	एकूण	मागील वर्षाचे दुरुस्ती	घसारा	लिखित — डाउन मूल्य ३१.०३.२०२२
संगणक	४०	६,९०,०८७	२,२४,९७०	९,१५,०५७		३,६६,०२३	५,४९,०३४
फॅक्स यंत्र	१५	२,९९		२,९९४		४४९	२,५४५
फ्रॅकिंग यंत्र	१५	३९,०८३		३९,०८३		५,८६२	३३,२२१
फर्निचर व फिक्स्चर	१०	२,२०,६२४		२,२०,६२४		२२,०६२	१,९८,५६२
प्रिंटर	४०	२४,३२३		२४,३२३		९,७२९	१४,५९४
झेरोक्स यंत्र	१५	३२,४२७		३२,४२७		४,८६४	२७,५६३
इलेक्ट्रॉनिक यंत्र	१५	१,२९,८६५		१,२९,८६५		१९,४८०	१,१०,३८५
वातानुकूलित यंत्र	१०	१४,२६,७०२		१४,२६,७०२	(१८,१७०)	२,१६,७३१	१२,२८,९४१
मोटर कार अमेझ	१५	३,७२,७२३		३,७२,७२३		५५,९०८	३,१६,८१५
मोटर कार क्रिस्टा	१५	१०,२९,७९६		१०,२९,७९६		१,५४,४६९	८,७५,३२७
मोटर कार स्कोडा	१५	१९,७९,५४३		१९,७९,५४३	१,६०,५०४	२,७२,८५६	१५,४६,१८३
एलसीडी प्रोजेक्टर	१०	७६,६९९		७६,६९९	(६७)	७,६७७	६९,०८९
दूरचित्रवाणी	१०	१,८०,५०८		१,८०,५०८		१८,०५१	१,६२,४५७
व्हिडीयो कॉन्फरेन्स सेट	१०	४२,३६,६५२		४२,३६,६५२		४,२३,६६५	३८,१२,९८७
बायोमॅट्रिक उपस्थिती प्रणाली	१५	९,७७५		९,७७५		१,४६६	८,३०९
कोरोना ओव्हन	१५	८१,५५७		८१,५५७		१२,२३४	६९,३२३
डिजिटल पीबीएक्स सिस्टम	१५	९८,७९५		९८,७९५		१४,८१९	८३,९७६
धूर शुद्धीकरण मशीन	१५	३८,३३५		३८,३३५		५,७५०	३२,५८५
मोड्यूलर टेबल शोल्ड	१०	-	३५,४००	३५,४००		३,५४०	३१,८६०
<b>एकूण</b>		<b>१,०६,७०,४८८</b>	<b>२,६०,३७०</b>	<b>१,०९,३०,८५८</b>	<b>१,४२,२६७</b>	<b>१६,१५,६३५</b>	<b>९१,७२,९५६</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई



अनुसूची 'एफ'		
जिल्हयाकडील योजना निधीवरील शिल्लक		
जिल्हा कार्यालये	चालु वर्ष २०२२ (रु.)	मागील वर्ष २०२१ (रु.)
<b>अमरावती विभाग</b>	<b>२,१५,७८४</b>	<b>१,३७१</b>
अकोला जिल्हा	(१)	(१)
अमरावती जिल्हा	२,१२,२९१	४७
बुलढाणा जिल्हा	२४१	८०८
वाशिम जिल्हा	१	१
यवतमाळ जिल्हा	३,२५३	५१६
<b>औरंगाबाद विभाग</b>	<b>५०,२३८</b>	<b>२८,१०९</b>
औरंगाबाद जिल्हा	५,५३८	४,९९९
बीड जिल्हा	०	१,२९९
हिंगोली जिल्हा	१	१
जालना जिल्हा	०	०
लातूर जिल्हा	१	०
नांदेड जिल्हा	०	१६,९२३
उस्मानाबाद जिल्हा	४४,६९८	४,८८५
परभणी जिल्हा	०	१
<b>कोकण विभाग</b>	<b>५०,२३८</b>	<b>८,३२,४००</b>
भिवंडी	(१)	(१)
कल्याण	१२,०७५	५,०००
कोकण	८,२८१	१२,९८०
मुंबई शहर	५८०	४,८३१
मुंबई पूर्व	४,९००	२,१९६
मुंबई पश्चिम	५,६१२	७,८१,३८१
पालघर जिल्हा	१५,००१	८,४९२
रायगड जिल्हा	१५	१५
रत्नागिरी जिल्हा	११,४९८	१२,५०६
सिंधुदूर्ग जिल्हा	(१)	(१)
ठाणे जिल्हा	५,००१	५,००१
<b>नागपूर विभाग</b>	<b>३,०२,३९९</b>	<b>१८,७००</b>
भंडारा जिल्हा	२,८२,१०८	७,१३४
चंद्रपूर जिल्हा	(१)	(१)
गडचिरोली जिल्हा	१	१
गोंदिया जिल्हा	(३)	६,३९७
नागपूर जिल्हा	२०,२९४	५,१६९
वर्धा जिल्हा	(१)	(१)

<b>नाशिक विभाग</b>	<b>(२)</b>	<b>२,५०,२२९</b>
अहमदनगर जिल्हा	(१)	(१)
धुळे	(०)	(१)
जळगांव जिल्हा	०	(०)
मालेगांव	(१)	२,५०,२३१
नाशिक जिल्हा	(२)	(१)
<b>पुणे विभाग</b>	<b>६,१३,२८१</b>	<b>४,४३,१८५</b>
बार्शी जिल्हा	(२)	(०)
इचलकरंजी जिल्हा	१५,५९३	(२)
कोल्हापूर जिल्हा	७९,७२०	५,४०२
पुणे जिल्हा	५४५	२,०००
सांगली जिल्हा	७७,८६५	(१)
सातारा जिल्हा	४०७	८,७२१
सोलापूर जिल्हा	४,३९,१५३	४३१
पुणे विभाग	०	४,२६,६३४
<b>एकूण</b>	<b>१२,४४,६६२</b>	<b>१५,७३,९९४</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसुची 'एम'	
तपशील	प्रशासकीय खर्च वर्ष २०२२ (रु.)
वेतन (नियमित अधिकारी / कर्मचारी )	१०,७४,८०६
कंत्राटी पध्दतीने सेवेवरील खर्च ,मजुरी ,सेवानिवृत्त अधिकारी मानधन	२९,४१,५१२
प्रिंटिंग आणि स्टेशनरी ,झेरॉक्स	२७,९२,३४३
यंत्रसामग्री खरेदी व दुरुस्ती	१०,८८,९२९
दूरध्वनी, मोबाईल व वीज देयके	१०,९४,९००
योजनांचा प्रसार व प्रसिध्दी ,जाहिरात खर्च	१४,४०,४०२
कार्यालयीन भाडे	९४,५५,९०८
बैठकीचा खर्च ,प्रवास खर्च, निवास खर्च	१६,६२,८१३
व्यवसायिक खर्च	२०,०००
लेखांकन शुल्क	१३,६३,५५४
पोष्टेज स्टॅम्प	३,४०,६४७
वाहन भाडे खर्च	१,५७,८८,०६
नमुना चाचणी	६७,२६०
गोडाऊन भाडे	१,४४,०००
स्वच्छता खर्च ,इतर खर्च	८,७३,७१६
डेटा एंट्री खर्च	३५,५२३
जडवस्तू खर्च	१७,८२५
<b>एकुण 'एम'</b>	<b>४,०२,०२,२०७</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई**

**जमा व खर्च लेखा - दि. ०१.०४.२०२१ ते ३१.०३.२०२२**

२०२०-२१ रक्कम (रु.)	जमा	२०२१-२२ रक्कम (रु.)	२०२०-२१ रक्कम (रु.)	खर्च	२०२१-२२ रक्कम (रु.)
४,२६,९७,२७,८४८	<b>सुरुवातीची शिल्लक</b>	८,६३,२८,१०,२००	३,०८,८०,९९५	<b>स्थिर मत्ता</b>	
५	बँक खाती			स्थिर मत्ता खरेदी	२,६०,३७०
	रोख शिल्लक	८८,९६५	९६,००,००,०००	<b>गुंतवणूक</b>	
	<b>गुंतवणूक</b>			बँकेतील मुदतठेवी	१,१३,५०,००,००,०००
९०,१०,००,००,०००	बँकेतील मुदतठेवीची प्रतिपूर्ती	९६,००,००,००,०००	<b>२,०९,३८,८९०</b>	<b>देणी व कर</b>	<b>९०,३०,२४३</b>
			१,५८,९८,७२२	वस्तु व सेवा कर	४८,१०,९२७
			२६,३१,७९२	टी डी एस	८७,६१४
			२०,१६,०९४	इसारा रक्कम / सुरक्षा अनामत परतावा	२०,९५,९२०
<b>६,३७,७५,६०,१२३</b>	<b>अप्रत्यक्ष जमा</b>	<b>४,३१,५६,५६,५८१</b>	३,९२,२८२	उपकर जमा करण्याबाबतचा शुल्क परतावा	२०,३५,७८३
१२,१८,५६,९६३	बँक व्याज	९,२५,७६,६३६			
६,२५,२१,०७,९५८	बँकेतील मुदतठेवीवरील व्याज	४,१८,१८,४०,३६६			
३५,९५,२०२	इतर जमा	४,१२,३९,५७९	<b>१७३,१०,९२,८१५</b>	<b>जिल्हा कार्यालयास निधी वर्ग</b>	<b>४,५९,५१,१२८</b>
<b>१,४६,३४,४२,७९०</b>	<b>जिल्हा कार्यालयाने परत केलेला निधी</b>	<b>७१,००,९७४</b>	१,६९,२८,१२,०००	विविध कल्याणकारी योजना	-
१,४३,७५,२८,८५७	विविध कल्याणकारी योजना	-	३,८२,८०,८१५	प्रशासकिय खर्च (जिल्हा)	४,५९,५१,१२८
१,०८,९४,९९४	रु.३,०००/५,००० आर्थिक सहाय्य	-	<b>९,६०,८६,१९,४९१</b>	<b>योजनांवरील खर्च</b>	-
१,५०,१८,९३९	प्रशासकीय खर्च (जिल्हा)	७१,००,९७४	११,१०,००,०००	कामगार कल्याण मंडळ मुंबई	-
			१,६४,७१,०४,४७०	मध्यान्ह भोजन योजना	६,५७,६३,१०,३३८
			१७,८८,६७,६५०	आरोग्य तपासणी योजना	३५,००,१३,४२६
			१९,६५६	योजना जाहिरात खर्च	-
			७६,९४,२००	कामगार प्रशिक्षण (RPL)	२,३०,४००
<b>१४,०३,२१,१९,५५८</b>	<b>प्रत्यक्ष उत्पन्न</b>	<b>२२,७२,२९,६३,५३७</b>	६,४२,००,०००	अटल बांधकाम आवास योजना	६,८२,००,०००
१४,०१,६५,०१,२८८	प्राप्त उपकर	२२,६८,७५,४२,५०२			
१,५६,१८,२७१	नॉदणी शुल्क	३,५४,२१,०३५	१,२०,५१,५४,०४०	सुरक्षा संच	२,३६,६४,१७,१०९
५३,७८,४१९	इसारा रक्कम / सुरक्षा अनामत	-	१,२०,७७,४८,६४५	अत्यावश्यक संच	२,३९,४३,९७,४०४
			५,१३,३३,९५,०९८	अर्थसहाय्य योजना	४,१६,५७,३३,७४४
			१,५०,६८,०६०	<b>प्रत्यक्ष जमा</b>	
२,३७,१४१	न वटलेल्या धनादेशांची प्राप्त रक्कम	५५,९३,०७९	<b>२३,५८,७१,८३५</b>	उपकर परतावा	७,११,८४,८०९
			१२,८७,२०२	<b>अप्रत्यक्ष खर्च</b>	<b>३७,६५,१५,७९९</b>
			४,०४,१००	जाहिरात खर्च	२९,८२,२२५
			२,६२,१९५	लेखांकन शुल्क देय	४,७५,०००
			८६,३९६	बँक आकार	२,५६,८६७
			३९,२६४	मंडळ सदस्य बैठक आकार आणि भत्ते	१६,३४३
			२,४७,५०,८५२	संगणक खर्च	४,१४,६९४
			६३,७२,६१५	MMTC भाडे	२,३६,५६,३८६
			१,५०,६४५	रिपेरेस आणि मॅटनेस	१,०२,८२९
			७३,१७,९३२	प्रिंटिंग आणि स्टेशनरी	१४,१५,७६७
			६,३९,९०,०९४	अल्पोपहार खर्च	१,९०,०५८
			३५,३८,४२५	वेतन	८१,६३,८३३
			१७,६२०	कंत्राटी कर्मचारी वेतन	६,८५,८४,३४४
			११,७०,५६०	सल्लागार शुल्क	१,४३,८४,३९३
			७९,६००	टेलिफोन खर्च	४९,३८७
			३९,४३७	प्रवास खर्च	१४,१०,६१६
			२,९२,२६८	इंटरनेट/संकेतस्थळ खर्च	१,९६,७०२
				वाहन विमा खर्च	-
				कार्यालयीन खर्च	६८,०४१
				मानधन	२,२४,६१२

