



## महाराष्ट्र शासन कामगार विभाग

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.

सन २०२०-२१ चा  
वार्षिक अहवाल

**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.  
वार्षिक अहवाल - सन २०२०-२१  
अनुक्रमणिका**

अ.क्र.	विषय	पृष्ठ क्र.
१	संचालक मंडळ आणि प्रादेशिक कार्यालये व त्यांचे पत्ते	१-२
२	सदस्यत्व	३
३	बैठका व अंतर्गत लेखापरीक्षण	३-४
४	रोख रक्कम, बँकेतील शिल्लक व प्रतिभूती	४-५
५	स्थावर व जंगम मालमत्ता	६
६	अहवाल वर्षातील जमा रक्कम / अहवाल कालीन वर्षातील खर्च / कार्यक्रम	६-७
७	दावे / निरीक्षणे / प्रस्ताव	८
८	महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई च्या दि.३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल. (मराठी अनुवाद)	९-११
९	जोडपत्र	१२
१०	व्यवस्थापन पत्र	१३
११	दि. ३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालाचे अनुपालन.	१४-२३
१२	वार्षिक लेखा सन २०२०-२१ (मराठी अनुवाद)	२४-४१

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती नियमन) अधिनियम, २००७

नमुना क्र. आठ

(नियम ४४ पहा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सन २०२०-२१ चा वार्षिक अहवाल

(एक)	मंडळ			
	१	संपूर्ण नोंदणीकृत पत्ता		एम. एम. टी. सी. हाऊस, पाचवा मजला, ई ब्लॉक, सी २२, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
	२	गठित केल्याची तारीख	१	१. महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, अधिसूचना दिनांक १ मे, २०११ अन्वये स्वयंपूर्ण त्रिपक्षीय मंडळाची स्थापना. २. महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, अधिसूचना दिनांक २८ मे, २०१५ अन्वये मंडळाची फेररचना करण्यात आली. ३. दिनांक २७ मे, २०१८ रोजी ३ वर्षांचा कालावधी पूर्ण झाल्याने महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, अधिसूचना दिनांक ३० जून, २०१८ अन्वये मंडळाची फेररचना करण्यात आली.
	३	अध्यक्षांचे नांव	१	पदसिध्दतेने मा. मंत्री (कामगार) महोदय.
	४	मंडळाचे सदस्य	(एक)	राज्य शासनाचे सदस्य
			१	प्रधान सचिव, (कामगार) - उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
			२	कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
			३	उप सचिव, कामगार-७ - उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

			(दोन)	मालक प्रतिनिधी
			१	श्री. पी. आर. मुंडले, नागपूर.
			२	श्रीमती वेदा धवल आगटे, पुणे.
			३	श्री. सतिश मगर, पुणे.
			(तीन)	कामगार प्रतिनिधी
			१	श्री. अशोक गोविंदराव भुताड, नागपूर.
			२	श्री. श्रीपाद कुटासकर, औरंगाबाद.
			३	श्री. विजय देवरुखकर, मुंबई.
	५	प्रादेशिक कार्यालये व त्यांचे पत्ते (कोणतेही असल्यास)	मंडळाची कोणतीही स्वतंत्र प्रादेशिक कार्यालये नाहीत. मंडळाचे काम कामगार आयुक्त यांच्या कर्मचा-यांकडे व अधिका-यांकडे सोपविलेले आहे. कामगार आयुक्तालयाच्या प्रादेशिक कार्यालयांचे पत्ते पुढीलप्रमाणे आहेत :-	
			१	अतिरिक्त कामगार आयुक्त, कामगार भवन, ई ब्लॉक, सी २०, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
			२	अतिरिक्त कामगार आयुक्त, इमारत क्र. ५, पुणे-मुंबई मार्ग, शिवाजी नगर, पुणे- ४११ ००५.
			३	अतिरिक्त कामगार आयुक्त, भोसला चेंबर्स, घर क्र. २४०, सिव्हील लाईन्स, नागपूर- ४४० ००१.
			४	कामगार उप आयुक्त, मालजीपुरा, स्टेशन रोड, औरंगाबाद.
			५	कामगार उप आयुक्त, उद्योग भवन, दुकान क्रमांक १८ व १९, ४ था मजला, आय टी आय सिग्नल जवळ, सातपूर, नाशिक — ४२२ ००७.
			६	कामगार उप आयुक्त, दूरसंचार विभागाच्या समोर, कोर्ट रोड, कॅम्प, अमरावती- ४४४ ६०२
	६	श्रेणी निहाय मंडळाच्या कर्मचा-यांची संख्या (प्रादेशिक कार्यालयांसह)	मंडळाचे कामकाज राज्य शासनाकडून नियुक्त अधिकारी, मा. कामगार आयुक्ताच्या अधिनस्त अधिकारी / कर्मचारी वृंद, सेवाकारार पध्दतीने घेतलेले सेवानिवृत्त अधिकारी तसेच मंडळाने बाह्यस्त्रोत यंत्रणेकडून घेतलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांमार्फत करण्यात येत आहे.	

(दोन)		सदस्यत्व	
	(१)	मंडळाकडे नोंदणी केलेल्या लाभार्थ्यांची संख्या	७९,११२
	(२)	नोंदणीकृत नियोक्त्यांची संख्या	३,१६,२०९
	(३)	लेखापरीक्षा कालावधीत नोंदणी केलेल्या लाभार्थ्यांची संख्या	२७,११९
(तीन)	बैठका		
		वर्षामध्ये घेतलेल्या बैठकांची संख्या तारखेसह आणि अनुपस्थित असलेल्या सदस्यांची नावे नमूद करा	०३ (तीन) बैठका १) दि. १३.०७.२०२० २) दि. २७.१०.२०२० ३) दि. ०२.०३.२०२१
	अ.क्र	बैठकीची तारीख	अनुपस्थित असलेल्या सदस्याचे नांव
	१	दि. १३.०७.२०२०	१. श्री. पी. आर. मुंडले, नागपूर. २. श्री. अशोक भुताड, नागपूर.
	२	दि. २७.१०.२०२०	१. श्री. पी. आर. मुंडले, नागपूर.
	३	दि. ०२.०३.२०२१	१. श्री. पी. आर. मुंडले, नागपूर. २. श्री. अशोक भुताड, नागपूर.
(चार)	लेखापरीक्षण		
	१	अखेरच्या लेखापरीक्षणाची तारीख	सन २०२०-२१ या वर्षाचे लेखापरीक्षण दि. ०६.०२.२०२३ ते २२.०२.२०२३ या कालावधीत पूर्ण केले आहे.
	२	मागील लेखापरीक्षणात कोणत्याही अनियमितता नमूद करण्यात आल्या आहेत काय, असल्यास, त्याच्या संबंधीची स्थिती नमूद करा	लागू नाही.
(पाच)	अंतर्गत लेखापरीक्षण		
	अ.	औपचारिक अंतर्गत लेखापरीक्षण पध्दती कार्यरत आहे काय?	वर्षभरात औपचारिक अंतर्गत लेखापरीक्षण पध्दती कार्यरत नव्हती.
	ब.	अंतर्गत लेखापरीक्षकाने हाती घेतलेली कोणतीही विशेष क्षेत्रे असल्यास त्याची यादी द्या.	लागू नाही

	क.	अंतर्गत लेखापरीक्षण कोणी केले? अंतर्गत लेखापरीक्षक लेखापरीक्षकांच्या नामिकेतील आहे किंवा कसे?	लागू नाही
	ड.	अंतर्गत लेखापरीक्षकाने हाती घेतलेली कोणतीही विशेष क्षेत्रे असल्यास त्याची यादी द्या.	लागू नाही
	इ.	अंतर्गत लेखापरीक्षण कोणी केले? अंतर्गत लेखापरीक्षक लेखापरीक्षकांच्या नामिकेतील आहे किंवा कसे?	लागू नाही
(सहा)	<b>रोख रक्कम, बँकेतील शिल्लक व प्रतिभूती</b>		
	अ)	<b>रोख रक्कम</b>	
	अ.	लेखापरीक्षकाने प्रत्यक्षपणे रोख रक्कम मोजली आहे किंवा कसे? असल्यास तारीख द्या.	सर्व व्यवहार, धनादेशांद्वारे/धनाकर्षाद्वारे केलेले होते. किरकोळ रोकड सोडून कोणताही व्यवहार करण्यासाठी रोख रक्कम हाताळलेली नव्हती.
	ब.	मोजण्यासाठी रोख रक्कम कोणी सादर केली होती ? त्याचे नांव व पदनाम द्या. रोख रक्कम ठेवण्यासाठी त्याला प्राधिकृत केले आहे का? रोख शिल्लक विनिर्दिष्ट मर्यादेत होती किंवा कसे?	लागू नाही
	क.	रोख पुस्तकाप्रमाणे ती अचूक आहे काय?	लागू नाही
	ड.	रोख रक्कमेच्या सुरक्षेसाठी सुरक्षा व्यवस्थित आहे काय व व्यवहारातील रोख रक्कम पर्याप्त आहे काय ?	लागू नाही
	इ.	व्यवहारातील रोख रक्कमेच्या सुरक्षेसाठी पैशाकरिता कोणतीही विमा पॉलीसी आहे आणि विश्वासार्हता हमी घेण्यात आली आहे किंवा कसे?	लागू नाही

	असल्यास, प्रत्येक प्रवर्गानुसार विमा काढलेली रक्कम स्पष्ट करा.	
<b>ब)</b>	<b>बँकेतील शिल्लक</b>	
अ.	बँक विवरणपत्रांमध्ये / बँकेच्या पास बुकामध्ये दर्शविलेल्या बँकेतील शिल्लक रक्कमांचा, बँक पुस्तकाबरोबर मेळ बसतो काय? नसल्यास, कोणतेही पुनर्मेळ विवरणपत्र तयार केले आहे काय? विवरणपत्र जोडा.	होय, शिल्लक रक्कमांचा मेळ बसतो.
ब.	सर्व बँकांकडून शिल्लक रक्कमांची पुष्टी घेण्यात आली आहे किंवा कसे?	होय, घेण्यात आली आहे.
<b>क)</b>	<b>प्रतिभूती</b>	
अ.	प्रतिभूतीची प्रत्यक्षात पडताळणी करा आणि त्या मंडळाच्या नावे आहेत किंवा कसे ते पहा.	होय. मंडळाच्या मुदतठेव गुंतवणूक पावत्यांची दि. ०३.११.२०२०, व दि. ०९.०३.२०२१ रोजी प्रत्यक्षात पडताळणी केली असता त्या अचूक असल्याचे आढळून आले.
ब.	लाभांश आणि / किंवा व्याज नियमितपणे जमा करण्यात येते काय आणि प्राप्त झालेल्या व्याजाची तरतूद अचूकपणे मोजली जाते किंवा कसे?	व्याज जमा झालेले आहे व त्यांबाबत अचूक परिगणना करण्यात आलेली आहे.
क.	जर प्रतिभूती बँकेत ठेवल्या जात असतील तर संबंधित प्रमाणपत्रे घेतली जातात काय?	होय.
ड.	गुंतवणूक नोंदवही ठेवली जाते काय? आणि वेळच्या वेळी गुंतवणूका परत केल्या जातात काय?	होय.
इ.	नोंदवहीनुसार एकूण रकमा, खातेवहीबरोबर जुळतात किंवा कसे? नसल्यास, फरक किती आहे?	लागू नाही.

	फ.	परिपक्व झाल्यावर (मुदत संपल्यावर) न मिळालेली रक्कम	लागू नाही.
(सात)	<b>स्थावर व जंगम मालमत्ता :</b>		
	अ.	ठेवलेल्या संबंधित नोंदवहया अद्ययावत आहेत काय?	मंडळ कोणतेही स्थावर मालमत्ता धारण करीत नाही. तथापि संगणक, फॅक्स मशीन, फर्निचर, झेरोक्स मशीन व प्रिंटर, एअर कंडिशनर इ. जंगम मालमत्ता जड संग्रह नोंदवहीमध्ये अद्ययावत नोंदविल्या आहेत. तसेच मंडळ मालकीच्या वाहनांची लॉग बुक अद्ययावत करण्यात आले आहेत.
	ब.	प्रत्यक्षपणे पडताळणी केलेली मालमत्ता व घेतलेली यादी. ताळेबंदातील आकडेवारीशी शिल्लक रकमांचा मेळ आहे काय?	होय.
	क.	जमिनीसह स्थावर मालमत्तेच्या बाबतीत, मालकी हक्क करारांची पडताळणी करा आणि ती मंडळाच्या नांवे आहे किंवा कसे ते पहा.	लागू नाही.
	ड.	आवश्यक असल्यास, मालमत्तेचा यथोचितपणे विमा उतरवलेला आहे काय? असल्यास, तपशील द्या	मंडळ मालकीच्या वाहनांचा शासकीय विमा उतरविण्यात आला आहे.
	इ.	<b>घसारा</b>	
	१.	यथोचित घसारा आकार आहेत काय?	होय
	२.	विविध मत्तांवरील घसारा आकाराचा दर नमूद करा.	संगणक आणि प्रिंटर @ ४०% फर्निचर @ १०% झेरोक्स / फॅक्स मशीन / फ्रॅकिंग मशीन @ १५%
<b>(आठ) अहवाल वर्षातील जमा रक्कम</b>			
	१.	केंद्र सरकारकडून मिळालेली अनुदानाची / कर्जाची रक्कम	निरंक
	२.	लाभार्थ्याकडून मिळालेली अंशदानाची व नोंदणी शुल्काची रक्कम	रु. १,५६,१८,२७१/-
	३.	मिळालेली उपकराची रक्कम	रु. १४०४,२३,१३,६३९/-



	४.	अन्य कोणताही स्रोत	प्राप्त व्याज रु. ५६४,९२,२९,६१५/- व इतर उत्पन्न रु. ८२,६६,२४५/-																																																
(नऊ)	अहवाल कालीन वर्षातील खर्च																																																		
	१.	लाभार्थ्यांना पुरविलेले वित्तीय सहाय्य (योजनानिहाय तपशील द्या)	कामगारांच्या कल्याणकारी योजनांवरील खर्च रु. १०३२,७५,३०,६२४/- <table><tr><td>अ. क्र.</td><td>खर्चाचा तपशील</td><td>रक्कम रु.</td></tr><tr><td>१</td><td>विविध कल्याणकारी योजना</td><td>५६,३७,४०,२९५/-</td></tr><tr><td>२</td><td>रु.५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना</td><td>८९,३५,०००/-</td></tr><tr><td>३</td><td>विविध कल्याणकारी योजना ऑनलाईन</td><td>१५,८६,३८,२००/-</td></tr><tr><td>४</td><td>कोविड-१९ विषाणु प्रादुर्भाव अर्थसहाय्य</td><td>४,९७,४७,५६,८९८/-</td></tr><tr><td>५</td><td>कामगारांचे कौशल्य वृद्धीकरण प्रशिक्षण</td><td>६६,७८,२००/-</td></tr><tr><td>६</td><td>सुरक्षा संच</td><td>१,२०,४४,१६,९०२/-</td></tr><tr><td>७</td><td>अत्यावश्यक संच</td><td>१,२०,९८,११,५२४/-</td></tr><tr><td>८</td><td>अटल बांधकाम आवास योजना</td><td>६,४२,००,०००/-</td></tr><tr><td>९</td><td>वेतन प्रशिक्षण भत्ता</td><td>२४,९३,३७५/-</td></tr><tr><td>१०</td><td>मध्यान्ह भोजन</td><td>१,८३,४२,४८,२२२/-</td></tr><tr><td>११</td><td>आरोग्य तपासणी योजना</td><td>१७,६४,८४,७५०/-</td></tr><tr><td>१२</td><td>विशेष नोंदणी अभियान खर्च</td><td>१,२१,०७,६०२/-</td></tr><tr><td>१३</td><td>जाहिरात खर्च- योजना</td><td>१९,६५६/-</td></tr><tr><td>१४</td><td>कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई</td><td>११,१०,००,०००/-</td></tr><tr><td></td><td>एकूण</td><td>१०,३२,७५,३०,६२४/-</td></tr></table>	अ. क्र.	खर्चाचा तपशील	रक्कम रु.	१	विविध कल्याणकारी योजना	५६,३७,४०,२९५/-	२	रु.५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	८९,३५,०००/-	३	विविध कल्याणकारी योजना ऑनलाईन	१५,८६,३८,२००/-	४	कोविड-१९ विषाणु प्रादुर्भाव अर्थसहाय्य	४,९७,४७,५६,८९८/-	५	कामगारांचे कौशल्य वृद्धीकरण प्रशिक्षण	६६,७८,२००/-	६	सुरक्षा संच	१,२०,४४,१६,९०२/-	७	अत्यावश्यक संच	१,२०,९८,११,५२४/-	८	अटल बांधकाम आवास योजना	६,४२,००,०००/-	९	वेतन प्रशिक्षण भत्ता	२४,९३,३७५/-	१०	मध्यान्ह भोजन	१,८३,४२,४८,२२२/-	११	आरोग्य तपासणी योजना	१७,६४,८४,७५०/-	१२	विशेष नोंदणी अभियान खर्च	१,२१,०७,६०२/-	१३	जाहिरात खर्च- योजना	१९,६५६/-	१४	कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई	११,१०,००,०००/-		एकूण	१०,३२,७५,३०,६२४/-
	अ. क्र.	खर्चाचा तपशील	रक्कम रु.																																																
	१	विविध कल्याणकारी योजना	५६,३७,४०,२९५/-																																																
	२	रु.५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	८९,३५,०००/-																																																
३	विविध कल्याणकारी योजना ऑनलाईन	१५,८६,३८,२००/-																																																	
४	कोविड-१९ विषाणु प्रादुर्भाव अर्थसहाय्य	४,९७,४७,५६,८९८/-																																																	
५	कामगारांचे कौशल्य वृद्धीकरण प्रशिक्षण	६६,७८,२००/-																																																	
६	सुरक्षा संच	१,२०,४४,१६,९०२/-																																																	
७	अत्यावश्यक संच	१,२०,९८,११,५२४/-																																																	
८	अटल बांधकाम आवास योजना	६,४२,००,०००/-																																																	
९	वेतन प्रशिक्षण भत्ता	२४,९३,३७५/-																																																	
१०	मध्यान्ह भोजन	१,८३,४२,४८,२२२/-																																																	
११	आरोग्य तपासणी योजना	१७,६४,८४,७५०/-																																																	
१२	विशेष नोंदणी अभियान खर्च	१,२१,०७,६०२/-																																																	
१३	जाहिरात खर्च- योजना	१९,६५६/-																																																	
१४	कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई	११,१०,००,०००/-																																																	
	एकूण	१०,३२,७५,३०,६२४/-																																																	
	२.	प्रशासकीय खर्च	अहवाल कालावधीतील प्रशासकीय खर्च रु. ४६,९९,२०,६७८/- इतका आहे.																																																
	३.	अन्य शीर्षाखालील खर्च (शीर्षाचा विनिर्देश करा)	निरंक																																																
(दहा)	कार्यक्रम ( उपक्रम )																																																		
	१.	मंडळाचे विविध उपक्रम नमूद करा	मंडळाकडील नोंदीत (सक्रिय) इमारत व इतर बांधकाम कामगारांची नोंदणी /नुतनीकरण व लाभ वाटप करणे.																																																

	२.	भविष्यकालीन योजनांचे प्रस्ताव	१. निवृत्ती वेतन योजना २. गट विमा योजना
(अकरा)	<b>सर्वसाधारण</b>		
	१.	दावे	
	अ.	मंडळाविरुद्धच्या सर्व न्यायालयीन प्रकरणांची संख्या	०५
	ब.	मंडळाने दाखल केलेल्या न्यायालयीन प्रकरणांची संख्या	निरंक
	२.	<b>निरिक्षणे</b>	
	अ.	कोणत्याही केंद्रिय / राज्य शासनाच्या प्राधिकरणाने कोणतेही निरीक्षण (तपासणी) केलेले आहे किंवा कसे?	निरंक
	ब.	कोणतेही असल्यास, आदेश / निदेश	लागू नाही
	३.	<b>प्रस्ताव</b>	
	१.	शासनाकडे प्रलंबित असलेले कोणतेही प्रस्ताव	निरंक
	२.	जोडपत्र — अंतर्गत लेखापरीक्षणाचा अहवाल	निरंक
	३.	वैधानिक लेखापरीक्षण	मंडळाचे वित्तिय वर्ष २०२०-२१ चे वैधानिक लेखापरीक्षण पूर्ण करण्यात आले असून स्वतंत्र लेखापरीक्षा अहवाल महालेखापाल कार्यालयाने निर्गमित केला आहे. मंडळाने दि.१२.१२.२०२२ च्या बैठकीतील ठराव क्र. ५९(२३)/२०२२ अन्वये अंतिम लेख्यांना मान्यता देण्यात आली आहे. लेखापरीक्षा अहवालासह लेख्यांची प्रत सोबत जोडण्यात आली आहे.

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.**

महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबईच्या  
दि. ३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व  
महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल.

(मराठी अनुवाद)

दि.३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिता महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या लेख्यावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखा परीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल.

भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षक (कर्तव्य, अधिकार आणि सेवा शर्ती ) अधिनियम १९७१ च्या परिच्छेद १९ ( २) आणि इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) अधिनियम, १९९६ च्या परिच्छेद २७ (३) अन्वये, महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळ मुंबई यांच्या दिनांक ३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिताची सोबत जोडलेल्या ताळेबंदाचे आणि सदर आर्थिक वर्षाच्या आय आणि व्यय लेखे तसेच जमा व खर्चाच्या लेख्यांचे लेखापरीक्षण करण्यात आले आहे. सदर वित्तीय विवरणपत्रे ही मंडळ व्यवस्थापनाची जबाबदारी आहे. सदर वित्तीय विवरणपत्रांवर लेखापरीक्षण आधारीत मतप्रदर्शन करणे ही आमची जबाबदारी आहे.

२. सदर स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालात वर्गीकरण सर्वोत्तम लेखांकन पद्धतीशी अनुरूपता, लेखांकन मानके आणि प्रगटन प्रमाणके यांच्या संदर्भातच फक्त लेखांकन कामकाजावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांच्या भाष्याचा समावेश आहे. कायदे, नियम आणि विनियम (औचित्य व नियमितपणा) आणि कार्यक्षमता तथा कामगिरीविषयक बाबी यांच्या अनुपालनासंदर्भातील वित्तीय व्यवहारांवरील लेखापरीक्षण निरीक्षणे इ. निरीक्षण अहवाल अथवा CAG यांचे लेखापरीक्षण अहवालाद्वारे प्रतिवेदित करण्यात आली आहे.

३. सदर लेखापरीक्षण भारतात स्वीकृत करण्यात आलेल्या लेखापरीक्षण मानकांनुसार करण्यात आले आहे. सदर लेखापरीक्षण मानांकने पुर्ण करण्यासाठी लेखापरीक्षणाचे नियोजन व संचलन योग्यरितीने करून त्याद्वारे लेखापरीक्षणाधीन वित्तीय विवरणपत्रे भौतिक चुकामुक्त असतील याची किमान खात्री करणे आवश्यक आहे. लेखापरीक्षणामध्ये चाचणी स्वरूपात वित्तीय विवरणपत्रातील रक्कम आणि प्रगटने यांना आधार देणाऱ्या पुराव्याची तपासणी समाविष्ट असते. लेखापरीक्षणात वापरलेल्या लेखापरीक्षण तत्वांचे आणि व्यवस्थापनाने केलेल्या लक्षणीय अंदाजाचे मुल्यमापन तसेच वित्तीय विवरणपत्रांच्या एकूण सादरीकरणाच्या मुल्यमापनाचाही समावेश असतो. सदर लेखापरीक्षण हे आमच्या मतप्रदर्शनासाठी पुरेसा आधार पुरवते असा आमचा विश्वास आहे.

४. सदर लेखापरीक्षणाच्या आधारे,प्रतिवेदित करण्यात येते की -

४.१ सदर लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक सर्व माहिती आणि खुलासे प्राप्त करून घेण्यात आले आहेत.

४.२ इमारत व इतर बांधकाम कामगार ( रोजगार नियमन आणि सेवाशर्ती ) अधिनियम १९९६ च्या कलम २७ (१) नुसार मंडळाने विहित लेखे आणि इतर संबंधित अभिलेख जतन करणेचे आहेत आणि भारताच्या नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांशी सल्लामसलत करून केंद्र अथवा राज्य शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात लेख्यांचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करण्याचे आहे तथापि सदर वार्षिक विवरणपत्र लेख्यांचे नमुने केंद्र अथवा राज्य शासनाने विहित केल्याचे दिसून येत नाही. मंडळाने ३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या

वर्षाकरीता आय आणि व्यय लेखा, जमा व खर्च लेखा आणि ताळेबंद तयार केला आहे. वर्ष २०२०-२१ करिताचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र मंडळ बैठक दि. १२ डिसेंबर, २०२२ मध्ये मंजूर केले आहेत.

४.३ सदर लेखापरीक्षणामध्ये मंडळाने त्यांचे लेखे, दस्तावेज व इतर अनुषंगिक अभिलेख योग्यप्रकारे ठेवल्याचे दिसून आले आहे.

तसेच प्रतिवेदित करण्यात येते की -

#### ५. सर्वसाधारण

##### ५.१. अर्थसहाय्य / अनुदान

मंडळास वर्ष २०२०-२१ मध्ये राज्य शासन तसेच केंद्र शासनाकडून कोणतेही अर्थसहाय्य / अनुदान मिळालेले नाही.

#### ६. व्यवस्थापन पत्र

लेखापरीक्षण अहवालात अंतर्भूत न केलेल्या त्रुटींची उपाययोजना/पूर्तता करण्यासाठी मंडळास व्यवस्थापन पत्राद्वारे स्वतंत्ररित्या कळविण्यात आले आहे.

७. उपरोक्त परिच्छेदात नमुद केलेल्या निरीक्षणानुसार प्रतिवेदित करण्यात येते की, सदर अहवालात नमुद केलेले ताळेबंद, आय आणि व्यय लेखे व जमा खर्चाचे लेखे हे मंडळाने जतन केलेल्या लेख्यांप्रमाणे आहेत.

८. सदर लेखापरीक्षणास पुरविण्यात आलेल्या माहिती आणि खुलाश्यांनुसार उपरोक्त नमुद लक्षणीय बाबींच्या अधिन सदर वित्तीय विवरणपत्रे आणि त्या लेखापरीक्षण अहवालाच्या अनुसूचीत दर्शविलेल्या इतर बाबी भारतात सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन तत्वांशी जुळत असल्याचे दिसून येते.

सदर अहवाल महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या कामकाजाविषयी दि.३१.०३.२०२१ रोजी ताळेबंदाशी आणि दि. ३१.०३.२०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाकरीता खर्चावर जमेचे अधिव्याच्या आय आणि व्यय लेख्याशी संबंधित व सत्य आहे.

भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापालांकरीता  
आणि त्यांच्या वतीने

सही/-

(सी. एम. साने)

प्रधान महालेखापरीक्षक (ले.प.१), महाराष्ट्र

ठिकाण: मुंबई

दिनांक: ०९/१०/२०२४.

## अनुसूची

### १. स्थायी व जंगम मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी

मंडळाने सन २०२०-२१ मध्ये त्याच्या स्थायी व जंगम मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी केली आहे.

### २. अंतर्गत नियंत्रण प्रणाली आणि अंतर्गत लेखापरीक्षणाची पर्याप्तता

मंडळाची कोणतीही अंतर्गत लेखापरीक्षा शाखा नाही किंवा त्यांनी २०२०-२१ मध्ये अंतर्गत लेखापरीक्षण केले नाही. मंडळाकडे उपकर ठेवीदारांचा तपशिलही नाही जो अंतर्गत नियंत्रणाचा अभाव दर्शवितो.

### ३. संवैधानिक दायित्व प्रदानांची नियमितता

दि. ३१ मार्च २०२१ रोजी सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता संवैधानिक दायित्व जसे वस्तू व सेवा कर आणि उद्गम कर कपाती इ. प्रलंबित नाहीत.