**जमा व खर्च लेखा**  
**दि. ०१.०४.२०२१ ते ३१.०३.२०२२**

२०२०-२१ रक्कम (रु.)	जमा	२०२०-२१ रक्कम (रु.)	२०२०-२१ रक्कम (रु.)	खर्च	२०२१-२२ रक्कम (रु.)
			७,००,३१८	स्वच्छता खर्च	६,६२,५७६
			९,७०,८४,११३	आय टी आय खर्च	२०,६८,०८,७१४
			५,३४,३५,७३२	जिल्हा सुविधा केंद्र	४,४०,७८,३९३
			८२,६००	तपासणी शुल्क	-
			-	वीज देयके खर्च	५,१३,०४०
			२,१२,८८८	पेट्रोल, तेल व वंगण	४,८४,४२६
			६,१८,२७७	सुरक्षा रक्षक खर्च	८,२३,६५२
			१,१७,८००	परिषद खर्च	-
			४०,०००	विधी खर्च	३,००,०००
			७४,१२६	वाहन खरेदी	२,५२,७०१
			<u>८,६३,२८,९९,१६५</u>	<u>अखेरची शिल्लक</u>	<u>१,७५,९९,६८,५७३</u>
			८,६३,२८,१०,२००	बँक खाती	१,७५,९९,१६,१२५
			८८,९६५	रोख शिल्लक	५२,४४८
११६२४,८२,२८,७४३		१३१६८,४२,१३,३३६	११६२४,८२,२८,७४३		१३१६८,४२,१३,३३६

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

## महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

३१ मार्च २०२२ अखेरचे जमा व खर्च खाते, आय व व्यय खाते आणि त्या रोजीचा ताळेबंद यांची महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे व लेख्यावरील टिप्पण्या.

### प्रस्तावना

अधिनियमातील तरतूदीच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती नियमन) नियम २००७ (फेब्रुवारी २००७) अधिसूचीत केले व (ऑगस्ट २००७) महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कल्याणकारी मंडळाची स्थापना केली.

या नियमानुसार मंडळाचे मुख्य कार्य हे बांधकाम कामगारांना विविध कल्याणकारी योजनांचा लाभ देणे हे आहे.

### लेख्यांचा नमुना

इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार, नियमन आणि सेवाशर्ती) अधिनियम, १९९६ च्या कलम २७ (१) नुसार मंडळाने विहित लेखे आणि इतर संबंधित अभिलेख जतन करणेचे आहेत आणि भारताच्या नियंत्रक आणि महालेखापरिक्षकांशी सल्लामसलत करून केंद्र अथवा राज्य शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात लेख्यांचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करण्याचे आहे मात्र लेख्यांचे नमुने शासनाने विहित केलेले नाहीत. तथापि मंडळाने सन २०२१-२२ वर्षाकरीता आय आणि व्यय लेखा, जमा व खर्च लेखे आणि ताळेबंद इ. वार्षिक विवरणपत्र तयार केला आहे.

### १. महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे

मंडळाचे लेखे हिस्टरीकल कॉस्ट कन्व्हेन्शनआधारीत लेख्यांकनाच्या एक्रुयल पध्दतीनुसार तयार करण्यात आली आहेत.

अ. विविध नियोक्त्यांकडून प्राप्त बांधकाम उपकर व नोंदणी, नुतणीकरणाचे शुल्क इ. प्रकारची जमा ज्यावेळी प्रत्यक्ष प्राप्त होईल अशा रोख व्यवहारांवर आधारावर लेखांकित केले आहेत. विविध नियोक्ते, प्राधिकारी व नोंदणी, लाभार्थींकडून सदस्यता शुल्क इत्यादी जमा रक्कम प्रत्यक्षात वसूल झाल्यावर रोख रकमेवर मोजली जाते. परतफेड झालेल्या / परत केल्या गेलेल्या वसुली यांची परिगणना जमा पध्दतीने केल्या आहेत आणि त्या ताळेबंद पत्रकात येणे म्हणून दर्शविण्यात आल्या आहेत.

ब. बँकाकडील मुदतठेवीवरील व्याज हे येणे व्याज पध्दतीने दर्शविले जाते ज्यामुळे बँकाकडील योग्य व परिणामकारक नियंत्रण असणे तसेच मुदतठेवीच्या लेख्यांचे बँकाकडील लेख्यांशी ताळमेळ घेता येतो. व्याजाची तरतूद ही बँकानी दिलेल्या येणे व्याजाची प्रमाणपत्रांच्या आधारे तसेच काही प्रकरणी व्याजाच्या परिगणनेनुसार करण्यात आली आहे.

क. लेख्यांकन शुल्क व भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांची लेखापरीक्षण शुल्क वगळता सर्व खर्च रोखीच्या आधारावर लेखांकित केले आहेत.

### ३. अंदाजांचा वापर

मंडळाचे वार्षिक लेखे तयार करण्यासाठी मंडळाने मालमत्ता आणि दायित्वे (यामध्ये संभाव्य दायित्वांचा समावेश असल्यास) यांच्या नोंदींसाठी तसेच संबंधित आर्थिक वर्षातील उत्पन्न आणि खर्चाच्या नोंदींसाठी काही अंदाज आणि गृहीतके विचारात घेतलेली आहेत. यामध्ये तरतुदी, मालमत्तांचा उपयुक्त आयुष्यमान इत्यादींचा समावेश आहे. वार्षिक लेखे तयार करताना वापरण्यात आलेले अंदाज योग्य आणि वाजवी असल्याचा मंडळास खात्री आहे. भविष्यातील प्रत्यक्ष परिणाम या अंदाजांपेक्षा वेगळे असू शकतात. प्रत्यक्ष परिणाम आणि अंदाजांमधील फरक संबंधित कालावधीत जेव्हा ते ज्ञात होतील किंवा साकार होतील, तेव्हा त्यांची नोंद संबंधित लेख्यात उत्पन्न / खर्च म्हणून केली जाईल.

### ४. स्थावर मालमत्ता आणि घसारा

अधिग्रहणाच्या प्रासंगिक खर्चासह अधिग्रहण किंमतीवर निश्चित स्थावर मालमत्ता गणली गेली आहे.

सर्वसाधारणपणे स्वीकृत तत्वांनुसार परिव्ययाच्या ऐतिहासिक संकेतानुसार स्थावर मालमत्तेची किंमत संचित घसारा वजा करून नोंदविण्यात येते. आयकर अधिनियम, १९६१ मध्ये विहित केलेल्या दरांचे आधारे घसारा परिगणित करण्यात आला आहे. (अनुसूचीत नमूद केल्यानुसार) आयकरामध्ये प्रदान केल्याप्रमाणे, जिथे मालमत्ता १८० दिवसांपेक्षा कमी वापरण्यासाठी ठेवली जाते, त्यानंतर सामान्य घसारा दर वापरून गणना केलेल्या रकमेच्या ५०% च्या बरोबरीची रक्कम घसारा म्हणून आकारली जाते.

**५. बँकाकडील मुदतठेवीमधील गुंतवणूक:-** राष्ट्रीयकृत बँकांमध्ये केलेल्या मुदत ठेवीमधील गुंतवणूका खर्च म्हणून दर्शविण्यात येतात.

६. मंडळाची संपूर्ण महाराष्ट्रात जिल्हा कार्यालये आहेत. मंडळाने संकलित केलेला उपकर हा या जिल्हा कार्यालयांना प्रशासकीय खर्चासाठी व बांधकाम कामगारांच्या कल्याणासाठी विविध योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी देण्यात येतो. अशारितीने वर्ग केलेली निधी संबंधित आर्थिक वर्षाची जमा व खर्च लेखा मध्ये दर्शविली जाते. जिल्हा कार्यालयांकडून मिळालेल्या निधी उपयोगिता प्रमाणपत्रांच्या मर्यादेपर्यंत खर्च आणि उत्पन्न खर्चात नोंदविले जाते. जिल्हा कार्यालयांमधील अनुत्पादित शिल्लक हे चालू मालमत्ता म्हणून ताळेबंदातील प्रशासकीय निधी आणि योजना निधीमध्ये विभाजित करण्यात येते.

७. न वटलेले धनादेशावरील वसुली / परत केलेले धनादेशावरील वसुली रक्कम रु. १८,४८,८६,६८६ अँक्रुअल आधारावर जमा केली जाते आणि ती ताळेबंदात प्राप्त करण्यायोग्य म्हणून दर्शविली जाते. प्राप्त करण्यायोग्य म्हणून दर्शविलेल्या न वटलेल्या धनादेशांचे वर्षनिहाय तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

आर्थिक वर्ष	रक्कम (रु.)	आर्थिक वर्ष	रक्कम (रु.)
सन २०१२-१३	१९,३४,८९१	सन २०१३-१४	१०,०५,०१७
सन २०१४-१५	१,८२,००,९६६	सन २०१५-१६	१,०५,०८,५९२
सन २०१६-१७	१,७३,९३,५५५	सन २०१७-१९	१,८४,९९,७०६
सन २०१८-१९	२,२६,३१,२१४	सन २०१९-२०	१,३०,१७,४९६
सन २०२०-२१	३,९७,७५,९४०	सन २०२१-२२	४,१९,१९,३०९

अशा मिळकतीवर संशयास्पद कर्जासाठी कोणतीही तरतूद केलेली नाही कारण मंडळ ते वसूल करण्यासाठी प्रयत्न करत आहे आणि ते वसूल करण्याची आशा आहे.

८. बाऊन्स झालेले चेक आणि इतर शुल्कांमुळे बँकेने बँक शुल्क डेबिट केले आहे. उपलब्ध तपशिलांनुसार आर्थिक वर्ष २०१८-१९ आणि आर्थिक वर्ष २०१९-२० च्या बाऊन्स झालेल्या चेकच्या खात्यावरील बँक शुल्क बाऊन्स चेक रिकव्हरीजसह डिफॉल्टर्सकडून प्राप्त करण्यायोग्य म्हणून दाखवले आहे. इतर बँक शुल्कांसाठी बोर्डाचे बँकेला पत्र लिहून शक्य असेल तेथे शुल्क परत करण्याची सूचना केली आहे. त्यानुसार, बोर्डाचे बँकांचे शुल्क बँकांकडून परत जमा केल्यावर खात्यांमध्ये अशा रिहर्सल्ससाठी खाते ठेवण्याचा निर्णय घेतला आहे.

९. इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण उपकर अधिनियम १९९८ च्या नियम ५(१) (२) अनुसार उपकराची रक्कम गोळा करण्यासाठी झालेली प्रत्यक्ष खर्चाची रक्कम जी १ टक्कापेक्षा जास्त नसणार नाही याच्या मर्यादेत रक्कमेची तरतूद दायित्व म्हणून चालू वर्षाच्या लेख्यात करण्यात आली आहे. वित्तीय वर्ष २०१८-१९ पासून एजन्सीकडून अचूक माहिती/दाव्याच्या अनुपस्थितीत जरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून व्कचितच अशी मागणी असली तरी असे शुल्क प्रत्यक्षात देय असू शकत नाही जे मंडळाच्या योग्य मंजूरीनंतर उत्पन्न म्हणून परत दाखविले जातील.

उपकर संकलन शुल्काच्या देय तरतुदींमध्ये रुपये ५,८६,००६/- रक्कम समाविष्ट होती, जी आर्थिक वर्ष २०१२-१३ ते २०१७-१८ या कालावधीत संबंधित होती. ही रक्कम ३ वर्षांहून अधिक कालावधीसाठी दावा न केल्यामुळे तिला व्यपगत ठेवी (Lapsed Deposit) म्हणून गणल्या गेल्या आणि आर्थिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये ती महसूली जमेस वर्ग करण्यात आली.

१०. आज अखेर मंडळाला शासनाकडून कोणतेही अनुदान किंवा आर्थिक मदत मिळत नाही.

११. कामगारांना (लाभार्थ्यांना) करण्यात आलेल्या दुबार लाभ वाटप रक्कमेच्या वसूलीबाबत:

मंडळास प्राप्त तपासणी अहवालानुसार, आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मधील आर्थिक सहाय्य योजनेच्या अंतर्गत लाभार्थ्यांना ₹६१.३८ लाख इतकी दुबार रक्कम अदा झाल्याचे निरीक्षण नोंदवले गेले आहे. मा.



महालेखापालांच्या लेखापरीक्षण अहवालानुसार, सदर दुबार लाभ वाटप रक्कम संड्री डेटर्स (Sundry Debtors) या शीर्षकाखाली वसूलयोग्य म्हणून नोंदवणे आवश्यक होते. तथापि, अशा दुबार अदा झालेल्या रकमेच्या पडताळणीची प्रक्रिया सध्या सुरू आहे. ही पडताळणी पूर्ण झाल्यानंतर आणि प्रत्यक्षात हे लाभ दुबार वाटप झाल्याचे निश्चित झाल्यानंतरच संबंधित रक्कम वसूलयोग्य म्हणून दाखवली जाईल. त्यामुळे चालू आर्थिक वर्षाच्या खात्यांमध्ये ही दुबार अदा झालेली रक्कम वसूलयोग्य म्हणून दर्शवलेली नाही.

## १२. आयकर

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाचा विधी दर्जा हा शासकीय संस्था असा असल्याने आयकर देणे लागत नाही तसेच त्यास आयकर विवरण भरण्याचे दायित्व नाही. मंडळाला राज्याचे साधन किंवा यंत्रणा / उपक्रम म्हणून ओळखले जाऊ शकते आणि म्हणून भारतीय राज्यघटनेच्या कलम २८९ मध्ये प्रदान केल्यानुसार उत्पन्नावर कर लावला जाऊ शकत नाही. त्यानुसार आयकराची तरतूद केलेली नाही.

## १३. शिल्लकीचे निश्चितीकरण

प्रचलित पद्धतीनुसार, डेटर्स आणि क्रेडीटर्स यांच्या संदर्भात लेखा पुस्तकांप्रमाणे शिल्लक रक्कम विचारात घेतली जाते. सक्षम प्राधिकरणाच्या मते, संबंधित रक्कम पूर्णपणे वसूलयोग्य / देय असल्यामुळे अंतिम सेटलमेंटच्या वेळी कोणताही महत्वाचा फरक उद्भवण्याची अपेक्षा नाही, ज्यासाठी वित्तीय अहवालांमध्ये कोणत्याही लेखा नोंदीची आवश्यकता भासेल.

## १४. आकस्मिक दायित्व

आकस्मिक दायित्व (असल्यास) लेख्यांवरील टिपण्यांमध्ये नोंदविले जाते. जेव्हा एखादे आकस्मिक दायित्व किंवा विद्यमान दायित्व अस्तित्वात असते, ज्यामुळे संसाधनांचा खर्च होण्याची शक्यता असते पण तो कदाचित आवश्यक ठरणार नाही, तेव्हा त्याची नोंद केली जाते. सध्या, असे कोणतेही आकस्मिक दायित्व अस्तित्वात नाही.

**ठिकाण: मुंबई**

**दिनांक:**

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई



**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

**LABOUR DEPARTMENT**

**Maharashtra Building and other Construction  
Worker's Welfare Board, Mumbai**

**Annual Report for the Year  
2021-22**

**Maharashtra Building and Other Construction  
Workers' Welfare Board, Mumbai.**

**ANNUAL REPORT - F.Y. 2021-22**

**INDEX**

<b>Sr. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Page No.</b>
1	Board of Directors and Regional Offices with address.	1-2
2	Membership	3
3	Meetings and Internal Audit	3-4
4	Cash,Bank Balance and Securities	4-6
5	Movable and Immovable Properties	6-7
6	Receipt during the year under Report /Expenditure during the year under report/Activities	7-8
7	Litigations /Inspections /Proposals	8-9
8	Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2022.	10-12
9	Annexure	13-14
10	Management Letter	15
11	Compliance to Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts	16-26
12	Annual Accounts F. Y. 2021-22	27-46

**The Maharashtra building and other construction workers (Regulation of  
Employment and Conditions of Service) Rules, 2007**

**FORM NO VIII**

**(See Rule 44)**

**Maharashtra Building and other Construction Workers Welfare Board, Mumbai**

**Annual Report for the Financial Year 2021-22**

I)	Board		
	1.	Full Registered Address	<div>Maharashtra Building and other Construction Workers Welfare Board (PHQ)</div> <div>5<sup>th</sup> Floor, MMTC House, C-22, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai-400051.</div>
	2.	Date of Constitution	<div>1</div> <div>1. A Full-fledged Tripartite Board was constituted vide Industries, Energy and Labour Department; Govt. Notification dated 1<sup>st</sup> May 2011.</div> <div>2. Board was constituted vide Industries, Energy and Labour Department; Govt. Notification dated 28th May 2015.</div> <div>3.This Board completed its tenure on 27th May 2018. Therefore, the Board is being re-constructed vide Industries, Energy and Labour Department, Govt. Notification dated 30th June 2018.</div>
	3.	Name Of Chairperson	<div>1</div> <div>Hon., Minister of Labour, Govt of Maharashtra (Ex- Officio)</div>
	4.	Members of the Board	<div>(I) Members of the Board</div> <div><div>1</div><div>Principal Secretary (Labour-7), Industries, Energy and Labour Department, Mantralaya, Mumbai</div></div>

			2	Commissioner of Labour, Maharashtra State, Mumbai.		
			3	Deputy Secretary (Labour-7), Industries, Energy and Labour Department, Mantralaya, Mumbai		
			(II) Employer's Representatives			
			1	Shri P. R. Mundle, Nagpur		
			2	Smt. Veda Dhaval Aagate, Pune		
			3	Shri. Satish Magar, Pune		
			(III) Employee's Representatives			
			1	Shri. Ashok Govindrao Bhutad, Nagpur		
			2	Shri. Shreepad Kutaskar, Aurangabad		
			3	Shri. Vijay Devrukhkar, Mumbai		
			5.	Regional Offices With Address (If Any): -	The Board has no separate Regional Offices. The work of the Board is entrusted to the officers of the Labour Commissionerate. The addresses of the Regional Offices of the Labour are as follows:-	
					1	Additional Commissioner of Labour, Kamgar Bhavan, E-Block, C-20,BKC, Bandra (E), Mumbai 400051.
					2	Additional Commissioner of Labour, Bangla no 5. Pune-Mumbai Road, Shivaji Nagar, Pune 411 005.
3	Additional Commissioner of Labour, Bhosala Chambers, House No.240, Civil Lines, Nagpur 440001.					
4	Deputy Commissioner of Labour, Maljipura, Station road, Aurangabad.					
5	Deputy Commissioner of Labour, Udyog Bhavan, Shop no.18 & 19, 4 <sup>th</sup> Floor, Near I.T.I., Signal Satpur, Nashik, 422007.					