सही/-

वरीष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी  
स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल

## व्यवस्थापन पत्र

एस.ए. आर/ इमारत व इतर बांधकाम कामगार/२०२०-२१/२५

दिनांक- ०९.१०.२०२४

प्रति,

सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ,

एमएमटीसी हाऊस, तळमजला,

ई-ब्लॉक, प्लॉट नं. सी-२२, बांद्रा- कुर्ला संकुल बांद्रा (पूर्व)

मुंबई - ४०० ०५१.

विषय- व्यवस्थापन पत्र — सन २०२०-२१ च्या वार्षिक लेख्यात निदर्शनास आलेल्या त्रुटी.

महोदय,

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळाच्या २०२०-२१ या वर्षाचे वार्षिक लेखा परीक्षण करण्यात आले असून दि. ०९/१०/२०२४ रोजी त्याचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल निर्गत करण्यात आला आहे. सदर लेखा परीक्षणादरम्यान, ज्या मुद्द्यांचा समावेश स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालामध्ये करण्यात आला नव्हता परंतु त्यांचेवर मंडळ व्यवस्थापनाकडून कार्यवाहीची आवश्यकता आहे असे मुद्दे खालीलप्रमाणे -

### १. दायित्वे

#### १.१. चालू दायित्वे आणि तरतूदी रू. ८१.२८ कोटी

- यामध्ये सन २०१२-१८ या कालावधीत संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था/ प्राधिकरणांना देय १ टक्के बांधकाम उपकर संकलन शुल्क अदायगीसाठी करण्यात आलेली रू. ५.८६ लक्ष रुपयांची तरतूद समाविष्ट आहे. सदर तरतूदीपैकी तीन वर्षांहून अधिक काळ अखर्चित असलेले दायित्व (तरतूद) सन २०२१-२२ च्या वार्षिक खात्यांमधून काढून टाकण्यासंदर्भात मंडळ आवश्यक कार्यवाही करू शकते.

### २. उत्पन्न व खर्च लेखे

#### २.१. खर्च

घसारा : रू. १५.७५ लक्ष

मंडळ मालकीचे मोटार वाहने आणि एअर कंडिशनरवरील घसारा उत्पन्न आणि खर्च खात्यानुसार रू. ०.०६ लक्ष ऐवजी रू. ०.०४ लक्ष दर्शविण्यात आले आहे. सन २०२१-२२ च्या वार्षिक लेख्यांमध्ये सदर बाब दुरुस्त केली जाऊ शकते.

सही/-

वरीष्ठ लेखापरिक्षा अधिकारी/एस. ए. आर

**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.**

महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबईच्या  
दि. ३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व  
महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालाचे अनुपालन.

(मराठी अनुवाद)



३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिता महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या लेख्यावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखा परीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालाचे अनुपालन.

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद	खुलासा
१	भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षक (कर्तव्य, अधिकार आणि सेवा शर्ती ) अधिनियम १९७१ च्या परिच्छेद १९ ( २) आणि इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) अधिनियम, १९९६ च्या परिच्छेद २७ (३) अन्वये, महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळ मुंबई यांच्या दिनांक ३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिताची सोबत जोडलेल्या ताळेबंदाचे आणि सदर आर्थिक वर्षाच्या आय आणि व्यय लेखे तसेच जमा व खर्चाच्या लेख्यांचे लेखापरीक्षण करण्यात आले आहे. सदर वित्तीय विवरणपत्रे ही मंडळ व्यवस्थापनाची जबाबदारी आहे. सदर वित्तीय विवरणपत्रांवर लेखापरीक्षण आधारीत मतप्रदर्शन करणे ही आमची जबाबदारी आहे.	अभिप्राय नाहीत.
२	सदर स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालात वर्गीकरण सर्वोत्तम लेखांकन पद्धतीशी अनुरूपता, लेखांकन मानके आणि प्रगटन प्रमाणके यांच्या संदर्भातच फक्त लेखांकन कामकाजावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांच्या भाष्याचा समावेश आहे. कायदे, नियम आणि विनियम (औचित्य व नियमितपणा) आणि कार्यक्षमता तथा कामगिरीविषयक बाबी यांच्या अनुपालनासंदर्भातील वित्तीय व्यवहारांवरील लेखापरीक्षण निरीक्षणे इ. निरीक्षण अहवाल अथवा CAG यांचे लेखापरीक्षण अहवालाद्वारे प्रतिवेदित करण्यात आली आहे.	अभिप्राय नाहीत.

३	<p>सदर लेखापरीक्षण भारतात स्वीकृत करण्यात आलेल्या लेखापरीक्षण मानकांनुसार करण्यात आले आहे. सदर लेखापरीक्षण मानांकने पुर्ण करण्यासाठी लेखापरीक्षणाचे नियोजन व संचलन योग्यरितीने करून त्याद्वारे लेखापरीक्षणाधीन वित्तीय विवरणपत्रे भौतिक चुकामुक्त असतील याची किमान खात्री करणे आवश्यक आहे. लेखापरीक्षणामध्ये चाचणी स्वरूपात वित्तीय विवरणपत्रातील रक्कम आणि प्रगटने यांना आधार देणाऱ्या पुराव्याची तपासणी समाविष्ट असते. लेखापरीक्षणात वापरलेल्या लेखापरीक्षण तत्वांचे आणि व्यवस्थापनाने केलेल्या लक्षणीय अंदाजाचे मुल्यमापन तसेच वित्तीय विवरणपत्रांच्या एकूण सादरीकरणाच्या मुल्यमापनाचाही समावेश असतो. सदर लेखापरीक्षण हे आमच्या मतप्रदर्शनासाठी पुरेसा आधार पुरवते असा आमचा विश्वास आहे.</p>	अभिप्राय नाहीत.
४	सदर लेखापरीक्षणाच्या आधारे,प्रतिवेदित करण्यात येते की –	अभिप्राय नाहीत.
४.१	सदर लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक सर्व माहिती आणि खुलासे प्राप्त करून घेण्यात आले आहेत.	अभिप्राय नाहीत.
४.२	<p>इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन आणि सेवाशर्ती ) अधिनियम १९९६ च्या कलम २७ (१) नुसार मंडळाने विहित लेखे आणि इतर संबंधित अभिलेख जतन करणेचे आहेत आणि भारताच्या नियंत्रक आणि महालेखापरिक्षकांशी सल्लामसलत करून केंद्र अथवा राज्य शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात लेख्यांचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करण्याचे आहे तथापि सदर वार्षिक विवरणपत्र लेख्यांचे नमुने केंद्र</p>	<p>इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती नियमन) कायदा, १९९६ मधील कलम २७(१) अन्वये, मंडळाने त्यांचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र मा. महालेखाकार भारत सरकार यांच्या सल्लामसलीतेने केंद्र / राज्य शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात जतन करण्याची तरतुद आहे.</p> <p>या अनुषंगाने इमारत व इतर बांधकाम कामगार(रोजगार व सेवाशर्ती नियमन)</p>

<p>अथवा राज्य शासनाने विहित केल्याचे दिसून येत नाही. मंडळाने ३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाकरीता आय आणि व्यय लेखा, जमा व खर्च लेखा आणि ताळेबंद तयार केला आहे. वर्ष २०२०-२१ करिताचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र मंडळ बैठक दि. १२ डिसेंबर, २०२२ मध्ये मंजूर केले आहेत.</p>	<p>कायदा, १९९६ आणि केंद्रीय अधिनियम, १९९८ तसेच महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती नियमन) अधिनियम, २००७ मध्ये मंडळाच्या वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचा नमुना विहित केला नसल्यामुळे मंडळ बैठक दि. ०४.०९.२०१९ मधील ठराव क्र ५२/(१४)/२०१९ अन्वये, मंडळाच्या वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचा नमुना प्रारुपास मान्यता देण्यात आली आहे. सदर नमुने मंडळ पत्र दि. ०७.१२.२०१९ अन्वये मा. महालेखापाल कार्यालयास सल्ल्याकरीता (Consultation) पाठविण्यात आले होते. मा. महालेखापाल कार्यालयाच्या दि. २४.०१.२०२० च्या पत्रात केंद्र/ राज्य शासनाने विहीत (Prescribed) केलेल्या नमुन्यात मंडळाचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र तयार करून मान्यतेसाठी सादर करावेत, असे निर्देश आहेत. सदर निर्देशानुसार, मंडळ पत्र दि. २०.०२.२०२० अन्वये मंडळाच्या वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचा नमुना मंडळाच्या शिफारसीसह शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात आला आहे. शासन मान्यता प्राप्त होताच सदर वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचा नमुना मा. महालेखापाल कार्यालयाकडे सल्ल्यासाठी (Consultation) पाठविण्यात येत आहे.</p> <p>मंडळाचे सन २००७-०८ ते २०२१-२२ या कालावधीचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्र मंडळ बैठक दि. ०४.०९.२०१९ मधील ठराव क्र.५२/(१४)/२०१९ अन्वये मान्यता देण्यात आलेल्या नमुन्यात तयार करून मा. महालेखापाल कार्यालयास लेखापरीक्षण करीता सादर केली असता सदर विवरणपत्रे मा. महालेखापाल कार्यालयाने लेखापरीक्षण करून प्रमाणित केली आहेत. सदर वार्षिक वित्तीय विवरणपत्रे राज्याच्या विधीमंडळाच्या पटलावर सादर केली गेली असून विधी</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		मंडळाच्या मंजूरीने त्यास शासन मान्यता प्राप्त झाली आहे, सबब, मंडळाचे वार्षिक लेख्यांचे विवरणपत्राचे नमुने राज्यशासन, मा. महालेखापाल कार्यालयाकडून मान्य केलेले आहेत, अशी धारणा आहे.
४.३	सदर लेखापरीक्षणामध्ये मंडळाने त्यांचे लेखे, दस्तावेज व इतर अनुषंगिक अभिलेख योग्यप्रकारे ठेवल्याचे दिसून आले आहे.	अभिप्राय नाहीत.
५ ५.१	<b>सर्वसाधारण</b> <b>अर्थसहाय्य / अनुदान</b> मंडळास वर्ष २०२०-२१ मध्ये राज्य शासन तसेच केंद्र शासनाकडून कोणतेही अर्थसहाय्य / अनुदान मिळालेले नाही.	सन २०२०-२१ या वर्षामध्ये मंडळास राज्य / केंद्र शासनाकडून कोणताही निधी प्राप्त झालेला नाही.
६	<b>व्यवस्थापन पत्र</b> लेखापरीक्षण अहवालात अंतर्भूत न केलेल्या त्रुटींची उपाययोजना/पूर्तता करण्यासाठी मंडळास व्यवस्थापन पत्राद्वारे स्वतंत्ररित्या कळविण्यात आले आहे.	व्यवस्थापन पत्रान्वये निदर्शनास आणलेल्या त्रुटींची नोंद घेण्यात आली असून त्याचे अनुपालन सन २०२०-२१ च्या लेख्यात करण्यात येतील. तसेच व्यवस्थापन पत्रामध्ये (Management Letter) नमुद मुद्यांबाबत स्वतंत्र खुलासा सोबत जोडला आहे.
७.	उपरोक्त परिच्छेदात नमुद केलेल्या निरीक्षणानुसार प्रतिवेदित करण्यात येते की, सदर अहवालात नमुद केलेले ताळेबंद, आय आणि व्यय लेखे व जमा खर्चाचे लेखे हे मंडळाने जतन केलेल्या लेख्यांप्रमाणे आहेत.	अभिप्राय नाहीत.
८.	सदर लेखापरीक्षणास पुरविण्यात आलेल्या माहिती आणि खुलाश्यांनुसार उपरोक्त नमुद लक्षणीय बाबींच्या अधिन सदर वित्तीय विवरणपत्रे आणि त्या लेखापरीक्षण अहवालाच्या अनुसूचीत दर्शविलेल्या इतर बाबी भारतात सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन तत्वाशी जुळत असल्याचे दिसून येते. सदर अहवाल महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या कामकाजाविषयी दि.३१.०३.२०२१ रोजी ताळेबंदाशी आणि दि. ३१.०३.२०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाकरीता खर्चावर जमेचे अधिव्याच्या आय आणि व्यय लेख्याशी संबंधित व सत्य आहे.	अभिप्राय नाहीत.