			6	Deputy Commissioner of Labour, In front of the Department of Telecommunication, Court Road, Camp, Amaravati- 444 602.
	6.	Number of staff of the board with grade wise (including regional offices)		The Work of the Board is being carried out by the Officers deployed by the State Govt. and Staff of the commissioner of Labour Office along with the Retired Govt. Officers on Agreement basis and Contractual Staff hired from the outsource agencies by the MBOC Board.
II)	Membership			
	(i)	Number of beneficiaries registered with the board		8,31,455
	(ii)	Number of registered employer: -		3,26,205
	(iii)	Number of beneficiaries registered during the audit period: -		2,57,371
III	Meetings			
		State the numbers meetings held with dates during the year and names of the members remaining absent.		Only 01 (one) meeting dated on Dt 17.06.2021
	Sr. No.	Date of Meeting		Name of Member Absent
	1	Dt. 17.06.2021		1. Shri. P. R. Mundle, Nagpur. 2. Shim. Veda Dhaval Agate, Pune 3. Shri. Shripad Kutaskar, Aurangabad
IV	Audit			
	(i)	The date of last Audit		Accountant General (C&AG) has conducted Audit for the period for

			Financial Year 2021-22 during the period 13.09.2024 to 27.09.2024.
	(ii)	Have any irregularities been mentioned in the previous audit if so, state the position regarding thereof :	Nil
<b>V</b>	<b>Internal Audit</b>		
	a.	Is there a formal internal audit system in operation	There was no formal Internal audit system in operation.
	b.	Any special areas which are taken up by an internal auditor? If yes, list them:-	Nil
	c.	Who had done the internal audit? Whether the internal auditor from the panel of auditors?	Nil
	d.	State whether there is proper co- Oordination between the government auditor and the internal auditor	Nil
	e.	Whether recommendations made by the internal auditor have been complied with by the board? If no, specify them.	Nil
<b>VI)</b>	<b>Cash, Bank Balances and Securities</b>		
	<b>A</b>	<b>Cash</b>	
	a)	Whether the cash is counted physically by the auditor? If yes, give the date.	All the transactions were done by Cheque / Demand Drafts. Cash was not handled for carrying out any transactions except petty cash.

	b)	Who produced the cash for counting? Give his name and designation. Is he authorized to keep cash? Whether the cash balances was within the limits stipulated?	Nil
	c)	Is it correct according to cash book?	Nil
	d)	Are arrangement for safety of cash in safe and cash in transit adequate?	Nil
	e)	Whether any insurance policy for money-in transit, cash, in safe and fidelity guarantee is taken out? if yes, specify the sum insured against each category.	Nil
	<b>B</b>	<b>Bank Balances</b>	
	a.	Do the bank balances shown in bank statements/pass book tally with the bank book? If not, whether any reconciliation statement is prepared? Attach statements.	Yes, The balances tallied.
	b.	Whether confirmations of balance are obtained from all the banks?	Yes, Obtained.
	<b>C</b>	<b>Securities:-</b>	
	A	Verify securities physically and see whether they are in the name of the board.	Yes. The Fixed Deposit Receipts of the Board were verified on 03.06.2021, 26.10.2021 & 31.03.2022 and found correct.



	B	Are dividends and /or interests being dully collected and whether provision of accrued interest is calculated correctly?	Yes. Interest was collected and the calculation of interest was correct.
	C	If securities are lodged with the bank are relevant certificates obtained?	Yes.
	D	Is investment register is kept and return up to date?	Yes.
	E	Whether the aggregate amounts as per the register tally's with the ledger? If not, what is the quantum of difference?	Yes.
	F	Amount not received upon maturity.	NA
<b>VII)</b>	<b>Movable and Immovable properties :-</b>		
	a	Are relevant registers maintained up-to-date?	The Board does not hold any Immovable property. However, Computers, Fax Machine, Furniture & Fixtures, Photocopy Machine and Printer & Air Conditioners etc. movable assets are recorded upto date in the Dead stock register. Also log books of vehicles owned by the board has been updated.
	b	Verified property physically and obtained list. Do the balances tally with balance sheet figures?	Yes
	c	In case of immovable properties including land, verify title deeds and see	NA

		whether they are in the name of the Board.										
	d	Is the property dully insured whether necessary? If so, give details.	The vehicles owned by the board has been insured through Directorate of State Insurance, Maharashtra timely									
	e	<b>Depreciation</b>										
	1	Is due depreciation charges?	Yes									
	2	State the rates of depreciation charged on various assets	40% on Computer and Printers 10% on Furniture and 15% on Zerox Machine, Fax Machine and Franking Machine.									
<b>VIII</b>	<b>Receipt During The Year Under Report</b>											
	1	Amount of grants /loans received from the Central Government.	Nil									
	2	Amount of contribution and registration fees received from the beneficiaries.	Rs. 3,54,21035/-									
	3	Amount of Cess Received	Rs. 2265,82,77,002/-									
	4	Any other source	Interest Income Rs.413,92,54,442/- Other Receipts Rs. 4,14,45,380/-									
<b>X.</b>	<b>Expenditure During The Year Under Report</b>											
	1	Financial Assistance provided to the beneficiaries (give the details scheme wise )	Workers' Welfare Aid Rs. 1736,03,12,138/- <table><tr><td>Sr. No.</td><td>Particulars of Expenditures</td><td>Amounts</td></tr><tr><td>1</td><td>Sundry Welfare Scheme Online</td><td>2,29,98,47,244</td></tr><tr><td>2</td><td>Cash Assistance Rs 1500, Rs 2000 &amp; Rs 3000 for Covid 19</td><td>1,86,58,86,500</td></tr></table>	Sr. No.	Particulars of Expenditures	Amounts	1	Sundry Welfare Scheme Online	2,29,98,47,244	2	Cash Assistance Rs 1500, Rs 2000 & Rs 3000 for Covid 19	1,86,58,86,500
Sr. No.	Particulars of Expenditures	Amounts										
1	Sundry Welfare Scheme Online	2,29,98,47,244										
2	Cash Assistance Rs 1500, Rs 2000 & Rs 3000 for Covid 19	1,86,58,86,500										

			3	Training Expenses / RPL	2,72,400
			4	Safety Kit to workers	2,78,03,78,110
			5	Essential Kit to workers	2,81,11,76,975
			6	Atal Bandhkam Aawas Yojana	6,82,00,000
			7	MID Day Meal Scheme	7,19,05,93,052
			8	Medical Checkup - Scheme	34,39,57,857
				<b>Total</b>	17,36,03,12,138
	2	Administrative Expenditure	Rs. 67,11,45,440/-		
	3	Expenditure on other heads (Specify the heads)	Nil		
<b>X.</b>	<b>Activities: -</b>				
	1	State the various activities of the Board.	To provide benefits to registered construction workers by registering building and other construction workers.		
	2	Proposals for future schemes	1. Pension Scheme 2. Group Insurance Scheme		
<b>XI</b>	<b>General</b>				
	1	<b>Litigations</b>			
	a.	Number of court cases against Board :-	04		
	B	Number of court cases filed by the Board. :-	Nil		

	<b>2</b>	<b>Inspections</b>	
	a	Whether any inspection has been carried out by any Central State Government Authority.:-	Nil
	b	Orders/directions issued if any	Nil
	<b>3</b>	<b>Proposals</b>	
		Pending proposals if any with the Government	Nil
		Annexure – Internal Auditors Report	No Internal Audit was Conducted.
		Statutory Audit	The Statutory Audit of the Board for the FY 2021-22 has been completed and a Separate Audit Report Of Annual Financial Statement for FY 2021-22 has been issued by CAG. The board approved the Annual Financial Statement in its meeting vide resolution no. 60(17)/2024 Dt. 02.07.2024. A copy approved Annual Financial Statement along with the Separate Audit Report is enclosed herewith.

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

**Maharashtra Building and Other Construction Workers’  
Welfare Board, Mumbai.**

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on  
the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2022.**

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2022.**

We have audited the attached Balance Sheet of Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai (Board) for the year ended 31 March 2022 and the Income & Expenditure Account, Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 27(3) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996. These Financial Statements are the responsibility of the Board's Management. Our responsibility is to express an opinion on these Financial Statements based on our audit.

**2.** This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Laws, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc. if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

**3.** We have conducted our audit in accordance with Auditing Standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements are free from material mis-statements. An Audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosure in the Financial Statements. An Audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of Financial Statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

**4.** Based on our audit, we report that

**4.1** We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.

**4.2** As per section 27(1) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an Annual Statement of Accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India. However, the format of accounts has not been prescribed by the Government. The Board has prepared a Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended 31 March 2022. The Annual Accounts for the year 2021-22 were approved by the Board in the meeting held on 02 July 2024.

**4.3** In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Board in so far as it appears from our examination of such books.

We further report that:

## **5. Liabilities**

### **5.1 Current Liabilities & Provisions (Schedule B): ₹ 249.03 crore**

The above does not include provision for payment of 2.49 crore to service providers' of mid-day meal scheme. This has resulted in understatement of Liabilities and overstatement of Surplus by 2.49 crore.

## **6. General**

### **6.1 Significant Accounting Policies and Notes to Accounts**

The above does not include a disclosure of contingent liability towards refund of cess collected by Board prior to the period 2021-22 amounting to ₹ 12.61 crore to there entities (M/s BNC Power, M/s Kalpataru and M/s GE T&D India).

## **7. Grant-in-Aid**

The Board did not receive any grant from State Government as well as Government of India during the year 2021-22.

## **8. Effects of Audit comments**

The net impact of audit comments given in the preceding paragraphs is that as on 31 March 2022, Liabilities were understated by 2.49 crore, Surplus was overstated by 2.49 crore.

## **9. Management Letter**

Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of Board through a management letter issued separately for remedial/corrective action.

10. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

11. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said Financial Statements subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

In so far as it relates to the Balance Sheet, of the State of affairs of the Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai as at 31 March 2022; and

In so far as it relates to the Income and Expenditure Account of the excess of income over expenditure for the year ended on that date.

**For and on behalf of the CAG of India**

**Place: Mumbai**

**Dated: 06/01/2025**

**(C. M. Sane)**  
**Principal Accountant General (Audit)-1, Maharashtra**

## **Annexure**

### **1. Physical verification of Fixed Assets**

The Board has conducted the physical verification for the year 2021-22.

### **2. Adequacy of Internal Control System and Internal Audit**

The Board did not have any Internal Audit wing nor did it conduct internal audit during 2021-22. There is no robust mechanism available with the Board to ascertain the Cess depositor i.e. employers of worker and local authorities which indicates lack of internal control mechanism.

### **3. Regularity in payment of statutory dues**

No statutory dues like GST and TDS were pending payment over six months as on 31 March 2022.

**Sr. Audit Officer/SAR**



**Effects of Audit Comments on Accounts**

**Balance Sheet**

**Liabilities**

**Understatement**

<b>Para</b>	<b>(₹ in crore)</b>
5.1	2.49
Total	2.49

**Liabilities understated by 2.49 crore**

**Surplus**

<b>Para</b>	<b>(₹ in crore)</b>
5.1	2.49
Total	2.49

**Surplus overstated by 2.49 crore**

**Sr Audit Officer/SAR**

दिनांक/DATE: 06/01/2025

एस.ए.आर./इमारत व इतर बांधकाम कामगार/2021-22 / 150

सेवा मे,  
सचिव एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडल,  
कामगार आयुक्त यांचे कार्यालय, एम.एम.टि.सी. हाऊस,  
5<sup>th</sup> floor, ई-ब्लॉक, प्लॉट नों.22, बांद्रा-कुर्ला संकुल बांद्रा (पूर्व)  
मुंबई-400 051.

**Subject:-Management letter – Deficiencies noticed in the Annual  
Accounts for the year: 2021-22.**

The Annual Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board for the year 2021-22 were audited and Separate Audit Report has been issued dated 06/01/2025. During the course of audit, the issues which were not included in the SAR but which require action on part of the Management are given below:

**General**

**Receipt & Payment Account**

The balances as on 1 April 2021 of following accounting heads of Receipt & Payment Account may be reviewed and corrected with balances as on 31 March 2021 before placement of Annual Accounts in the State Legislature.

Investments, FD Maturity Proceeds, Direct Incomes, Cess received, Sundry Debtors, Recovery towards bounced cheques of Receipt side.

Fixed Assets Purchased, Investments, FD made with banks, Workers Facilitation Centre expenditure, Office and Other Misc. expenses, Locker rent, IT expenditure, Labour charges of Payment side.

2. Commission may take review to match the voucher numbers mentioned in the tally system with details of payments maintained in the records to identify the correctness of transactions of financial statements. Steps may be taken to ensure the same in the Annual Accounts of 2022-23.