## अनुसूची

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद	खुलासा
१.	<p><b>स्थायी व जंगम मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी</b></p> <p>मंडळाने सन २०२०-२१ मध्ये त्याच्या स्थायी व जंगम मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी केली आहे.</p>	<p>मंडळाची तालुका, जिल्हा आणि विभाग स्तरावर स्वतंत्र कार्यालये नसून कामगार विभागाच्या क्षेत्रिय स्तरावरील कार्यालयांमार्फत मंडळाचे कामकाज अतिरीक्त कामकाज स्वरूपात करून घेण्यात येते. कामगार विभागाच्या क्षेत्रिय कार्यालयांची भौतिक तपासणीची जबाबदारी कामगार विभागाची असल्याने मंडळाकडून सन २०२०-२१ या कालावधीमध्ये क्षेत्रिय कार्यालयांकडील स्थायी / जंगम मालमत्तेची भौतिक तपासणी करण्यात आलेली नाही. तथापि, मंडळाच्या जिल्हा सुविधा केंद्रामधील फर्निचर व संगणक यंत्रणा या जंगम मालमत्ता ई-निविदा प्रक्रीयेने निवड केलेल्या सेवा पुरवठादारामार्फत पुरविण्यात आल्याने त्यांची भौतिक तपासणी करण्यात आलेली नाही. सेवापुरवठादाराशी करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर सदर जंगम मालमत्ता मंडळास हस्तांतरीत झाल्यानंतर मंडळाच्या अंतर्गत लेखा परीक्षण पथकाकडून त्यांची भौतिक तपासणी करण्यात येईल.</p>
२.	<p><b>अंतर्गत नियंत्रण प्रणाली आणि अंतर्गत लेखापरीक्षणाची पर्याप्तता</b></p> <p>मंडळाची कोणतीही अंतर्गत लेखापरीक्षा शाखा नाही किंवा त्यांनी २०२०-२१ मध्ये अंतर्गत लेखापरीक्षण केले नाही. मंडळाकडे उपकर ठेवीदारांचा तपशिलही नाही जो अंतर्गत</p>	<p>i) सन २००७-२०२० अखेर मंडळ मुख्यालयाकडे लेखा व प्रशासन शाखेमध्ये अधिकारी, कर्मचारी यांचे पुरेसे मनुष्यबळ उपलब्ध नसल्याने मंडळाची अंतर्गत नियंत्रण यंत्रणा गठीत करण्यात आली नाही. तथापि, सन २०२० ते २०२२ अखेर मंडळात राज्य शासनाकडून पुरेसे अधिकारी, कर्मचारी रुजू झाल्यामुळे मंडळाच्या अधिनस्त विभाग व</p>

नियंत्रणाचा अभाव दर्शवितो.	<p>जिल्हा क्षेत्रिय कार्यालयांकडील लेखा विषयक कामकाजाचे अंतर्गत संनियंत्रण करण्यासाठी मंडळ कार्यालयीन आदेश दि. ११.१२.२०२३ अन्वये, मंडळ मुख्यालयातील लेखाधिकारी व लेखा शाखेकडील अन्य अधिकारी / कर्मचारी यांची ०२ स्वतंत्र अंतर्गत लेखा परीक्षण पथके नियुक्त करण्यात आली आहेत. मंडळ मुख्यालय व अधिनस्त विभाग व जिल्हा क्षेत्रिय कार्यालयांकडील प्रलंबित आर्थिक वर्षांचे व त्यापुढील अनुक्रमिक आर्थिक वर्षांचे प्रशासकीय तपासणी व अंतर्गत लेखापरीक्षण करण्याचे संबंधित लेखा परीक्षण पथकांना लेखा परीक्षणाचा वार्षिक कार्यक्रम आखून देण्याची कार्यवाही मंडळ स्तरावर सुरू आहे. तसे मंडळ पत्र दि. २२.१२.२०२३ अन्वये, सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांना कळविण्यात आले आहे. (प्रत संलग्न) मंडळ स्थापना ते सन २०२३-२४ अखेर प्रशासकीय तपासणी व अंतर्गत लेखापरीक्षण करण्यात आलेले नाही. तथापि यानुषंगाने सदर पथकांचे लेखा परीक्षण कामकाज पूर्ण होताच त्याबाबतचा अहवाल मा. महालेखापाल पथकास सादर करण्यात येईल.</p> <p>ii) मंडळाच्या बांधकाम उपकराचे दायित्व असलेल्या व्यक्ती , संस्था इ. उपकर जमाकर्त्याकडून मंडळाच्या उपकर जमा बँक खात्यांवर चलन/ आरटीजीएस, एनईएफटीद्वारे उपकर जमा करण्यात येतो तथापि संबंधित जमाकर्त्याकडून उपकर जमा संदर्भात कागदपत्रे प्राप्त होत नाहीत तसेच संबंधित उपकर बँक खात्यांच्या विवरणपत्रामध्येही उपकर जमाकर्त्यांचा विस्तृत तपशिल उपलब्ध होत नसल्याने मंडळाकडील त्याच्या बांधकाम उपकर जमाकर्त्यांचा तपशिलवार माहिती जतन करता आली नाही. सबब, मंडळाकडून स्वतंत्र</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>सेस पोर्टल संगणकीय प्रणाली विकसित करण्याची कार्यवाही अंतिम टप्प्यात असून माहे मार्च-२०२५ अखेर सदर प्रणालीचे अनावरण नियोजित केले आहे. त्यामुळे यापुढे मंडळास बांधकाम उपकर जमाकर्त्यांची तपशिलवार माहिती सेस पोर्टल संगणकीय प्रणालीवर जतन व उपलब्ध करून मिळणार आहे.</p>
३.	<p><b>संवैधानिक दायित्व प्रदानांची नियमितता</b></p> <p>दि. ३१ मार्च २०२१ रोजी सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधी करीता संवैधानिक दायित्व जसे वस्तू व सेवा कर आणि उद्गम कर कपाती इ. प्रलंबित नाहीत.</p>	<p>दि.३१.०३.२०२१ रोजी प्रलंबित असलेले वस्तु व सेवा कर, आयकर इ. च्या रक्कमा विहित कालावधीत शासनाकडे भरणा केलेल्या आहेत.</p>

## व्यवस्थापन पत्रावरील खुलासा

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद	खुलासा
	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळाच्या २०२०-२१ या वर्षाचे वार्षिक लेखा परीक्षण करण्यात आले असून दि. ०९/१०/२०२४ रोजी त्याचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल निर्गत करण्यात आला आहे. सदर लेखा परीक्षणादरम्यान, ज्या मुद्द्यांचा समावेश स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालामध्ये करण्यात आला नव्हता परंतु त्यांचेवर मंडळ व्यवस्थापनाकडून कार्यवाहीची आवश्यकता आहे असे मुद्दे खालीलप्रमाणे	अभिप्राय नाही.
१.	दायित्वे	
१.१	<p><b>चालू दायित्वे आणि तरतुदी रू. ८१.२८ कोटी</b></p> <p>यामध्ये सन २०१२-१८ या कालावधीत संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था/ प्राधिकरणांना देय १ टक्के बांधकाम उपकर संकलन शुल्क अदायगीसाठी करण्यात आलेली रू. ५.८६ लक्ष रुपयांची तरतूद समाविष्ट आहे. सदर तरतूदीपैकी तीन वर्षांहून अधिक काळ अखर्चित असलेले दायित्व (तरतूद) सन २०२१-२२ च्या वार्षिक खात्यांमधून काढून टाकण्यासंदर्भात मंडळ आवश्यक कार्यवाही करू शकते.</p>	<p>मंडळाकडे सन २०१२-१८ या कालावधीत विविध स्थानिक स्वराज्य संस्था, प्राधिकरणांकडून जमा करण्यात आलेल्या बांधकाम उपकराचे पोटी त्यांना अनुज्ञेय असलेल्या १ टक्के उपकर वसूली शुल्क (cess collection charges) अदा करण्यासाठी रक्कम रू. ५.८६ लक्षची तरतूद (provision) करण्यात आली होती. मा. महालेखापाल मुंबई यांचे लेखा आक्षेप दि. २०.०२.२०२३ अन्वये, विविध स्थानिक स्वराज्य संस्था प्राधिकरणांकडून तीन वर्षांहून अधिक कालावधी होवूनही सन २०२१-२२ अखेर मागणी केले नसलेले उपकर वसूली शुल्क रू. ५.८६ लक्ष</p>



		मंडळाच्या ६०व्या बैठकीमध्ये ठराव क्र ६०(२०)/२०२४ अन्वये मंडळ मान्यतेने सन २०२२-२३ च्या वार्षिक वित्तीय विवरणपत्रामध्ये सदर उपकर वसूली शुल्क रू. ५.८६ लक्ष दायित्व कमी करण्यात येत आहे.
२	उत्पन्न व खर्च लेखे	
२.१	<b>खर्च</b> <b>घसारा : रू. १५.७५ लक्ष</b> मंडळ मालकीचे मोटार वाहने आणि एअर कंडिशनरवरील घसारा उत्पन्न आणि खर्च खात्यानुसार रू. ०.०६ लक्ष ऐवजी रू.०.०४ लक्ष दर्शविण्यात आले आहे. सन २०२१-२२ च्या वार्षिक लेख्यांमध्ये सदर बाब दुरुस्त केली जाऊ शकते.	सन २०२०-२१ च्या वार्षिक लेख्यांतध्ये रू.०.०६ लक्ष ऐवजी रू. ०.०४ लक्ष असा चुकीचा घसारा घेतल्याची दुरुस्ती सन २०२१-२२ च्या वार्षिक लेख्यांमध्ये 'मागील वर्षाचे समायोजन' अंतर्गत करण्यात आली आहे. (प्रत संलग्न)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.

वार्षिक लेखा सन २०२०-२१  
(मराठी अनुवाद)

<b>महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ</b> <b>आय आणि व्यय लेखा</b> <b>३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिता</b>			
	अनुसूची क्र.	चालु वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
<b>आय:</b>			
प्राप्त उपकर		१४०४,२३,१३,६३९	१५११,३४,९०,२७८
नोंदणी शुल्क		१,५६,१८,२७१	५,९३,१७,६७७
व्याज उत्पन्न	आय	५६४,९२,२९,६१५	६१५,७८,५८,२५७
इतर उत्पन्न		८२,६६,२४५	२०,००,०००
<b>एकूण आय</b>		<b>१९७१,५४,२७,७७०</b>	<b>२१३३,२६,६६,२११</b>
<b>व्यय:</b>			
कामगार कल्याण सहाय्य आणि विमा	जे	१०३२,७५,३०,६२४	१०४८,४५,२६,४९२
प्रशासकीय खर्च	के	४६,९९,२०,६७८	६९,४१,६०,१४२
घसारा	जी	१५,७५,१५७	१४,७८,९००
<b>एकूण खर्च</b>		<b>१०७९,९०,२६,४५८</b>	<b>१११८,०१,६५,५३४</b>
<b>वर्षातील खर्च वजा उत्पन्न</b>		<b>८९१,६४,०१,३१२</b>	<b>१०१५,२५,००,६७७</b>
अधिक: (वजा)			
<b>मागील वर्षाचे समायोजन / दुरुस्ती:</b>	एल	(७,८२,७०,३१८)	(३९,२९,८४,२११)
<b>खर्च वजा उत्पन्न कामगार कल्याणकारी निधीला हस्तांतरीत</b>		<b>८८३,८१,३०,९९४</b>	<b>९७५,९५,१६,४६६</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

<b>महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ</b> <b>ताळेबंद</b> <b>३१ मार्च २०२१ अखेर</b>			
	अनुसूची क्र.	चालू वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
<b>निधीचे स्रोत:</b>			
कामगार कल्याण निधी	अ	१०७८५,३९,४३,०२०	९९०१,५८,१२,०२७
सध्याची दायित्वे आणि तरतुदी	बी	८१,२८,०४,८४०	४०,३३,१५,७५६
<b>एकूण</b>		<b>१०८६६,६७,४७,८६१</b>	<b>९९४१,९१,२७,७८३</b>
<b>निधीचे अनुप्रयोग:</b>			
स्थिर मत्ता	जी	१,०६,७०,४८८.२५	८५,०७,१५९
गुंतवणूक	सी	९६००,००,००,०००	९०१०,००,००,०००
<b>चालू मत्ता, कर्ज व अग्रिमे</b>			
<b>सध्याची मत्ता</b>			
बँक शिल्लक	डी	८,६३,२८,१०,२००	४,२६,९७,२७,८४७
रोख		८८,९६५	५
बँकांमध्ये ठेवलेल्या मुदत ठेवींवरील प्राप्त व्याज	इ	२,७७,४१,६९,८२७	३,५३,७६,०४,७५८
जिल्हा कार्यालयाकडील शिल्लक - योजना खाते	एफ	१५,७३,९९४	२९,४३,५४,३९८
अन्य अग्रिम व येणे उपकर	एच	१२४,७४,३४,३८७	१२०,८९,३३,६१६
<b>एकूण</b>		<b>१०८६६,६७,४७,८६१</b>	<b>९९४१,९१,२७,७८३</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसूची 'अ'		
कामगार कल्याणकारी निधी	चालु वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
मागील तोळेबंदाप्रमाणे शिल्लक	९९०१,५८,१२,०२७	८९२५,६२,९५,५६१
अधिक : सध्याचे वर्ष	८,८३,८१,३०,९९४	९,७५,९५,१६,४६६
एकूण 'अ'	१०७८५,३९,४३,०२१	९९०१,५८,१२,०२७

अनुसूची 'बी'		
सध्याची दायित्वे आणि तरतूदी	चालु वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
देय लेखांकन शुल्के	६,५४,०००	७,०७,१००
देय लेखापरीक्षण आकार	३,०५,०००	२,४५,०००
कंत्राटी कर्मचा-यांचे पारिश्रामिक प्रदान (संस्था- ब्रीस्क)	१,०३,१२,६८४	५६,०२,६०६
देय योजनांवरील खर्च	३३,५८,०२,६३६	७,११,१८,७७३
सल्लागार शुल्क	१२,३८,२९२	०
देय इतर खर्च आकार	१,५२,१३,१९२	३५,७८,४७८
आकार आणि कर (टीडीएस)	१,३९,०१४	२६,९९,७५३
देय वस्तू व सेवा कर	४८,१२,७८३	१,५८,९८,७०७
देय व्यवसाय कर	६००	०
<b>ठेवी</b>		
पारसमल पगारीय अँड कं.	४०,००,०००	४०,००,०००
अँगल अँडव्हर्टायझिंग	०	१२,३४,६५४
अनामत रक्कम प्राप्त	४,००,०००	४,००,०००
कौटिल्या मल्टीक्रीएशन	८६,०००	८६,०००
साईनपोस्ट इंडीया प्रा. लि.	०	१,८१,५००
शिवम जाहिरात संस्था	१,५०,०००	१,५०,०००
टेक्नोक्राफ्ट रिटेन्शन रक्कम	१,०१,४०,८२४	१,०१,४०,८२४
टेस्टिंग किट EMD – गुनिना कर्मशिल	५,२३,९८०	०
टेस्टिंग किट EMD – इंडो अलाईड	२,००,०००	०
टेस्टिंग किट EMD – मफतलाल इंडस्ट्रिज	५,२३,९८०	०
टेस्टिंग किट EMD – विविध कंपन्या	८,४७,९६०	०
<b>उपकर जमा करण्याचे देणे शुल्क</b>		
वित्तीय वर्ष २०१२-१३	९३,९१०	९३,९१०
वित्तीय वर्ष २०१३-१४	६४,७८६	६४,७८६
वित्तीय वर्ष २०१४-१५	४९,४४५	४९,४४५
वित्तीय वर्ष २०१५-१६	१,१३,११६	१,१३,११६
वित्तीय वर्ष २०१६-१७	१,०४,७९०	१,०४,७९०
वित्तीय वर्ष २०१७-१८	१,५९,९५९	१,५९,९५९
वित्तीय वर्ष २०१८-१९	१३,५८,०३,३९६	१३,५८,०३,३९६
वित्तीय वर्ष २०१९-२०	१५,०८,८२,९५९	१५,०८,८२,९५९
वित्तीय वर्ष २०२०-२१	१४,०१,८१,५३५	०
एकूण 'बी'	८१,२८,०४,८४०	४०,३३,१५,७५६