भवदीय,

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/एस.ए.आर.

**Maharashtra Building and Other Construction Workers'  
Welfare Board, Mumbai.**

**Compliance to Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor  
General of India on the Accounts of Maharashtra Building  
and Other Construction Workers Welfare Board, Mumbai for  
the year ended 31 March 2022.**

**Compliance to Separate Audit Report of the Comptroller & Audit General of India on the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2022**

<b>Para No</b>	<b>Audit Comments</b>	<b>Compliance</b>
<b>1</b>	We have audited the attached Balance Sheet of Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai (Board) for the year ended 31 March 2022 and the Income & Expenditure Account, Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 27(3) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996. These Financial Statements are the responsibility of the Board's Management. Our responsibility is to express an opinion on these Financial Statements based on our audit.	No Comments
<b>2</b>	This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Laws, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc. if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.	No Comments
<b>3</b>	We have conducted our audit in accordance with Auditing Standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements are free from material mis-statements. An Audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosure in the Financial Statements. An Audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of Financial Statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.	No Comments

<p><b>4</b> <b>4.1</b></p>	<p>Based on our audit, we report that We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.</p>	<p>No Comments</p>
<p><b>4.2</b></p>	<p>As per section 27(1) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an Annual Statement of Accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India. However, the format of accounts has not been prescribed by the Government. The Board has prepared a Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended 31 March 2022. The Annual Accounts for the year 2021-22 were approved by the Board in the meeting held on 02 July 2024.</p>	<p>As per section 27(1) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an Annual Statement of Accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India.</p> <p>In the, Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 &amp; Cess Rules, 1998 , The Maharashtra Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 2007 the formats of Annual Financial Statement has not been prescribed, Hence, the board prepared and approved the draft of formats for Annual Financial Statement in its meeting vide Resolution no 50(14)/2019, Dt.04.09.2019. The same has been sent to the Accountant General's office for Consultation vide board letter dt 07.12.2019. Hon. Accountant General's office through their letter dated 24.01.2020, directed that the annual statement of accounts of the Board should be prepared and submitted for approval in the prescribed format by the Central/ State Government. According to the said directive, Board vide its letter dt.20.02.2020 submitted the draft of formats for Annual Financial Statement to Government for approval along with the recommendation of the Board. As soon as the government approves, draft of formats for Annual Financial Statement of the said annual accounts Hon. It is being sent to the Accountant General's office for</p>

		<p>consultation.</p> <p>Annual Financial Statement of Accounts of the Board for the period 2007-08 to 2021-22 has been prepared in the formats approved vide Board Resolution No.52/(14)/2019 Dt. 04.09.2019 and the same were submitted to the Accountant General's office for audit, Hon. AG Office Audited and certified the said Accounts. The said Annual Financial Statement of accounts have been submitted to the Legislature of the State through the Government. Hence, It is believed that they have been approved by the office of the Accountant General.</p>
<b>4.3</b>	<p>In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Board in so far as it appears from our examination of such books.</p> <p>We further report that:</p>	No Comments
<b>5</b> <b>5.1</b>	<p><b>Liabilities</b></p> <p><b>Current Liabilities &amp; Provisions (Schedule B): ₹ 249.03 crore</b></p> <p>The above does not include provision for payment of 2.49 crore to service providers' of mid-day meal scheme. This has resulted in understatement of Liabilities and overstatement of Surplus by 2.49 crore.</p>	<p>The Board acknowledges the observation regarding the non-making of provision for the liability amounting to ₹2.49 crore for services provided under the Midday Meal Scheme during FY 2021-22. This liability comprises the following amounts:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ₹56,62,341 payable to Indo Allied Protein Foods Pvt. Ltd.</li> <li>2. ₹37,67,429 payable to Indo Allied Protein Foods Pvt. Ltd.</li> <li>3. ₹1,55,42,201 payable to Gunina Commercials Pvt. Ltd.</li> </ol> <p>The Board clarifies that while preparing the financial accounts for FY 2021-22, the provision for this expenditure, particularly for the services rendered in March 2022, was inadvertently omitted from Schedule J, where such liabilities are normally disclosed. Consequently, this oversight resulted in an understatement of liabilities and an overstatement of the surplus for the year.</p> <p>However, this omission was rectified</p>

		<p>in the accounts of FY 2022-23, wherein the actual expenditure of ₹2.49 crore was duly accounted for as expenditure for the FY 2021-22 and shown as Prior period expenditure in the Accounts of FY 2022-23. The Board emphasizes that this was an inadvertent an error in timing, as the liability related to services provided in March 2022 should ideally have been recorded in the accounts of FY 2021-22.</p> <p>To avoid such discrepancies in the future, due care will be taken by the Board in future, ensuring all expenses and liabilities are appropriately recognized in the correct accounting period.</p> <p>We assure that this error was unintentional and has been addressed in subsequent accounts.</p>
<b>6.</b> <b>6.1</b>	<b>General</b> <b>Significant Accounting Policies and Notes to Accounts</b> <p>The above does not include a disclosure of contingent liability towards refund of cess collected by Board prior to the period 2021-22 amounting to ₹ 12.61 crore to there entities (M/s BNC Power, M/s Kalpataru and M/s GE T&amp;D India). to</p>	<p>The Board acknowledges the audit observation regarding the payment of ₹1,26,08,057 (₹38559053 to BNC Power + ₹53908383 to Kalpataru + ₹33613135 to GE T&amp;D India) as per the court orders declared in January 2024. The refund pertains to long-standing litigation regarding the applicability of Labour Cess on the supply of materials, excess deductions, and payments, which was resolved through the court's decision. This payment was made subsequent to the balance sheet date i.e. 31.3.2022 but before the Board approved the financial accounts for that year in August 2024. The issue was related to refund of cess collected by Board on supply contracts to these 3 entities pertaining to period prior to FY 2021-22.</p> <p>The litigation was ongoing during FY 2021-22, and although the court order mandating the refund was issued after the balance sheet date (January 2024), the Audit has noted that the Board was aware of the</p>

		<p>litigation and the potential for an adverse outcome requiring an outflow of funds.</p> <p>According to Accounting Standards (AS) 29: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets, when there is a possible obligation arising from past events whose outcome depends on uncertain future events (e.g., a court ruling), such an obligation should be disclosed as a contingent liability if it is not probable or cannot be measured reliably at the reporting date.</p> <p>When the Accounts were approved, the litigation was ongoing, and the Board was aware of the possibility of an adverse outcome. Since the matter involved an uncertainty regarding the applicability of Labour Cess and refunds, a disclosure as a contingent liability in the Notes to Accounts for FY 2021-22 was warranted. We acknowledge that the litigation circumstances existed as of the balance sheet date, which justified disclosure.</p> <p>To address the Audit observation, we will incorporate the necessary disclosure in the Notes to Accounts for FY 2021-22 before placing the financial statements before the Government. The disclosure will reflect the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A brief description of the litigation related to Labour Cess disputes, excess deductions, and payments.</li> <li>• The potential financial impact of ₹1,26,08,057, which has since been refunded as per the court's order in January 2024.</li> <li>• Clarification that the liability crystallized in January 2024, after the balance sheet date, and the payment has been recorded in the subsequent financial year.</li> </ul> <p>We trust this revised disclosure addresses the Audit concerns appropriately.</p>
--	--	--



<b>7.</b>	<b>Grant -in- Aid</b> The Board did not receive any grants from State Government as well as Government of India during the year 2021-22	In the year 2021-22, the Board has not received any funds / Grant-in-Aid from the State / Central Government.
<b>8.</b>	<b>Effects of Audit comments</b> The net impact of audit comments given in the preceding paragraphs is that as on 31 March 2022, Liabilities were understated by 2.49 crore, Surplus was overstated by 2.49 crore.	To avoid such discrepancies in the future, due care will be taken, ensuring all expenses and liabilities are appropriately recognized and will be shown in the correct accounting period. We assure that this error was unintentional and will be corrected in subsequent accounts.
<b>9</b>	<b>Management Letter</b> Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of Board through a management letter issued separately for remedial/corrective action.	The issues / deficiencies pointed out through the management letter has been noted and its compliance will be done in the Accounts of the FY 2021-2. The compliance note has been attached regarding the specified points in Management Letter.
<b>10.</b>	Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income & Expenditure Account and Receipt and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.	No Comments
<b>11.</b>	In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said Financial Statements subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the State of affairs of the Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai as at 31 March 2022 and In so far as it relates to the Income and Expenditure Account of Excess of income over expenditure for the year ended on that date.	No Comments

### Compliance on Annexure

Para No	Audit Comments	Compliance
1.	<p><b>Physical verification of fixed assets</b></p> <p>The Board has conducted the physical verification during the year 2021-22</p>	<p>The Board does not have separate offices at the taluka, district, or divisional levels. Instead, its work is carried out as an additional work through the regional offices of the Labour Department. Since the responsibility for the physical inspection of these regional offices lies with the Labour Department, the Board did not conduct a physical inspection of the fixed or movable assets of the regional offices during the year 2021-22. However, as the movable assets, such as furniture and computer systems in the District Facility Center of the Board, were provided by the service provider selected through the e-tendering process, the question of physical inspection does not arise.</p>
2.	<p><b>Adequacy of internal control system and internal audit</b></p> <p>The Board did not have any Internal Audit wing nor did it conduct internal audit during 2021-22. There is no robust mechanism available with the Board to ascertain the Cess depositor i.e. employers of worker and local authorities which indicates lack of internal control mechanism.</p>	<p>As per the GR, Industries, Energy and Labour Department dated 04.10.2012, a structure of 56 posts has been approved for the office of the Board. Also, in view of the increasing workload of the Board, a proposal for a revised structure has been submitted. In the annual accounts from 2017-18 to 2021-22, it has been reported that the Board does not have an internal audit mechanism. Also, M/s. S2 Infotech Communication Ltd, a government-empanelled outsource agency, has been given orders to supply human resources for the headquarters and regional offices. Therefore, the Board has sufficient manpower to set up an independent internal audit mechanism and has completed the pending financial years of the Board. An Internal Audit System consisting of officers and employees of the Accounts Branch of the Board has been constituted in October, 2023 to conduct internal audit for the subsequent successive financial years. Accordingly, the appointment order of the headquarters and all related teams has been</p>

		issued on 11.12.2023. (Copy attached) and the same has been communicated to all the regional offices vide board letter dated 22.12.2023.(Copy attached) As soon as the work of the said teams is completed, a report regarding the same will be submitted to the Audit.
3.	<b>Regularity in payment of Statutory dues</b> No statutory dues like GST and TDS were pending payment over six months as on 31 March 2022.	No statutory dues like GST and TDS were pending payment over six months as on 31 March 2022. The said liabilities have been paid timely.