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसूची 'सी'		
बैंकेतील मुदत ठेवी	चालु वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
आंध्रा बँक	०	१०,००,००,००,०००
अलाहाबाद बँक	०	१०,००,००,००,०००
बँक ऑफ बडोदा	१७,००,००,००,०००	१०,००,००,००,०००
कॅनरा बँक	७,५०,००,००,०००	११,००,००,००,०००
कॉर्पोरेशन बँक	०	१०,००,००,००,०००
इंडियन बँक	१३,५०,००,००,०००	१०,००,००,००,०००
पंजाब नॅशनल बँक	०	६,१०,००,००,०००
पंजाब अँड सिंध बँक	१६,००,००,००,०००	१०,००,००,००,०००
सिंडिकेट बँक	०	१३,००,००,००,०००
युनियन बँक ऑफ इंडिया	४२,००,००,००,०००	०
<b>एकूण 'सी'</b>	<b>९६,००,००,००,०००</b>	<b>९०,१०,००,००,०००</b>

अनुसूची 'डी'		
रोख आणि बँक शिल्लक	चालु वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
<b>बँक खाती</b>		
बँक ऑफ इंडिया (ताडदेव शाखा, खाते क्र. ४२१०११००००१५३)	१४,०४,४५,९१४	२०,५८,६३,०७५
बँक ऑफ इंडिया (ताडदेव शाखा, खाते क्र. ४२१०११००००९९२९)	१,३७,९०,२८,६५०	३६,१४,६२,६८५
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ८५९१)	१२४,०२,७४,४३५	१०,२८,८५,८२९
बँक ऑफ महाराष्ट्र ( कलानगर शाखा, खाते क्र. ६८०००५५५२२०)	७,७६,०८,६१३	५७,३१,८६२
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ३१४३०४४४८८)	४०,०५,३९५	२०,२८,७८५
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ३२३०८२१८६४)	१,०८,७१,४८६	१,६७,७४,७८०
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ४९०३)	२,४९,४५,७२१	१,६१,७९,२७०
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ३७२२४१६२६९)	५,७०,०८,९५,५७२	३,५३,२१,२०,३८८
युनियन बँक ऑफ इंडिया (डॉ. आंबेडकर रोड शाखा, खाते क्र. ४४४३०२०९०४९२०)	५,४७,३४,४१३	२,६६,८१,१७४
<b>एकूण 'डी'</b>	<b>८६३,२८,१०,२००</b>	<b>४२६,९७,२७,८४७</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसुची 'इ'		
बँकाकडील मुदतठेवीवरील येणे व्याज	चालु वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
आंध्रा बँक	०	२५,२२,८०,१८९
अलाहाबाद बँक	०	४०,२३,८९,७४२
बँक ऑफ बडोदा	६१,९१,०१,५७०	७०,०४,७०,६१२
कॅनरा बँक	३०,०७,५०,०००	११,५३,७७,७७८
कॉर्पोरेशन बँक	०	६७,६३,५५,६१७
इंडियन बँक	१५,६१,१६,१९४	५९,४५,०१,५३५
पंजाब नॅशनल बँक	०	४१,८८,१५,०७७
पंजाब अँड सिंध बँक	२७,९७,०१,६९९	२४,४३,३५,३५३
सिंडिकेट बँक	०	१३,३०,७८,८५५
युनियन बँक ऑफ इंडिया	१,४१,८५,००,३६४	०
<b>एकूण 'इ'</b>	<b>२,७७,४१,६९,८२७</b>	<b>३,५३,७६,०४,७५८</b>

अनुसुची 'एच'		
इतर आगाऊ आणि ठेवी	चालु वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
भाडयासाठी ठेव (MMTC)	७५,१२,६७२	७५,१२,६७२
संचालक, राज्य व्यवस्थापन कक्ष, ग्रामीण गृहनिर्माण यांचे कार्यालय, बेलापूर, नवी मुंबई यांचे कडे मंडळाच्या अटल बांधकाम कामगार आवास योजना (ग्रामीण) करीता निधी अग्रीम वर्ग	१०३,८४,७०,०००	१०३,८४,७०,०००
आयटीआयला मोबिलायझेशन अँडव्हान्स	५,२२,१७,५०१	५,५५,००,०००
बँक चार्जेस येणे रक्कम	६,७३,७५८	३,७०,८९९
न वटलेल्या धनादेशांची येणे रक्कम व बँक चार्जेस	१४,८५,६०,४५६	१०,७०,८०,०४५
<b>एकूण 'एच'</b>	<b>१२४,७४,३४,३८७</b>	<b>१२०,८९,३३,६१६</b>

अनुसुची 'आय'		
व्याज उत्पन्न	चालु वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
बँकामधील मुदतठेवीवरील व्याज	५४८,८६,७३,०२७	६०२,५४,८३,८३०
बचत खात्यावरील व्याज	१२,१८,५६,९६३	७,७६,७६,१०८
बचत खात्यावरील व्याज (जिल्हा योजना खाते)	३,८६,९९,६२६	५,४६,९८,३१९
<b>एकूण 'आय'</b>	<b>५६४,९२,२९,६१५</b>	<b>६१५,७८,५८,२५७</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसुची 'जे'		
कामगार कल्याण सहाय्य व विमा	चालु वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
विविध कल्याणकारी योजना	५६,३७,४०,२९५	८८,३४,२८,५१०
रु. ५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	८९,३५,०००	१,३८,०९,५५,५७७
विविध कल्याणकारी योजना ऑनलाईन	१५,८६,३८,२००	०
कोविड-१९ साठी रु. २०००/- व रु. ३०००/- अर्थसहाय्य योजना	४,९७,४७,५६,८९८	०
कामगार प्रशिक्षण (RPL)	६६,७८,२००	२४,०२,०४,३७८
महात्मा फुले जन आरोग्य विमा योजना	०	२,१९,६५,१७५
सुरक्षा संच	१,२०,४४,१६,९०२	३,५८,१७,०७,३४३
अत्यावश्यक संच	१,२०,९८,११,५२४	३,६७,८२,३८,६८२
अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना	०	१४,६७,२०,६८८
अटल बांधकाम आवास योजना	६,४२,००,०००	१५,३०,०००
कौशल्य विकास वृद्धीकरण/ प्रशिक्षण भत्ता	२४,९३,३७५	११,७४,३५,७९४
मध्यान्ह भोजन योजना	१,८३,४२,४८,२२२	२३,४३,१५,७०१
आरोग्य तपासणी योजना	१७,६४,८४,७५०	७,१३,६०,२५०
योजना — Wall Collapse	०	३०,००,०००
विशेष नोंदणी अभियान खर्च	१,२१,०७,६०२	१,२६,६४,३९४
योजना — जाहिरात खर्च	१९,६५६	०
कामगार कल्याण मंडळ मुंबई	११,१०,००,०००	११,१०,००,०००
एकूण 'जे'	१०३२,७५,३०,६२४	१०४८,४५,२६,४९२

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई



अनुसूची 'के'		
प्रशासकीय खर्च (अ)	चालू वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
प्रशासकीय खर्च (जिल्हा) — अनुसूची 'एम'	३,११,२८,७४१	२,१५,३६,२८३
मंडळ सदस्य बैठक आकार आणि भत्ते	८६,३९६	६,६४,८९१
परिषदांवरील खर्च	०	२,२६,०००
कार विमा खर्च	३९,४३७	३,४८,५८५
पोस्टेज स्टॅम्प	०	२०,०००
प्रिंटिंग आणि स्टेशनरी	२९,५३,४७३	२,१४,६६,२७८
प्रवास खर्च	११,७९,४११	१२,६६,०८८
टेलिफोन खर्च	१७,६२०	५९,२३१
इंटरनेट / वेबसाइट खर्च	७९,९००	८,२९,८९३
संगणक खर्च	३९,२६४	३६,९९७
मजुरी	८,७००	५३,४९०
अधिकारी वेतन आणि कंत्राटी वेतन	७९,५८,७५६	५५,३४,२०२
अल्पोपहार खर्च	१,५०,६४५	४,४९,१८५
बैठक खर्च	१,१७,८००	०
व्यावसायिक शुल्क	०	२,७५,५००
काविड -१९ खर्च	१,९३,९६६	०
दुरुस्ती व परिरक्षण	०	४४,४५६
कंत्राटी कर्मचारी पारिश्रामिक	६,८७,९१,२५१	५,२३,८८,८५५
सल्लागार शुल्क	४९,१२,४६९	१,२८,१४,०८२
कार्यालयीन खर्च	२५,८८१	३४,०३७
मोटर कार खर्च / पेट्रोल खर्च	२,८७,०१४	३,३१,१८९
हाऊसकीपिंग खर्च	७,३४,३५०	१,१५,६४०
सुरक्षा खर्च	६,१७,५२८	१,९२,९७१
मानधन	०	३२,४१,३९७
भाडे भत्ता- MMTC	२,४७,२३,१५२	१,५८,६६,५९५
Rent Agreement Registration Charges	२२,७००	०
कर्जावरील व्याज	०	५०,६६,४९९
जिल्हा सुविधा केंद्रास पुरवठा केलेल्या मनुष्यबळ देयके	२,४७,१७,२६९	०
जिल्हा सुविधा केंद्राची विविध योजनांची लाभ वाटप देयके	६,२०,७३,६०५	०
जिल्हा सुविधा केंद्राद्वारे हार्डवेअर पुरवठा देयके	३,००,४६,०५२	०
जिल्हा सुविधा केंद्राद्वारे करण्यात आलेल्या नुतनीकरणाची देयके	३७,४६,५९२	०
जिल्हा सुविधा केंद्राद्वारे करण्यात आलेल्या नोंदणीची देयके	५६,८६,६००	०
<b>एकूण (अ)</b>	<b>२७,०३,३८,५७२</b>	<b>१४,२८,६२,३४४</b>
इतर खर्च (ब)		
जाहिरात खर्च	१३,००,६२३	३३,२१,८६,१८४
बँक आकार	१,३८,२५४	५,८६,२२८
उपकर जमा करण्याचे शुल्क १%	१४,०५,७३,८१७	१५,१३,८१,३२२
टीडीएस वरील व्याज व विलंब आकार	-	१,५२,६१०
जिल्हा कामगार सुविधा केंद्र खर्च	५,७०,२९,२७२	६,६२,२१,९१४
लॉकर भाडे	३,५४०	३,५४०
कायदा खर्च	४०,०००	१,७५,०००
प्रयोगशाळा चाचणी शुल्क	८२,६००	१,७७,०००
लेखांकन शुल्क	३,५४,०००	३,५४,०००
लेखापरीक्षण आकार (संवैधानिक))	६०,०००	६०,०००
<b>एकूण (ब)</b>	<b>१९,९५,८२,१०६</b>	<b>५५,१२,९७,७९८</b>
<b>एकूण 'के' (अ)+(ब)</b>	<b>४६,९९,२०,६७८</b>	<b>६९,४१,६०,१४२</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसुची 'एल'		
मागील वर्षाचे समायोजन/ दुरुस्ती	चालू वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
औरंगाबाद प्रशासकीय निधी – व्याज मागील वर्ष परत	०	१२,३१,४७१
सातारा विभाग मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	४८,८०५	०
सांगली मागील वर्ष इतर निधी	०	(२,०७,०२,१३६)
बँक चार्जेस मागील वर्ष	१,३२,१६१	१,९६,७७१
मुदतठेवीवरील व्याज मागील वर्ष	०	(३७,२५,२२,९०५)
मंडळ सदस्य बैठक आकार आणि भत्ते	०	(२३,९००)
व्यावसायिक शुल्क	०	(१,०८,०००)
पुणे विभाग मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	१,०००	०
देय उपकर संग्रहन खर्च परत जमा	०	(१४,३३,२०६)
घसारा दुरुस्ती मागील वर्ष	०	३,७७,६९४
आरोग्य तपासणी योजना	(७,८४,५२,२८३)	०
	(७,८२,७०,३१८)	(३९,२९,८४,२११)

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

**अनुसूची 'जी'**

**दि. ३१ मार्च, २०२१ रोजी संपणा-या वर्षातील स्थिर मत्ता,**

तपशील	दर %	लिखित — डाउन मूल्य ०१.०४.२०२०	वाढ	एकूण	घसारा	लिखित — डाउन मूल्य ३१.०३.२०२१
संगणक	४०	१०,४७,७४४	७६,८०१	११,२४,५४५	४,३४,४५८	६,९०,०८७.००
फॅक्स यंत्र	१५	३,५२३	०	३,५२३	५२९	२,९९४.३५
फ्रॅकिंग यंत्र	१५	४५,९८०	०	४५,९८०	६,८९७	३९,०८३.००
फर्निचर व फिक्स्चर	१०	२,४५,१३८	०	२,४५,१३८	२४,५१४	२,२०,६२४.००
प्रिंटर	४०	४०,५३८	०	४०,५३८	१६,२१५	२४,३२३.००
झेराॅक्स यंत्र	१५	३८,१४९	०	३८,१४९	५,७२२	३२,४२७.००
इलेक्ट्रॉनिक यंत्र	१५	१,५२,७८२	०	१,५२,७८२	२२,९१७	१,२९,८६५.००
वातानुकूलित यंत्र	१०	१६,९९,८४९	०	१६,९९,८४९	२,७३,१४७	१४,२६,७०२.००
मोटर कार अमेझ	१५	४,३८,४९८	०	४,३८,४९८	६५,७७५	३,७२,७२३.००
मोटर कार क्रिस्टा	१५	१२,११,५२५	०	१२,११,५२५	१,८१,७२९	१०,२९,७९६.००
मोटर कार स्कोडा	१५	२१,४०,०४६	०	२१,४०,०४६	१,६०,५०३	१९,७९,५४३.००
एलसीडी प्रोजेक्टर	१०	८५,२९६	०	८५,२९६	८,५९७	७६,६९९.००
दूरचित्रवाणी	१०	२,००,५६५	०	२,००,५६५	२०,०५७	१,८०,५०८.००
व्हिडीयो कॉन्फरेन्स सेट	१०	११,५७,५२६	३३,९२,९०५	४५,५०,४३१	३,१३,७७९	४२,३६,६५१.९०
बायोमॅट्रीक उपस्थिती प्रणाली	१५	०	११,५००	११,५००	१,७२५	९,७७५.००
कोरोना ओव्हन	१५	०	९५,९५०	९५,९५०	१४,३९३	८१,५५७.००
डिजिटल पीबीएक्स सिस्टम	१५	०	१,१६,२३०	१,१६,२३०	१७,४३५	९८,७९५.००
धूर शुध्दीकरण मशीन	१५	०	४५,१००	४५,१००	६,७६५	३८,३३५.००
<b>एकूण</b>		<b>८५,०७,१५९</b>	<b>३७,३८,४८६</b>	<b>१,२२,४५,६४५</b>	<b>१५,७५,१५७</b>	<b>१,०६,७०,४८८.२५</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसूची 'एफ'		
जिल्हयाकडील योजना निधीवरील शिल्लक		
जिल्हा कार्यालये	चालू वर्ष २०२१ (रु.)	मागील वर्ष २०२० (रु.)
<b>अमरावती विभाग</b>	<b>१,३७१</b>	<b>१८,१४,९५,७४१</b>
अकोला जिल्हा	(१)	१,९८,४७,८४८
अमरावती जिल्हा	४७	४,५३,७७,१२२
बुलढाणा जिल्हा	८०८	६,२८,८९४
वाशिम जिल्हा	१	३९,१४,८६५
यवतमाळ जिल्हा	५१६	११,१७,२७,०१३
<b>औरंगाबाद विभाग</b>	<b>२८,१०९</b>	<b>३,७०,७६६</b>
औरंगाबाद जिल्हा	४,९९९	१०,०००
बीड जिल्हा	१,२९९	०
हिंगोली जिल्हा	१	०
जालना जिल्हा	०	०
लातूर जिल्हा	०	०
नांदेड जिल्हा	१६,९२३	२,३२,७३५
उस्मानाबाद जिल्हा	४,८८५	०
परभणी जिल्हा	१	६५०
औरंगाबाद विभाग	०	१,२७,३८१
<b>कोकण विभाग</b>	<b>८,३२,४००</b>	<b>१,२२,८०,६७१</b>
भिवंडी	(१)	(१)
कल्याण	५,०००	१०,०००
कोकण	१२,९८०	३०,२९९
मुंबई शहर	४,८३१	१,०४६
मुंबई पूर्व	२,१९६	४३,१०,१८९
मुंबई पश्चिम	७,८१,३८१	३६,७९,९२३
पालघर जिल्हा	८,४९२	१०,०००
रायगड जिल्हा	१५	१६
रत्नागिरी जिल्हा	१२,५०६	६८,४०४
सिंधुदूर्ग जिल्हा	(१)	४१,६०,७९४
ठाणे जिल्हा	५,००१	१०,००१
<b>नागपूर विभाग</b>	<b>१८,७००</b>	<b>३,०९,२३,६५२</b>
भंडारा जिल्हा	७,१३४	३,०१,६१,८६९
चंद्रपूर जिल्हा	(१)	०
गडचिरोली जिल्हा	१	(१)
गोंदिया जिल्हा	६,३९७	७,५६,५८७
नागपूर जिल्हा	५,१६९	१३१

वर्धा जिल्हा	(१)	५,०६५
<b>नाशिक विभाग</b>	<b>२,५०,२२९</b>	<b>४,४३,३३१</b>
अहमदनगर जिल्हा	(१)	१
धुळे	(१)	१
जळगांव जिल्हा	(०)	०
मालेगांव	२,५०,२३१	०
नाशिक जिल्हा	(१)	०
नाशिक विभाग	०	४,४३,३२९
<b>पुणे विभाग</b>	<b>४,४३,१८५</b>	<b>६,८८,४०,२३७</b>
बांशी जिल्हा	(०)	४,६६,४८९
इचलकरंजी जिल्हा	(२)	(१)
कोल्हापूर जिल्हा	५,४०२	५९,०९५
पुणे जिल्हा	२,०००	५,४५,६१,५७६
सांगली जिल्हा	(१)	९५,४६,८२०
सातारा जिल्हा	८,७२१	३५,३५,१४३
सोलापूर जिल्हा	४३१	२,५७,३८४
पुणे विभाग	४,२६,६३४	४,१३,७३१
<b>एकूण</b>	<b>१५,७३,९९४</b>	<b>२९,४३,५४,३९८</b>

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

अनुसुची 'एम'	
तपशील	प्रशासकीय खर्च वर्ष २०२१ (रु.)
वेतन (नियमित अधिकारी / कर्मचारी )	१८,१९,३६३.००
कंत्राटी पध्दतीने सेवेवरील खर्च ,मजुरी ,सेवानिवृत्त अधिकारी मानधन	४९,५१,९९१.०४
प्रिंटिंग आणि स्टेशनरी ,झेरोक्स	१७,६६,६००.००
यंत्रसामग्री खरेदी व दुरुस्ती	९,३०,६५८.००
दूरध्वनी, मोबाईल व वीज देयके	६,०२,६९२.०६
योजनांचा प्रसार व प्रसिध्दी ,जाहिरात खर्च	१,४१,३१३.००
कार्यालयीन भाडे	५१,२४,०३९.००
बैठकीचा खर्च ,प्रवास खर्च, निवास खर्च	५,८४,२०६.५०
व्यवसायिक खर्च	१३,०००.००
लेखांकन शुल्क	९,७२,७०५.००
पोष्टेज स्टॅम्प	१,४८,८१७.००
वाहन भाडे खर्च	१,१७,७१,४४५.४०
नमुना चाचणी	७९,०६०.००
गोडाऊन भाडे	१,११,०००.००
स्वच्छता खर्च ,इतर खर्च	५,९६,३०३.००
डेटा एंट्री खर्च	१५,१५,५४८.००
एकुण 'एम'	३,११,२८,७४१.००

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

जमा व खर्च लेखा - दि. ०१.०४.२०२० ते ३१.०३.२०२१

36

**जमा व खर्च लेखा**  
**दि. ०१.०४.२०२० ते ३१.०३.२०२१**

२०१९-२० रक्कम (रु.)	जमा	२०२०-२१ रक्कम (रु.)	२०१९-२० रक्कम (रु.)	खर्च	२०२०-२१ रक्कम (रु.)
			<u>३१,३५,३९,८५५</u>	<b>अप्रत्यक्ष खर्च</b>	<u>२३,५८,७१,८३५</u>
			१८,७५,१३,१५२	जाहिरात खर्च	१२,८७,२०२
			८,३२,९००	लेखांकन शुल्क देय	४,०४,१००
			३,७७,८२५	बँक आकार	२,६२,१९५
			७,१२,६९१	मंडळ सदस्य बैठक आकार आणि भत्ते	८६,३९६
			३६,८६३	संगणक खर्च	३९,२६४
			१,५२,६१०	टीडीएस वरील व्याज व विलंब आकार	
			१,५७,०२,५८३	MMTC भाडे	२,४७,५०,८५२
			३,५४०	लॉकर भाडे	३,५४०
			१,८०,०३,३७६	प्रिंटिंग आणि स्टेशनरी	६३,७२,६१५
			४,४९,१८५	अल्पोपहार खर्च	१,५०,६४५
			५४,६६,२४४	वेतन	७३,१७,९३२
			५,५४,३०,९१२	कंत्राटी कर्मचारी वेतन	६,३९,९०,०९४
			१,६१,७०,००२	सल्लागार शुल्क	३५,३८,४२५
			५९,२३१	टेलिफोन खर्च	१७,६२०
			१२,३३,१४८	प्रवास खर्च	११,७०,५६०
			९७,५००	व्यावसायिक शुल्क	
			८,२९,७४३	इंटरनेट/संकेतस्थळ खर्च	७९,६००
			३,४८,५८५	वाहन विमा खर्च	३९,४३७
			२७,३२९	कार्यालयीन खर्च	२,८०,०२८
			३२,४१,३९७	मानधन	
				स्वच्छता खर्च	७,००,३१८
				आय टी आय खर्च	१२,४२,२६,६२२
			५०,६६,४९९	कर्जावरील व्याज	
			१,७७,०००	तपासणी शुल्क	८२,६००
			२,३८,३९५	पेट्रोल, तेल व वंगण	२,१२,८८८
			२०,०००	पोष्ट तिकीटे	
			५३,४९०	मजुरी	८,७००
			१,११,७२०	स्विपिंग चार्जेस	
			१,४१,३२२	सुरक्षा रक्षक खर्च	६,१८,२७७
			२,२६,०००	परिषद खर्च	१,१७,८००
			१,७५,०००	विधी खर्च	४०,०००
			१,३७,२५०	वाहन खरेदी	७४,१२६
			६,०००	क्विडीओ शूटिंग	
			४,९८,३६३	उपकर जमा करण्याचे शुल्क	
			<u>४,२६,९७,२७,८५३</u>	<b>अखेरची शिल्लक</b>	<u>८,६३,२८,९९,१६५</u>
			४,२६,९७,२७,८४८	बँक खाती	८,६३,२८,१०,२००
			५	रोख शिल्लक	८८,९६५
१,०७,०८,३२,५३,५७८		१,२७,२४,८२,२८,७४३	१,०७,०८,३२,५३,५७८		१,२७,२४,८२,२८,७४३

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई



## महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

दि. ३१ मार्च २०२१ अखेरचे जमा व खर्च खाते, आय व व्यय खाते आणि त्या रोजीचा ताळेबंद यांची महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे व लेख्यावरील टिप्पण्या.

### प्रस्तावना

अधिनियमातील तरतूदीच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती नियमन) नियम २००७ (फेब्रुवारी २००७) अधिसूचीत केले व (ऑगस्ट २००७) महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कल्याणकारी मंडळाची स्थापना केली.

या नियमानुसार मंडळाचे मुख्य कार्य हे बांधकाम कामगारांना विविध कल्याणकारी योजनांचा लाभ देणे हे आहे.

### लेख्यांचा नमुना

इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार, नियमन आणि सेवाशर्ती ) अधिनियम, १९९६ च्या कलम २७ (१) नुसार मंडळाने विहित लेखे आणि इतर संबंधित अभिलेख जतन करणेचे आहेत आणि भारताच्या नियंत्रक आणि महालेखापरिक्षकांशी सल्लामसलत करून केंद्र अथवा राज्य शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात लेख्यांचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करण्याचे आहे मात्र लेख्यांचे नमुने शासनाने विहित केलेले नाहीत. तथापि मंडळाने सन २०२०-२१ वर्षाकरीता आय आणि व्यय लेखा, जमा व खर्च लेखे आणि ताळेबंद इ. वार्षिक विवरणपत्र तयार केला आहे.

### १. महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे

मंडळाचे लेखे हिस्ट्रीकल कॉस्ट कन्व्हेन्शनआधारीत लेख्यांकनाच्या एक्रुयल पध्दतीनुसार तयार करण्यात आली आहेत.

अ. विविध नियोक्त्यांकडून प्राप्त बांधकाम उपकर व नोंदणी, नुतणीकरणाचे शुल्क इ. प्रकारची जमा ज्यावेळी प्रत्यक्ष प्राप्त होईल अशा रोख व्यवहारांवर आधारावर लेखांकित केले आहेत. विविध नियोक्ते, प्राधिकारी व नोंदणी, लाभार्थींकडून सदस्यता शुल्क इत्यादी जमा रक्कम प्रत्यक्षात वसूल झाल्यावर रोख रकमेवर मोजली जाते. परतफेड झालेल्या / परत केल्या गेलेल्या वसुली यांची परिगणना जमा पध्दतीने केल्या आहेत आणि त्या ताळेबंद पत्रकात येणे म्हणून दर्शविण्यात आल्या आहेत.

ब. बँकाकडील मुदतठेवीवरील व्याज हे येणे व्याज पध्दतीने दर्शविले जाते ज्यामुळे बँकाकडील योग्य व परिणामकारक नियंत्रण असणे तसेच मुदतठेवीच्या लेख्यांचे बँकाकडील लेख्यांशी ताळमेळ घेता येतो. व्याजाची तरतूद ही बँकानी दिलेल्या येणे व्याजाची प्रमाणपत्रांच्या आधारे तसेच काही प्रकरणी व्याजाच्या परिगणनेनुसार करण्यात आली आहे.

क. लेख्यांकन शुल्क व भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांची लेखापरीक्षण शुल्क वगळता सर्व खर्च रोखीच्या आधारावर लेखांकित केले आहेत.

## १. स्थावर मालमत्ता आणि घसारा

अधिग्रहणाच्या प्रासंगिक खर्चासह अधिग्रहण किंमतीवर निश्चित स्थावर मालमत्ता गणली गेली आहे.

सर्वसाधारणपणे स्वीकृत तत्वांनुसार परिव्ययाच्या ऐतिहासिक संकेतानुसार स्थावर मालमत्तेची किंमत संचित घसारा वजा करून नोंदविण्यात येते. आयकर अधिनियम, १९६१ मध्ये विहित केलेल्या दरांचे आधारे घसारा परिगणित करण्यात आला आहे. (अनुसूचीत नमूद केल्यानुसार) आयकरामध्ये प्रदान केल्याप्रमाणे, जिथे मालमत्ता १८० दिवसांपेक्षा कमी वापरण्यासाठी ठेवली जाते, त्यानंतर सामान्य घसारा दर वापरून गणना केलेल्या रकमेच्या ५०% च्या बरोबरीची रक्कम घसारा म्हणून आकारली जाते.

२. **बँकाकडील मुदतठेवीमधील गुंतवणूक:-** राष्ट्रीयकृत बँकांमध्ये केलेल्या मुदत ठेवीमधील गुंतवणूका खर्च म्हणून दर्शविण्यात येतात.