## Compliance note on Management Letter

Sr no.	Issues/ Deficiencies	Compliance
1	<p>The Annual Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board for the year 2021-22 were audited and Separate Audit Report has been issued dated 06/01/2025. During the course of audit, the issues which were not included in the SAR but which require action on part of the Management are given below:</p>	No Comments
2	<p><b>General</b></p> <p><b>Receipt &amp; Payment Account</b></p> <p>The balances as on 1 April 2021 of following accounting heads of Receipt &amp; Payment Account may be reviewed and corrected with balances as on 31 March 2021 before placement of Annual Accounts in the State Legislature. Investments, FD Maturity Proceeds, Direct Incomes, Cess received, Sundry Debtors, Recovery towards bounced cheques of Receipt side. Fixed Assets Purchased, Investments, FD made with banks. Workers Facilitation Centre expenditure, Office and Other Misc. expenses. Locker rent, IT expenditure, Labour charges of Payment side.</p>	<p>We have reviewed the observation regarding the change in the closing balance of the Receipt &amp; Payment Account for the FY 2020-21, as noted in your communication. The concern raised is that the closing balance from the previous year appears to have been altered even after the finalization of the Annual Accounts. We wish to clarify that the Annual Accounts for the previous year were duly finalized, and no changes were made to the amounts therein. However, while preparing the Annual Accounts for FY 2021-22, the figures from the prior year were regrouped to ensure a more accurate comparison with the current year's figures, as pointed out in the observation. It is important to note that these adjustments do not impact the revenue, surplus, or any assets or liabilities. The changes were made only in the Receipt &amp; Payment Account, which reflects cash inflows and outflows. This regrouping was undertaken following the audit observation from FY 2020-21, and no modifications were made to the previously finalized accounts. For better clarity, we would like to elaborate on the reason behind the difference in amounts:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) FD Maturity Proceeds: ₹1,100 crore FD Investment with Bank: ₹1,100 crore</p> <p>The Board had initiated an RTGS payment of</p>

		<p>₹1,100 crore to a bank, which was subsequently returned on the same day. As a result, the Receipt &amp; Payment Account for FY 2020-21 showed an inflow of ₹1,100 crore (receipt side) and an outflow of ₹1,100 crore (payment side). This created a misleading presentation of FD maturity and investment, as the payment and receipt were effectively nullified.</p> <p>The Auditor General (AG) had flagged this as an overstatement of investment in Fixed Deposits with banks. However, this error could not be rectified in the prior year's Annual Accounts. Thus, in the current year's Annual Accounts, we have removed the erroneous entries of ₹1,100 crore from both the receipt and payment sides to reflect the accurate position for a true comparison.</p> <p>In summary, the regrouping of the previous year's figures was necessary to correct the comparative analysis, as the original figures inaccurately represented an investment and maturity amount of ₹1,100 crore. No changes were made to the finalized accounts of FY 2020-21; the adjustments were made solely for presentation in the FY 2021-22 accounts.</p>
<b>3</b>	<p>Commission may take review to match the voucher numbers mentioned in the tally system with details of payments maintained in the records to identify the correctness of transactions of financial statements. Steps may be taken to ensure the same in the Annual Accounts of 2022-23.</p>	<p>The Necessary steps regarding all the voucher numbers mentioned in the tally system are to be matched with the details of payments maintained in the records to identify the correctness of transactions of financial statements would be taken and accounted in the accounts for the year 2022-23 and would be submitted to audit.</p>

**Maharashtra Building and Other Construction Workers'  
Welfare Board, Mumbai**

**Annual Accounts 2021-22**

<b>MAHARASHTRA BUILDING &amp; OTHER CONSTRUCTIONS WORKERS WELFARE BOARD,MUMBAI <u>INCOME AND EXPENDITURE A/C</u>  FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> MARCH, 2022</b>			
	<b>SCHEDULE NO.</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 RS.</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 RS.</b>
<b>INCOME:</b>			
Cess Received		2265,82,77,002	1404,23,13,639
Registration Fees		3,54,21,035	1,56,18,271
Interest Income	I	413,92,54,442	564,92,29,615
Other Receipts		4,14,45,380	82,66,245
<b>Total Income</b>		<b>2687,43,97,859</b>	<b>1971,54,27,770</b>
<b>EXPENDITURE:</b>			
Workers Welfare Aid & Insurance	J	1736,03,12,138	1032,75,30,624
Administrative Expenses	K	67,11,45,440	46,99,20,678
Depreciation	G	16,15,635	15,75,157
<b>Total Expenditure</b>		<b>1803,30,73,213</b>	<b>1079,90,26,458</b>
<b>Income over Exepnditure during the year</b>		884,13,24,645	891,64,01,312
Add: (Less)			
<b><u>Prior year adjustments/ rectified</u></b>	L	9,87,805	(7,82,70,318)
<b>Income over Expenditure transferred to Workers Welfare Fund</b>		<b>884,23,12,450</b>	<b>883,81,30,994</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b>MAHARASHTRA BUILDING &amp; OTHER CONSTRUCTIONS WORKERS WELFARE BOARD, MUMBAI <u>BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2022</u></b>			
	<b>SCHEDULE NO.</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 RS.</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 RS.</b>
<b><u>SOURCES OF FUNDS:</u></b>			
WORKERS WELFARE FUND	A	11669,62,55,471	10785,39,43,020
CURRENT LIABILITIES , DEPOSIT AND PROVISIONS	B	249,03,00,461	81,28,04,840
<b>TOTAL</b>		<b>11918,65,55,931</b>	<b>10866,67,47,861</b>
<b><u>APPLICATION OF FUNDS</u></b>			
FIXED ASSETS	G	91,72,956	1,06,70,488
INVESTMENTS	C	11350,00,00,000	9600,00,00,000
<b><u>CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES</u></b>			
<b>CURRENT ASSETS</b>			
Bank Balances	D	1,75,99,16,125	8,63,28,10,200
Cash on Hand		52,448	88,965
Interest Receivable on FD with Banks	E	2,63,81,73,099	2,77,41,69,827
Balance with Districts Schemes Accounts	F	12,44,662	15,73,994
Other Advances & Deposits	H	1,27,79,96,641	1,24,74,34,387
<b>TOTAL</b>		<b>11918,65,55,931</b>	<b>10866,67,47,861</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai



<b>SCHEDULE 'A'</b>		
<b>WORKERS WELFARE FUND</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
Balance as per Last Balance Sheet	10785,39,43,020	9901,58,12,027
Add: Current Year	884,23,12,450	883,81,30,994
<b>Total 'A'</b>	<b>11669,62,55,471</b>	<b>10785,39,43,020</b>

<b>SCHEDULE 'B'</b>		
<b>CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
Accounting Charges / Fees Payable	7,00,000	6,54,000
Audit Fees Payable	3,65,000	3,05,000
Payment to Contract Staff (Agency-BRISK)	1,25,33,292	1,03,12,684
Provision for various Schemes	166,71,58,160	33,58,02,636
Consultancy Charges payable	12,38,292	12,38,292
Provision for Other Expenses payable	3,12,45,686	1,52,13,192
Income Tax TDS Payable	4,57,46,365	1,39,014
GST TDS Payable	6,55,85,960	48,12,783
Profession Tax Payable	22,665	600
<b>Deposits</b>		
Parasmal Pagariya and Company	40,00,000	40,00,000
EMD Received	4,00,000	4,00,000
Kautilya Multicreation	86,000	86,000
Shivam Advertising Agency	1,50,000	1,50,000
Technocraft Retention Money	1,01,40,824	1,01,40,824
Testing Kit EMD - Gunina Commercials	0	5,23,980
Testing Kit EMD - Indo Allied	0	2,00,000
Testing Kit EMD - Mafatlal Industries	0	5,23,980
Testing Kit EMD - various companies	0	8,47,960
Cess Collection Charges Payable		
FY 2012-13	0	93,910
FY 2013-14	0	64,786
FY 2014-15	0	49,445
FY 2015-16	0	1,13,116
FY 2016-17	0	1,04,790
FY 2017-18	0	1,59,959
FY 2018-19	13,58,03,396	13,58,03,396
FY 2019-20	15,08,82,959	15,08,82,959
FY 2020-21	13,95,05,822	14,01,81,535
FY 2021-22	22,47,36,039	0
<b>Total 'B'</b>	<b>249,03,00,461</b>	<b>81,28,04,840</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b><u>SCHEDULE 'C'</u></b>		
<b>INVESTMENTS</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
<b><u>Fixed Deposits with Bank</u></b>		
Bank of Baroda	0	1700,00,00,000
Canara Bank	1250,00,00,000	750,00,00,000
Indian Bank	0	1350,00,00,000
Punjab & Sind Bank	3450,00,00,000	1600,00,00,000
Union Bank Of India	6650,00,00,000	4200,00,00,000
<b>Total 'C'</b>	<b>11350,00,00,000</b>	<b>9600,00,00,000</b>

<b><u>SCHEDULE 'D'</u></b>		
<b>CASH &amp; BANK BALANCES</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
<b><u>Bank Accounts</u></b>		
Bank Of India (Tardeo Road Branch, A/c No.4210110000153)	12,20,48,297	14,04,45,914
Bank Of India (Tardeo Road Branch, A/c No.4210110009929)	122,11,59,123	137,90,28,650
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No 8591)	11,35,64,031	124,02,74,435
Bank Of Maharastra(Kalanagar Branch, A/c No.68000555220)	11,87,475	7,76,08,613
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.3143044488)	1,59,82,413	40,05,395
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.3230821864)	3,49,94,215	1,08,71,486
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.4903)	2,56,38,799	2,49,45,721
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.3722416269)	21,99,69,877	570,08,95,572
Unionl Bank Of India(Ambedkar Rd. Branch, A/C No.4443020104920)	39,46,896	5,47,34,413
ICICI Bank Ltd (BKC Branch, A/C No.123105500390)	14,25,000	0
<b>Total 'D'</b>	<b>175,99,16,125</b>	<b>863,28,10,200</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b>SCHEDULE 'E'</b>		
<b>INTEREST RECEIVABLE ON FIXED DEPOSITS WITH BANKS</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
Bank of Baroda	0	61,91,01,570
Canara Bank	35,02,32,661	30,07,50,000
Indian Bank	0	15,61,16,194
Punjab & Sind Bank	100,35,79,412	27,97,01,699
Union Bank of India	128,43,61,026	141,85,00,364
<b>Total 'E'</b>	<b>263,81,73,099</b>	<b>277,41,69,827</b>

<b>SCHEDULE 'H'</b>		
<b>Other Advances &amp; Deposits</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
Deposit for Rent (MMTC)	75,12,672	75,12,672
Advance to Director State Management Unit- Rural Housing Belapur, Navi Mumbai against Atal Awas Yojana (Rural)	103,84,70,000	103,84,70,000
Mobilization Advance to M/s. ITI (Arceus Info)	4,61,86,612	5,22,17,501
Bank charges Receivable	9,40,671	6,73,758
Receivable on a/c of Bounced chqs / Bank chgs	18,48,86,686	14,85,60,456
<b>Total 'H'</b>	<b>127,79,96,641</b>	<b>124,74,34,387</b>