३. मंडळाची संपूर्ण महाराष्ट्रात जिल्हा कार्यालये आहेत. मंडळाने संकलित केलेला उपकर हा या जिल्हा कार्यालयांना प्रशासकीय खर्चासाठी व बांधकाम कामगारांच्या कल्याणासाठी विविध योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी देण्यात येतो. अशारितीने वर्ग केलेला निधी संबंधित आर्थिक वर्षाच्या जमा व खर्च लेखामध्ये दर्शविला जाते. जिल्हा कार्यालयांकडून मिळालेल्या निधी उपयोगिता प्रमाणपत्रांनुसार खर्च आणि उत्पन्न खर्चात नोंदविले जाते. जिल्हा कार्यालयांमधील अनुत्पादित शिल्लक हे चालू मालमत्ता म्हणून ताळेबंदातील प्रशासकीय निधी आणि योजना निधीमध्ये विभाजित करण्यात येते.

४. न वटलेले धनादेशावरील वसुली /परत केलेले धनादेशावरील वसुली अँक्रुअल आधारावर जमा केली जाते आणि ती ताळेबंदात प्राप्त करण्यायोग्य म्हणून दर्शविली जाते. प्राप्त करण्यायोग्य म्हणून दर्शविलेल्या न वटलेल्या धनादेशांचे वर्षनिहाय तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

आर्थिक वर्ष	रक्कम (रु.)	आर्थिक वर्ष	रक्कम (रु.)
सन २०१२-१३	१९,३४,८९१	सन २०१३-१४	१०,०५,०१७
सन २०१४-१५	२,१८,५२,४३३	सन २०१५-१६	१,०५,०८,५९२
सन २०१६-१७	१,७३,९३,५५५	सन २०१७-१९	१,८४,९९,७०६
सन २०१८-१९	२,२६,३१,२१४	सन २०१९-२०	१,३०,१७,४९६
सन २०२०-२१	४,१७,१७,५५२		

अशा मिळकतीवर संशयास्पद कर्जासाठी कोणतीही तरतूद केलेली नाही कारण मंडळ ते वसूल करण्यासाठी प्रयत्न करत आहे आणि ते वसूल करण्याची आशा आहे.

५. बाऊन्स झालेले चेक आणि इतर शुल्कांमुळे बँकेने बँक शुल्क डेबिट केले आहे. उपलब्ध तपशिलांनुसार आर्थिक वर्ष सन २०१८-१९ आणि आर्थिक वर्ष २०१९-२० च्या बाऊन्स झालेल्या चेकच्या खात्यावरील बँक शुल्क बाऊन्स चेक रिकव्हरीजसह डिफॉल्टर्सकडून प्राप्त करण्यायोग्य म्हणून दाखवले आहे. इतर बँक शुल्कांसाठी बोर्डाने बँकेला पत्र लिहून शक्य असेल तेथे शुल्क परत करण्याची सूचना केली आहे. त्यानुसार, बोर्डाने बँकांकडून मंडळ खाती खर्ची टाकलेले शुल्क संबंधित बँकांकडून परत जमा केल्यावर अशा रिव्हर्सल्स नोंदी संबंधित बँक खात्यांच्या जमेमध्ये नोंदविण्याचा निर्णय घेतला आहे.
६. इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण उपकर अधिनियम १९९८ च्या नियम ५(१) (२) नुसार, सन २०१८-१९ या आर्थिक वर्षापासून शासकीय आस्थापनांकडून उपकर संकलन खर्चाची माहिती / दावे यांची अचूक माहिती मंडळास सादर होत नसलेने मंडळाचा उपकर संकलनासाठी सदर आस्थापनांकडून झालेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची कमाल १ टक्के इतक्या रक्कमेची तरतूद दायित्व म्हणून चालू वर्षाच्या लेख्यात करण्यात आली आहे. स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून त्यांच्या उपकर संकलन खर्चाची मागणी क्वचितच करण्यात येत असली तरी विहित मुदतीनंतर अशा मागण्या देय नसल्याने मंडळाच्या सक्षम मंजूरीनंतर सदर दायित्वांतर्गत दर्शविलेली उपकर संकलन खर्च तरतुदीची रक्कम मंडळाचे उत्पन्न म्हणून दाखविले जाईल. सन २०१८-१९ पूर्वीच्या तरतुदी संबंधित आस्थापनांकडून करण्यात आलेल्या प्रत्यक्ष मागण्यांवर आधारित आणि मंडळाच्या मंजूरीनुसार प्रदान केल्या गेल्या आहेत.
७. सध्या मंडळाला केंद्र / राज्य शासनाकडून कोणतेही अनुदान किंवा आर्थिक मदत मिळत नाही.
८. महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाचा विधी दर्जा हा शासकीय संस्था असा असल्याने आयकर देणे लागत नाही तसेच त्यास आयकर विवरण भरण्याचे दायित्व नाही. मंडळाला राज्याचे साधन किंवा यंत्रणा / उपक्रम म्हणून ओळखले जाऊ शकते आणि म्हणून भारतीय राज्यघटनेच्या कलम २८९ मध्ये प्रदान केल्यानुसार उत्पन्नावर कर लावला जाऊ शकत नाही. त्यानुसार आयकराची तरतूद केलेली नाही.
९. आकिस्मक दायित्व: कोणत्याही न्यायालयीन प्रकरणातून उद्भवलेल्या किंवा अन्यथा उद्भवणा-या आकिस्मिक दायित्वासाठी तरतूद करण्यात आलेली नाही.

**ठिकाण: मुंबई**

**दिनांक:**

सही/-  
लेखा अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-  
अध्यक्ष  
महाराष्ट्र इमारत व इतर  
बांधकाम कामगार  
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई



**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

**LABOUR DEPARTMENT**

**Maharashtra Building and other Construction  
Worker's Welfare Board, Mumbai**

**Annual Report for the Year  
2020-21**

# **Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai.**

## **ANNUAL REPORT - F.Y. 2020-21**

### **INDEX**

<b>Sr. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Page No.</b>
1	Board of Directors and Regional Offices with address.	1-2
2	Membership	3
3	Meetings and Internal Audit	3-4
4	Cash Bank Balance and Securities	5-6
5	Movable and Immovable Properties	6-7
6	Receipt during the year under Report /Expenditure during the year under report/Activities	7-9
7	Litigations /Inspections /Proposals	9-10
8	Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2021.	11-13
9	Annexure	14
10	Management Letter	15
11	Compliance to Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts	16-23
12	Annual Accounts F. Y. 2020-21	24-41

**The Maharashtra building and other construction workers (Regulation of  
Employment and Conditions of Service) Rules, 2007**

**FORM NO VIII**

**(See Rule 44)**

**Maharashtra Building and other Construction Workers Welfare Board, Mumbai**

**Annual Report for the Financial Year 2020-21**

<b>I)</b>	<b>Board</b>			
	<b>1.</b>	<b>Full Registered Address</b>		<b>Maharashtra Building and other Construction Workers Welfare Board (HQ)</b> 5 <sup>th</sup> Floor, MMTC House, C-22, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai-400051.
	<b>2.</b>	<b>Date of Constitution</b>	1	1. A Full-fledged Tripartite Board was constituted vide Industries, Energy and Labour Department; Govt. Notification dated 1 <sup>st</sup> May 2011.  2. Board was constituted vide Industries, Energy and Labour Department; Govt. Notification dated 28th May 2015.  3. This Board completed its tenure on 27th May 2018. Therefore, the Board is being re-constructed vide Industries, Energy and Labour Department, Govt. Notification dated 30th June 2018.
	<b>3.</b>	<b>Name Of Chairperson</b>	1	Hon., Minister of Labour, Govt of Maharashtra (Ex-Officio)
	<b>4.</b>	<b>Members of the Board</b>	<b>(I) Members of the Board</b>	
			1	Principal Secretary (Labour-7), Industries, Energy and Labour Department, Mantralaya, Mumbai

			2	Commissioner of Labour, Maharashtra State, Mumbai.
			3	Deputy Secretary (Labour-7), Industries, Energy and Labour Department, Mantralaya, Mumbai
			(II) Employer's Representatives	
			1	Shri P. R. Mundle, Nagpur
			2	Smt. Veda Dhaval Aagate, Pune
			3	Shri. Satish Magar, Pune
			(III) Employee's Representatives	
			1	Shri. Ashok Govindrao Bhutad, Nagpur
			2	Shri. Shreepad Kutaskar, Aurangabad
			3	Shri. Vijay Devrukhkar, Mumbai
	5.	Regional Offices With Address (If Any): -	The Board has no separate Regional Offices. The work of the Board is entrusted to the officers of the Labour Commissionerate. The addresses of the Regional Offices of the Labour are as follows:-	
			1	Additional Commissioner of Labour, Kamgar Bhavan, E-Block, C-20,BKC, Bandra (E), Mumbai 400051.
			2	Additional Commissioner of Labour, Banglaw no 5. Pune-Mumbai Road, Shivaji Nagar, Pune 411 005.
			3	Additional Commissioner of Labour, Bhosala Chambers, House No.240, Civil Lines, Nagpur 440001.
			4	Deputy Commissioner of Labour, Maljipura, Station road, Aurangabad.
			5	Deputy Commissioner of Labour, Udyog Bhavan, Shop no.18 & 19, 4 <sup>th</sup> Floor, Near I.T.I., Signal Satpur, Nashik, 422007.

			6	Deputy Commissioner of Labour, In front of the Department of Telecommunication, Court Road, Camp, Amaravati- 444 602.
	6.	Number of staff of the board with grade wise (including regional offices)		The Work of the Board is being carried out by the Officers deployed by the State Govt. and Staff of the commissioner of Labour Office along with the Retired Govt. Officers on Agreement basis and Contractual Staff hired from the outsource agencies by the MBOC Board.
II)	Membership			
	(i)	Number of beneficiaries registered with the board		79,112
	(ii)	Number of registered employer: -		3,16,209
	(iii)	Number of beneficiaries registered during the audit period: -		27,119
III)	Meetings			
		State the numbers meetings held with dates during the year and names of the members remaining absent.		<u>Meetings-3</u> 1) 13.07.2020 2) 27.10.2020 3) 02.03.2021
	Sr. No.	Date of Meeting		Name of Member Absent
	1	13.07.2020		1. Shri. P. R. Mundle, Nagpur. 2. Shri. Ashok Bhutad, Nagpur.
	2	27.10.2020		1. Shri. P. R. Mundle, Nagpur.
	3	02.03.2021		1. Shri. P. R. Mundle, Nagpur. 2. Shri. Ashok Bhutad, Nagpur.



<b>IV</b>	<b>Audit</b>		
	(i)	The date of last Audit	Accountant General (C&AG) has conducted Audit for the period for Financial Year 2020-21 during the period 06.02.2023 to 22.02.2023.
	(ii)	Have any irregularities been mentioned in the previous audit if so, state the position regarding thereof :	Nil
<b>V</b>	<b>Internal Audit</b>		
	a.	Is there a formal internal audit system in operation	There was no formal Internal audit system in operation.
	b.	Any special areas which are taken up by an internal auditor? If yes, list them:-	Nil
	c.	Who had done the internal audit? Whether the internal auditor from the panel of auditors?	Nil
	d.	State whether there is proper co- Oordination between the government auditor and the internal auditor	Nil
	e.	Whether recommendations made by the internal auditor have been complied with by the board? If no, specify them.	Nil

VI)	Cash, Bank Balances and Securities		
	A	Cash	
	a)	Whether the cash is counted physically by the auditor? If yes, give the date.	All the transactions were done by Cheque / Demand Drafts. Cash was not handled for carrying out any transactions except petty cash.
	b)	Who produced the cash for counting? Give his name and designation. Is he authorized to keep cash? Whether the cash balances was within the limits stipulated?	Nil
	c)	Is it correct according to cash book?	Nil
	d)	Are arrangement for safety of cash in safe and cash in transit adequate?	Nil
	e)	Whether any insurance policy for money-in transit, cash, in safe and fidelity guarantee is taken out? if yes, specify the sum insured against each category.	Nil
	B	Bank Balances	
	a.	Do the bank balances shown in bank statements/pass book tally with the bank book? If not, whether any reconciliation statement is prepared? Attach statements.	Yes, The balances tallied.
	b.	Whether confirmations of balance are obtained from all the banks?	Yes, Obtained.

<b>C</b>	<b>Securities:-</b>	
A	Verify securities physically and see whether they are in the name of the board.	Yes. The Fixed Deposit Receipts of the Board were verified on 03.11.2020 & 09.03.2021 and found correct.
B	Are dividends and /or interests being dully collected and whether provision of accrued interest is calculated correctly?	Yes. Interest was collected and the calculation of interest was correct.
C	If securities are lodged with the bank are relevant certificates obtained?	Yes.
D	Is investment register is kept and return up to date?	Yes.
E	Whether the aggregate amounts as per the register tally's with the ledger? If not, what is the quantum of difference?	Yes.
F	Amount not received upon maturity.	NA
<b>VII)</b>	<b>Movable and Immovable properties :-</b>	
a	Are relevant registers maintained up-to-date?	The Board does not hold any Immovable property. However, Computers, Fax Machine, Furniture & Fixtures, Zerox Machine and Printer & Air Conditioners etc. movable assets are recorded upto date in the Dead stock register. Also log books of vehicles owned by the board has been updated.

	b	Verified property physically and obtained list. Do the balances tally with balance sheet figures?	Yes
	c	In case of immovable properties including land, verify title deeds and see whether they are in the name of the Board.	NA
	d	Is the property dully insured whether necessary? If so, give details.	The vehicles owned by the board has been insured through Directorate of State Insurance, Maharashtra timely
	e	<b>Depreciation</b>	
	1	Is due depreciation charges?	Yes
	2	State the rates of depreciation charged on various assets	40% on Computer and Printers 10% on Furniture and 15% on Zerox Machine, Fax Machine and Franking Machine.
<b>VIII</b>	<b>Receipt During The Year Under Report</b>		
	1	Amount of grants /loans received from the Central Government.	Nil
	2	Amount of contribution and registration fees received from the beneficiaries.	Rs. 1,56,18,271/-
	3	Amount of Cess Received	Rs.1404,23,13,639/-
	4	Any other source	Interest Income Rs.564,92,29,615/- Other Receipts Rs. 82,66,245 /-

X.	Expenditure During The Year Under Report																																																		
	1	Financial Assistance provided to the beneficiaries (give the details scheme wise )	Workers' Welfare Aid																																																
			Rs. 1032,75,30,624/-																																																
			<table><tr><th>Sr. No.</th><th>Particulars of Expenditures</th><th>Amounts</th></tr><tr><td>1</td><td>Sundry Welfare Scheme</td><td>56,37,40,295/-</td></tr><tr><td>2</td><td>Rs.5000/- Financial Assistance Scheme</td><td>89,35,000/-</td></tr><tr><td>3</td><td>Training Expenses (RPL)</td><td>15,86,38,200/-</td></tr><tr><td>4</td><td>Mahatama Phule Jan Arogya Vima Yojana</td><td>4,97,47,56,898/-</td></tr><tr><td>5</td><td>Safety Kit</td><td>66,78,200/-</td></tr><tr><td>6</td><td>Essential Kit</td><td>1,20,44,16,902/-</td></tr><tr><td>7</td><td>Atal Vishwakarma Samman Yojana</td><td>1,20,98,11,524/-</td></tr><tr><td>8</td><td>Atal Bandhkam Aawas Yojana</td><td>6,42,00,000/-</td></tr><tr><td>9</td><td>Wage Loss Compensation</td><td>24,93,375/-</td></tr><tr><td>10</td><td>MID Day Meal Scheme</td><td>1,83,42,48,222/-</td></tr><tr><td>11</td><td>Medical Checkup - Scheme</td><td>17,64,84,750/-</td></tr><tr><td>12</td><td>Scheme - Wall Collapse</td><td>1,21,07,602/-</td></tr><tr><td>13</td><td>Kamgar Kalyan Mandal Mumbai Dist</td><td>19,656/-</td></tr><tr><td>14</td><td>Special Regisration Drive - Expenses</td><td>1110,00,000/-</td></tr><tr><td></td><td>Total</td><td>1032,75,30,624/-</td></tr></table>	Sr. No.	Particulars of Expenditures	Amounts	1	Sundry Welfare Scheme	56,37,40,295/-	2	Rs.5000/- Financial Assistance Scheme	89,35,000/-	3	Training Expenses (RPL)	15,86,38,200/-	4	Mahatama Phule Jan Arogya Vima Yojana	4,97,47,56,898/-	5	Safety Kit	66,78,200/-	6	Essential Kit	1,20,44,16,902/-	7	Atal Vishwakarma Samman Yojana	1,20,98,11,524/-	8	Atal Bandhkam Aawas Yojana	6,42,00,000/-	9	Wage Loss Compensation	24,93,375/-	10	MID Day Meal Scheme	1,83,42,48,222/-	11	Medical Checkup - Scheme	17,64,84,750/-	12	Scheme - Wall Collapse	1,21,07,602/-	13	Kamgar Kalyan Mandal Mumbai Dist	19,656/-	14	Special Regisration Drive - Expenses	1110,00,000/-		Total	1032,75,30,624/-
			Sr. No.	Particulars of Expenditures	Amounts																																														
			1	Sundry Welfare Scheme	56,37,40,295/-																																														
			2	Rs.5000/- Financial Assistance Scheme	89,35,000/-																																														
			3	Training Expenses (RPL)	15,86,38,200/-																																														
			4	Mahatama Phule Jan Arogya Vima Yojana	4,97,47,56,898/-																																														
			5	Safety Kit	66,78,200/-																																														
			6	Essential Kit	1,20,44,16,902/-																																														
			7	Atal Vishwakarma Samman Yojana	1,20,98,11,524/-																																														
			8	Atal Bandhkam Aawas Yojana	6,42,00,000/-																																														
			9	Wage Loss Compensation	24,93,375/-																																														
			10	MID Day Meal Scheme	1,83,42,48,222/-																																														
			11	Medical Checkup - Scheme	17,64,84,750/-																																														
			12	Scheme - Wall Collapse	1,21,07,602/-																																														
13	Kamgar Kalyan Mandal Mumbai Dist	19,656/-																																																	
14	Special Regisration Drive - Expenses	1110,00,000/-																																																	
	Total	1032,75,30,624/-																																																	

	2	Administrative Expenditure	Rs. 46,99,20,678/-
	3	Expenditure on other heads (Specify the heads)	Nil
<b>X.</b>	<b>Activities: -</b>		
	1	State the various activities of the Board.	To provide benefits to registered construction workers by registering & renewal of building and other construction workers.
	2	Proposals for future schemes	1. Pension Scheme 2. Group Insurance Scheme
<b>XI</b>	<b>General</b>		
	1	<b>Litigations</b>	
	a.	Number of court cases against Board :-	05
	b	Number of court cases filed by the Board. :-	Nil
	2	<b>Inspections</b>	
	a	Whether any inspection has been carried out by any Central State Government Authority.:-	Nil
	b	Orders/directions issued if any	Nil
	3	<b>Proposals</b>	
		Pending proposals if any with the Government	
		Annexure – Internal Auditors Report	No Internal Audit was Conducted.
		Statutory Audit	The Statutory Audit of the Board for the FY 2020-21 has been completed and a

			<p>Separate Audit Report Of Annual Financial Statement for FY 2020-21 has been issued by CAG. The board approved the Annual Financial Statement in its meeting vide resolution no. 59(23)/2022 Dt. 12.12.2022. A copy approved Annual Financial Statement along with the Separate Audit Report is enclosed herewith.</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

**Maharashtra Building and Other Construction Workers’  
Welfare Board, Mumbai.**

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on  
the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2021.**



**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2021.**

We have audited the attached Balance Sheet of Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai (Board) for the year ended 31 March 2020 and the Income & Expenditure Account, Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 27(3) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996. These Financial Statements are the responsibility of the Board's Management. Our responsibility is to express an opinion on these Financial Statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, *etc.* Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Laws, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, *etc.* if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with Auditing Standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements are free from material mis-statements. An Audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the Financial Statements. An Audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of Financial Statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that

4.1 We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.

4.2 As per section 27(1) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an Annual Statement of Accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India. However, the

format of accounts has not been prescribed by the Government. The Board has prepared a Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended 31 March 2021. The Annual Accounts for the year 2020-21 were approved by the Board in the meeting held on 12 December 2022.

**4.3** In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Board in so far as it appears from our examination of such books.

We further report that:

## **5. General**

### **5.1 Grant -in- Aid**

The Board did not receive any grants from State Government as well as Government of India during the year 2020-21

## **6. Management Letter**

Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of Board through a management letter issued separately for remedial/corrective action.

**7.** Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income & Expenditure Account and Receipt and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

**8.** In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said Financial Statements subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

In so far as it relates to the Balance Sheet, of the State of affairs of the Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai as at 31 March 2021 and

In so far as it relates to the Income and Expenditure Account of Excess of income over expenditure for the year ended on that date.

**For and on behalf of the CAG of India**

**Place: Mumbai**  
**Dated: 09/10/2024.**

**Sd/-**  
**(C.M. Sane)**  
**Principal Accountant General (Audit)-I, Maharashtra**

## **Annexure**

### **1. Physical verification of fixed assets**

The Board has conducted the physical verification during the year 2020-21.

### **2. Adequacy of internal control system and internal audit**

The Board did not have any Internal Audit wing nor did it conduct internal audit during 2020-21. The Board also did not have details of cess depositors which indicates lack of internal control.

### **3. Regularity in payment of Statutory dues**

No statutory dues like GST and TDS were pending payment over six months as on 31 March 2021.

**Sr.Audit Officer/SAR**



भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग  
INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) - I का कार्यालय  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-I,  
प्रतिष्ठा भवन, 101, महर्षी कर्वे मार्ग, मुंबई - 400 020  
PRATISHTHA BHAVAN, 101, MAHARSHI KARVE MARG, MUMBAI - 400 020



क्र./ No.

दिनांक/ Date : 09/10/2024

एस.ए.आर./इमारत व इतर बांधकाम कामगार/2020-21 /O.W.No-104,

सेवा मे,

सचिव एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडल,  
एम. टी. एम. सी हाउस, पाँचवी मंजिल  
ई-ब्लॉक, सी-22, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व)  
मुंबई-400 051.

**Subject:-Management letter – Deficiencies noticed in the Annual Accounts for the years 2020 -21.**

सहोदय,

Annual Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board for the year 2020-21 were audited and Separate Audit Report has been issued dated 09/10/2024. During the course of audit, the issues which were not included in the SAR but which require action on part of the Management are given below:

**1. Liabilities**

**1.1 Current liabilities and provisions ₹ 81.28 crore**

The above included a provision for ₹ 5.86 lakh towards payment of cess collection charges pertaining to the period 2012-18. The Board may take necessary steps to clear the liability remained unclaimed for more than three years in the Annual Accounts of 2021-22.

**2. Income & Expenditure Account**

**2.1 Expenditure**

**Depreciation: ₹ 15.75 lakh**

Depreciation on motor car and air conditioner as per Income & Expenditure Account is shown as ₹ 0.04 lakh instead of ₹ 0.06 lakh.

The same may be rectified in the Annual Accounts of 2021-22.

भवदीय,

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/एस.ए.आर.

**Maharashtra Building and Other Construction Workers'  
Welfare Board, Mumbai.**

**Compliance to Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor  
General of India on the Accounts of Maharashtra Building  
and Other Construction Workers Welfare Board, Mumbai for  
the year ended 31 March 2021.**

**Compliance to Separate Audit Report of the Comptroller & Audit General of India on the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2021**

Para No	Audit Comments	Compliance
<b>1</b>	We have audited the attached Balance Sheet of Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai (Board) for the year ended 31 March 2021 and the Income & Expenditure Account, Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 27(3) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996. These Financial Statements are the responsibility of the Board's Management. Our responsibility is to express an opinion on these Financial Statements based on our audit.	No Comments
<b>2</b>	This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, <i>etc.</i> Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Laws, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, <i>etc.</i> if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.	No Comments
<b>3</b>	We have conducted our audit in accordance with Auditing Standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the Financial	No Comments

	Statements are free from material mis-statements. An Audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the Financial Statements. An Audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of Financial Statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.	
<b>4</b>	Based on our audit, we report that	No Comments
<b>4.1</b>	We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.	No Comments
<b>4.2</b>	As per section 27(1) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an Annual Statement of Accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India. However, the format of accounts has not been prescribed by the Government. The Board has prepared a Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended 31 March 2021. The Annual Accounts for the year 2020-21 were approved by the Board in the meeting held on 12 December 2022.	<p>As per section 27(1) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an Annual Statement of Accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India.</p> <p>In the, Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 &amp; Cess Rules, 1998 , The Maharashtra Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 2007 the formats of Annual Financial Statement has not been prescribed, Hence, the board prepared and approved the draft of formats for Annual Financial Statement in its meeting vide Resolution no 50(14)/2019, Dt.04.09.2019. The same has been sent to the Accountant General's office for Consultation vide board letter dt 07.12.2019. Hon. Accountant</p>

		<p>General's office through their letter dated 24.01.2020, directed that the annual statement of accounts of the Board should be prepared and submitted for approval in the prescribed format by the Central/ State Government. According to the said directive, Board vide its letter dt.20.02.2020 submitted the draft of formats for Annual Financial Statement to Government for approval along with the recommendation of the Board. As soon as the government approves, draft of formats for Annual Financial Statement of the said annual accounts Hon. It is being sent to the Accountant General's office for consultation.</p> <p>Annual Financial Statement of Accounts of the Board for the period 2007-08 to 2021-22 has been prepared in the formats approved vide Board Resolution No.52/(14)/2019 Dt. 04.09.2019 and the same were submitted to the Accountant General's office for audit, Hon. AG Office Audited and certified the said Accounts. The said Annual Financial Statement of accounts have been submitted to the Legislature of the State through the Government. Hence, It is believed that they have been approved by the office of the Accountant General.</p>
<b>4.3</b>	<p>In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Board in so far as it appears from our examination of such books.</p> <p>We further report that:</p>	No Comments
<b>5</b>	<b>General</b>	
<b>5.1</b>	<b>Grant -in- Aid</b>	
	The Board did not receive any grants from State Government as well as	In the year 2020-21, the Board has not received any funds / Grant-in-



	Government of India during the year 2020-21	Aid from the State / Central Government.
<b>6</b>	<p><b>Management Letter</b></p> <p>Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of Board through a management letter issued separately for remedial/corrective action.</p>	The issues / deficiencies pointed out through the management letter has been noted and its compliance will be done in the Accounts of the FY 2020-21. The compliance note has been attached regarding the specified points in Management Letter.
<b>7.</b>	Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income & Expenditure Account and Receipt and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.	No Comments
<b>8.</b>	<p>In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said Financial Statements subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.</p> <p>In so far as it relates to the Balance Sheet, of the State of affairs of the Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai as at 31 March 2021 and</p> <p>In so far as it relates to the Income and Expenditure Account of Excess of income over expenditure for the year ended on that date.</p>	No Comments

## Compliance note on Annexure

Para No	Audit Comments	Compliance
1.	<p><b>Physical verification of fixed assets</b></p> <p>The Board has conducted the physical verification during the year 2020-21.</p>	<p>The Board is not holding any separate offices at the taluka, district and division levels, hence, the work of the Board is carried out through the field level offices of the Labor Department. As responsibility of physical inspection of these field Offices is of Labor Department, the Board has not conducted any separate physical inspection of their fixed / movable assets during the year 2020-21. However, the furniture and computer systems in the District Worker Facility Center (WFC) of the Board were not physically inspected as the movable assets were provided by the vender selected through e-tendering process as mentioned in RFP. After the termination of the contract with the vendor, the said movable assets will be handed over to board then, there will be separate physical inspection by the internal audit team of the board.</p>
2.	<p><b>Adequacy of internal control system and internal audit</b></p> <p>The Board did not have any Internal Audit wing nor did it conduct internal audit during 2020-21. The Board also did not have details of cess depositors which indicates lack of internal control.</p>	<p>i) Due to lack of sufficient manpower of officers and employees in the Accounts and Administration branch of the board headquarters during FY 2007-2020, the internal control system of the board has not been established. By the end of 2020 state Govt appointed sufficient no.'s of officers and employees in the Board which enables the Board to established two separate Internal Audit Teams vide office order dt. 11.12.2023, The board is planning the annual program of pending Audit and Administrative Inspection of its field offices to the respective Internal Audit Teams Accordingly, the board vide its letter Dt 22.12.2023, all field offices have been informed. (copy attached)</p>

		<p>Administrative inspection and internal audit