<b>SCHEDULE 'T'</b>		
<b>Interest Income</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
<b><u>Interest from Banks</u></b>		
Interest on Fixed Deposits with Banks	404,58,43,638	548,86,73,027
Interest on Saving Bank Accounts	9,25,76,636	12,18,56,963
Interest on S/B Accounts (District Scheme A/c)	8,34,168	3,86,99,626
<b>Total 'T'</b>	<b>413,92,54,442</b>	<b>564,92,29,615</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b><u>SCHEDULE 'J'</u></b>		
<b>Workers Welfare Aid &amp; Insurance</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
Sundry Welfare Scheme	0	56,37,40,295
Rs.5000/- Financial Assistance Scheme	0	89,35,000
Sundry Welfare Scheme Online	229,98,47,244	15,86,38,200
Cash Assistance Rs 1500, Rs 2000 & Rs 3000 for Covid 19	186,58,86,500	497,47,56,898
Training Expenses / RPL	2,72,400	66,78,200
Safety Kit to BOC workers	278,03,78,110	120,44,16,902
Essential Kit to BOC workers	281,11,76,975	120,98,11,524
Atal Bandhkam Aawas Yojana	6,82,00,000	6,42,00,000
Wage Loss Compensation	0	24,93,375
MID Day Meal Scheme	719,05,93,052	183,42,48,222
Health Checkup - Scheme	34,39,57,857	17,64,84,750
Special Registration Drive - Expenses	0	1,21,07,602
Scheme -Advertisement Expenses	0	19,656
Subscription amount transfered to Maharashtra Labour Welfare Board, Mumbai	0	11,10,00,000
<b>TOTAL 'J'</b>	<b>1736,03,12,138</b>	<b>1032,75,30,624</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b>SCHEDULE 'K'</b>		
<b>ADMINISTRATIVE EXPENSES (A)</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
Administrative Expenses (District) (SCHEDULE 'M')	4,02,02,207	3,11,28,741
Board member sitting fees & Allowances	16,343	86,396
Car Insurance Charges	0	39,437
Printing & stationery	16,20,587	29,53,473
Travelling & Conveyance Expenses	13,75,767	11,79,411
Telephone Exp	49,387	17,620
Internet / Website Charges	1,96,702	79,900
Computer Expenses	4,64,844	39,264
Labour Charges	2,000	8,700
Salary to Officers & Contract staff	84,83,201	79,58,756
Refreshment Expenses	1,90,058	1,50,645
Meeting Expenses	0	1,17,800
Professional Fees	1,21,000	0
Electricity Expenses	5,13,040	0
Covid -19 Expenses	32,840	1,93,966
Repairs & Maintenance	1,02,757	0
Payment to Contract Staff (Agency)	7,11,17,529	6,87,91,251
Consultancy Charges	1,46,41,811	49,12,469
Office Expenses	21,922	25,881
News Paper Expenses	9,295	0
Motor Car Exp & Petrol Exp	7,37,127	2,87,014
Housekeeping Exp	6,66,198	7,34,350
Security Exp	8,73,450	6,17,528
Honorarium	2,24,612	0
Rent to MMTC	2,47,06,811	2,47,23,152
Rent Agreement Registration Charges	0	22,700
Claim Charges (Agency)	14,97,672	0
Manpower Supply Service ITI	3,22,11,278	2,47,17,269
Other Welfare Scheme Service Charges ITI	2,61,25,707	6,20,73,605
Hardware Service Cost (ITI)	2,92,09,231	3,00,46,052
Registration Services ITI	4,53,71,807	56,86,600
Renewal of Registration Services ITI	52,56,222	37,46,592
Safety Kit & Essential Kit Charges (Agency)	49,74,830	0
Processing Charges for Covid-19 (Agency)	8,12,02,027	0
<b>TOTAL (A)</b>	<b>39,22,18,262</b>	<b>27,03,38,572</b>
<b>Other Expenses (B)</b>		
Advertisement Expenses	29,82,225	13,00,623
Bank Charges	28,465	1,38,254
Cess Collection Charges @ 1%	22,66,39,072	14,05,73,817
Interest & Late Fees on TDS	3,780	0
Workers Facilitation Centre Expenses	4,83,83,636	5,70,29,272
Locker rent	0	3,540
Legal Charges	4,30,000	40,000
Laboratory Testing Fees	0	82,600
Accounting Charges	4,00,000	3,54,000
Audit fees (CAG)	60,000	60,000
<b>TOTAL (B)</b>	<b>27,89,27,178</b>	<b>19,95,82,106</b>
<b>TOTAL (A) + (B)</b>	<b>67,11,45,440</b>	<b>46,99,20,678</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b><u>SCHEDULE 'L'</u></b>		
<b>Prior year adjustments / rectifications</b>	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 20201 (RS)</b>
Satara Admin Fund Expenses-Prior Period	0	48,805
Bank Charges Prior period	21,263	1,32,161
Scheme Advertisement Expenses	(20,160)	0
Pune Region Prior Period Administrative Exp	0	1,000
Cess Collection Charges payable -Prior year Reversed	11,28,969	0
Depreciation rectified for Prior Period	(1,42,267)	0
Medical Checkup - Scheme (Prior Period Item)	0	(7,84,52,283)
<b><u>TOTAL 'L'</u></b>	<b>9,87,805</b>	<b>(7,82,70,318)</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

**SCHEDULE 'G'****Fixed Assets for the year ended 31<sup>st</sup> March, 2022**

Particulars	Rate %	W.D.V as on 01.04.2021	Additions	Total	Past year Depre Adj	Depreciation	W.D.V as on 31.03.2022
Computer	40	6,90,087	2,24,970	9,15,057		3,66,023	5,49,034
Fax Machine	15	2,994		2,994		449	2,545
Franking Machine	15	39,083		39,083		5,862	33,221
Furniture & Fixture	10	2,20,624		2,20,624		22,062	1,98,562
Printer	40	24,323		24,323		9,729	14,594
Xerox Machine	15	32,427		32,427		4,864	27,563
Electronic Equipments	15	1,29,865		1,29,865		19,480	1,10,385
Air Condition	10	14,26,702		14,26,702	(18,170)	2,16,731	12,28,141
Motor Car Amaze	15	3,72,723		3,72,723		55,908	3,16,815
Motor Car Innova Crysta	15	10,29,796		10,29,796		1,54,469	8,75,327
Motor Car Skoda	15	19,79,543		19,79,543	1,60,504	2,72,856	15,46,183
LCD Projector	10	76,699		76,699	(67)	7,677	69,089
Televis6+9ion	10	1,80,508		1,80,508		18,051	1,62,457
Video Conference Set	10	42,36,652		42,36,652		4,23,665	38,12,987
Biometric Machine	15	9,775		9,775		1,466	8,309
Corona Oven	15	81,557		81,557		12,234	69,323
Digital PBX System	15	98,795		98,795		14,819	83,976
Fumigation Machine	15	38,335		38,335		5,750	32,585
Modular Table Shield	10	-	35,400	35,400		3,540	31,860
<b>TOTAL</b>		<b>1,06,70,488</b>	<b>2,60,370</b>	<b>1,09,30,858</b>	<b>1,42,267</b>	<b>16,15,635</b>	<b>91,72,956</b>

Sd/-

Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-

Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-

Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b>SCHEDULE 'F'</b>		
<b>Sundry Debtors</b>		
	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
<b>AMRAVATI DIVISION</b>	<b>2,15,784</b>	<b>1,371</b>
Akola District	(1)	(1)
Amravti District	2,12,291	47
Bhuldhana District	241	808
Wahsim District	1	1
Yavatmal District	3,253	516
<b>AURANGABAD DIVISION</b>	<b>50,238</b>	<b>28,109</b>
Aurangabad District	5,538	4,999
Beed District	0	1,299
Hingoli District	1	1
Jalna District	0	0
Latur District	1	0
Nanded District	0	16,923
Osmanbad District	44,698	4,885
Parbhani District	0	1
<b>KONKAN DIVISION</b>	<b>62,961</b>	<b>8,32,400</b>
Bhivandi District	(1)	(1)
Kalyan District	12,075	5,000
Konkan District	8,281	12,980
Mumbai District	580	4,831
Mumbai East District	4,900	2,196
Mumbai West District	5,612	7,81,381
Palghar District	15,001	8,492
Raighadh District	15	15
Ratnagiri District	11,498	12,506
Sidhudurg District	(1)	(1)
Thane District	5,001	5,001
<b>NAGPUR DIVISION</b>	<b>3,02,399</b>	<b>18,700</b>
Bhandara District	2,82,108	7,134
Chandrapur District	(1)	(1)
Ghadhchiroli District	1	1
Gondiya District	(3)	6,397
Nagpur District	20,294	5,169
Vardha District	(1)	(1)
<b>NASHIK DIVISION</b>	<b>(2)</b>	<b>2,50,229</b>
Ahmednagar District	(1)	(1)
Dhule District	(0)	(1)
Jalgaon District	(0)	(0)
Malegaon	0	2,50,231
Nashik District	(1)	(1)
<b><u>Pune Division</u></b>	<b>(2)</b>	<b>(2)</b>
Barshi District	15,593	5,402
Ichalkaranji District	79,720	2,000
Kolhapur District	545	(1)



<b>SCHEDULE 'F'</b>		
<b>Sundry Debtors</b>		
	<b>CURRENT YEAR 2022 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2021 (RS)</b>
Pune District	77,865	8,721
Sangali District	407	431
Satara District	4,39,153	4,26,634
Solapur District	(2)	(2)
Pune Region	15,593	5,402
	79,720	2,000
<b>Grand Total</b>	<b>12,44,662</b>	<b>15,73,994</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b><u>SCHEDULE 'M'</u></b>	
<b>Particulars</b>	<b>Administrative Expenditure FY 2022 (Rs.)</b>
Salary and Allowances (Regular Officers/Employees)	10,74,806
Wages, Retired Officers Salary	29,41,512
Printing & Stationery , Photocopy	27,92,343
Machinery Purchase and Maintenance Repairs	10,88,929
Telephone, mobile and electricity payments	10,94,900
Scheme Advertisement Expenses	14,40,402
Office Rent	94,55,908
Meeting Expenses, Travelling Expenses, Accommodation Expenses	16,62,813
Commercial Fee	20,000
Chartered Accountant Audit Fee	13,63,554
Postal Stamps and Tickets	3,40,647
Hired Vehicle	1,57,88,06
Sample Check	67,260
Warehouse Rent	1,44,000
Sanitation Expenses	8,73,716
Data Entry Expenses	35,523
Fixed Assets Expenses	17,825
<b>Total '<u>M'</u></b>	<b>4,02,02,207</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई**  
**जमा व खर्च लेखा - दि. 01.04.2021 ते 31.03.2022**

2020-21 Amt (Rs)	Receipt	2021-22 Amt (Rs)	2020-21 Amt (Rs)	Payment	2021-22 Amt (Rs)
	<b><u>Opening Balance</u></b>			<b><u>Fixed Assets</u></b>	
4,26,97,27,848	Bank Accounts	8,63,28,10,200	3,08,80,995	Fixed Assets purchased	2,60,370
5	Cash Balance	88,965			
			96,00,00,000	<b><u>Investments</u></b>	
	<b><u>Investments</u></b>			FD made with Banks	1,13,50,00,00,000
90,10,00,00,000	FD Maturity	96,00,00,00,000			
	Proceeds		<b><u>2,09,38,890</u></b>	<b><u>Cur Liability - Duties &amp; Taxes</u></b>	<b><u>90,30,243</u></b>
<b><u>637,75,60,123</u></b>		<b><u>431,56,56,581</u></b>	1,58,98,722	GST TDS	48,10,927
12,18,56,963	<b><u>Indirect Incomes</u></b>	9,25,76,636	26,31,792	TDS	87,614
6,25,21,07,958	Bank Interest	4,18,18,40,366	20,16,094	EMD / SD Refunded	20,95,920
	Interest on FDs			Cess collection charges paid	20,35,783
35,95,202	Other Receipt	4,12,39,579	3,92,282		
<b><u>146,34,42,790</u></b>	<b><u>Funds Returned back</u></b>	<b><u>71,00,974</u></b>		<b><u>Funds remitted to Districts for various Schemes:</u></b>	<b><u>4,59,51,128</u></b>
	<b><u>By District</u></b>		<b><u>173,10,92,815</u></b>	Sundry Welfare Scheme	-
1,43,75,28,857	Sundry Welfare Scheme	-	1,69,28,12,000	Office Administrative Exps	4,59,51,128
1,08,94,994	<b><u>Rs. 3000/ 5000 Fin Asst Scheme</u></b>	-	3,82,80,815		
1,50,18,939		71,00,974	<b><u>9,60,86,19,491</u></b>	<b><u>Scheme Expense:</u></b>	
-	Office Administrative Exps		11,10,00,000	Kamgar Kalyan Mandal	-
			1,64,71,04,470	Mid day meal	
	<b><u>Direct Incomes</u></b> Cess Received	<b><u>2272,29,63,537</u></b>	17,88,67,650	Scheme - Medical Checkup	6,57,63,10,338
<b><u>1403,21,19,558</u></b>		22,68,75,42,502	19,656	Scheme Exp - advertisement exp	35,00,13,426
14,01,65,01,288	Registration Fees	3,54,21,035	76,94,200	Scheme- RPL Training	-
	<b><u>Cur Liability</u></b>		6,42,00,000	Atal Bandhkam Aawas Yojana	2,30,400
1,56,18,271	EMD / SD Received	-	1,20,51,54,040	Safety Kit	6,82,00,000
	<b><u>Sundry Debtors</u></b>		1,20,77,48,645	Essential Kit	2,36,64,17,101
53,78,419	Recovery towards Bounced Chq		5,13,33,95,098	Cash Assistance	2,39,43,97,404
		55,93,079			4,16,57,33,744
2,37,141				<b><u>Direct Incomes</u></b>	
			1,50,68,060	Cess Refund	7,11,84,809
			<b><u>23,58,71,835</u></b>	<b><u>Indirect Expenses</u></b>	<b><u>37,65,15,799</u></b>
			12,87,202	Advertisement Expenses	29,82,225
			4,04,100	Accounting Charges	4,75,000
			2,62,195	Bank Charges/comm	2,56,867
			86,396	Board Member Sitting Fees	16,343
			39,264	Computer Expenses	
			2,47,50,852	Rent to MMTC	4,14,694
				Repairs & Main	2,36,56,386
			63,72,615	Printing & Stationery	1,02,829
			1,50,645	Refreshment Expenses	14,15,767
			73,17,932	Salary Officers and Contract stf	1,90,058
			6,39,90,094	Payment to Contract Staff	81,63,833
				Consultancy charges	6,85,84,344
			35,38,425	Telephone Expenses	1,43,84,393
			17,620	Travelling & Conveyance	49,387
			11,70,560	Internet/ Website Charges	14,10,616
			79,600		1,96,702
			39,437	Vehichle Insurance Charges	-
			2,92,268	Office Expenses	68,041
				Honararium	2,24,612

# RECEIPT AND PAYMENTS

1-Apr-2021 to 31-Mar-2022

2020-21 रक्कम (रु.)	जमा	2020-21 रक्कम (रु.)	2020-21 रक्कम (रु.)	खर्च	2021-22 रक्कम (रु.)
			7,00,318	Housekeeping Exp	6,62,576
			9,70,84,113	Payment to ITI	20,68,08,714
			5,34,35,732	Workers Faciliation Centre	4,40,78,393
			82,600	Exp	
			-	Testing Fess	-
			2,12,888	Electriciy Exp	5,13,040
			6,18,277	Petrol & Fuel Expenses	4,84,426
			1,17,800	Security expense	8,23,652
			40,000	Meeting Exps	-
			74,126	Legal Charges	3,00,000
				Motor Car Expenses	2,52,701
			<b><u>863,28,99,165</u></b>	<b><u>Closing Balance</u></b>	<b><u>175,99,68,573</u></b>
			8,63,28,10,200	Bank Accounts	1,75,99,16,125
			88,965	Cash Balance	<b>52,448</b>
<b>11624,82,28,743</b>		<b>13168,42,13,336</b>	<b>11624,82,28,743</b>		<b>13168,42,13,336</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and Other  
Construction Workers Welfare  
Board, Mumbai

**MAHARASHTRA BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION  
WORKERS WELFARE BOARD. MUMBAI**

**SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO ACCOUNTS**

**Introduction**

With the objective of regulating the employment and conditions of service and to provide safety, health and welfare measures for the building & other construction workers, the Central government enacted legislation, namely “The Building & Other Construction Workers” (Regulation of Employment and Condition of Service) Act, 1996. In exercise of the powers conferred under the Act, the Government of Maharashtra notified (February 2007) the Maharashtra Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules 2007 and constituted (August 2007) the Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board.

The board is entrusted to ensure and provide safety, health and welfare measures to Building and Other Construction Workers through various schemes.

**Forms of Accounts**

As per Section 27(1) of the Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1996 the Welfare Board should maintain proper accounts and other relevant records and prepare an annual statement of accounts in such form as may be prescribed in consultation with Comptroller and Auditor General of India.

There is no specific instruction to the Board by the Government of Maharashtra regarding forms of accounts and annual accounts comprising of Income and Expenditure Account, Receipt and Payment Account and Balance Sheet prepared by the Board for the year 2021-22.

**1. ACCOUNTING CONVENTIONS ADOPTED:**

The accounts of the Board has been prepared on the basis of the Historical Cost Convention generally following accrual method of accounting unless otherwise stated.

**2. Revenue Recognition**

Income and Expenditure having reasonable certainty have been generally recognised on accrual basis.

- a. Receipts like Cess received from various employers, authorities & registration, membership fees from beneficiaries etc. are accounted on cash basis when they are actually recovered. Recoveries that have been bounced/returned are accounted on accrual basis and the same is shown as receivable in the balance sheet.

- b. The Interest on Fixed Deposits with Banks is accounted for on accrual basis. Provision for interest is made based on the certificate of interest accrued provided by the banks.
- c. The expenses are generally accounted for on an accrual basis except where provisions are not known.

### **3. Use of Estimates**

The preparation of financial statements requires the Board to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities, if any) as of the date of the financial statements and the reported income and expenses during the reporting period like provisioning, useful lives of assets etc. Board believes that the estimates used in the preparation of financial statements are prudent and reasonable. Future results may vary from these estimates. Differences between actual results and the estimates are recognised as income /expense in the relevant account head, in the period in which the results are known / materialised.

### **4. Fixed Assets & Depreciation:**

The Fixed Assets have been stated at cost of acquisition inclusive of the incidental expenses of acquisition.

Depreciation on the Fixed Assets has been provided on written-down value method. Depreciation is calculated on the basis of rate prescribed in Income Tax Act, 1961 (as mentioned in the schedule). As provided in the Income Tax, where asset is put to use for less than 180 days then amount equal to 50% of the amount calculated using normal depreciating rates is charged as depreciation.

### **5. Investments:**

Investments (Deposits with Banks) are stated at their original cost.

- 6. Board has District Offices all over Maharashtra. The Cess collected by the Board is released to these District Offices for Administrative expenses and for implementation of various schemes for the welfare of construction workers. The amount so remitted is shown as payment in Receipt & Payment A/c of the relevant financial year. Expenditure is being booked in Income & Expenditure Account to the extent of Utilization Certificates obtained from the district offices against the amount released. Unspent Balance with District Offices is shown as Receivable in the Balance Sheet as Current Assets.
- 7. Recoveries amounting to ₹ 18,48,86,686 which have been bounced / returned are accounted on accrual basis and are shown as receivable in the balance sheet. Year wise break up of bounced cheques shown as receivable are as under.

<b>F.Y.</b>	<b>Amount (Rs)</b>	<b>F.Y.</b>	<b>Amount (Rs)</b>
F.Y. 2012-13	19,34,891	F.Y. 2013-14	10,05,017
F.Y. 2014-15	1,82,00,966	F.Y. 2015-16	1,05,08,592
F.Y. 2016-17	1,73,93,556	F.Y. 2017-19	1,84,99,706
F.Y. 2018-19	2,26,31,214	F.Y. 2019-20	1,30,17,496
F.Y. 2020-21	3,97,75,940	F.Y. 2021-22	4,19,19,309

No provision for doubtful debt is made on such receivables as Board is taking efforts to recover the same and is hopeful to recover the same.

8. Bank has debited Bank charges on account of bounced cheques and other charges. As per the available details Bank charges on account of Bounced cheques for FY 18-19 and FY 19-20 are shown as receivable from defaulters along with Bounce cheque recoveries. For other bank charges, Board has written to the Bank and informed to reverse the charges wherever possible. Accordingly, the Board has decided to account for such reversals in the accounts as and when Bank charges are credited back by the banks.

9. As per Rule 5 (1) and (2) of the Building and Other Construction Workers Cess Rules 1998, cess collecting Government offices, Public Sector Undertaking etc. may deduct from the cess collected, or claim from the Board, as the case may be, actual collection expenses not exceeding one per cent, of the total amount collected. In absence of any information / claim from such agencies, provision in the accounts towards such cess collection charges to the extent of 1% is made of the total cess collected by the Board. Though, there are hardly any demand from local bodies such charges may not be actually payable which will be written off as income after proper approval from the board.

The provision for cess collection charges payable included Rs.5,86,006/- pertaining to the year 2012-13 to 2017-18. This amount was unclaimed for more than 3 years and therefore have been considered as Lapsed Deposit and transferred to Revenue during the FY 2021-22.

10. As of now Board is not getting any grants or financial assistance from the Government.

#### **11. Recoverable amount towards double payment made to workers :**

Board is in receipt of the Inspection Report with observation that for FY 2020-21 in Financial Assistance Scheme payment, there was double payment to the tune of ₹61.38 lakh to the beneficiaries. As per AG Audit remarks Board should have recorded this amount as receivable under Sundry Debtors head. Verification of such payments claimed to be had been done double is being going on. Same will be shown as receivable once verification is complete and Board reaches to the

final conclusion that such payments are in fact double. Therefore, in the current year's accounts such double payment is not shown as receivable

**12. Income Tax:**

Legal status of the Welfare Board under the Income Tax Provision is that of a Government Body. The Board can be regarded as an instrumentality or agency of the State and therefore not liable to tax on income as provided in Article 289 of the Constitution of India. Accordingly, no provision for income tax is made.

**13. Balance confirmation:** As per past practice, in respect of debtors and creditors, balances as per books of account are considered. In the opinion of the Authority, since the amounts are fully recoverable/payable, no material difference is expected to arise at the time of settlement, requiring accounting effect in the financial statements.

**14. Contingent Liability:** contingent liability is any is disclosed by way of notes to accounts. A disclosure for a contingent liability is made when there is a possible obligation or a present obligation that may, but probably will not, require an outflow of resources. Currently, there are no such contingent liability.

**Place: Mumbai**

**Date:**

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai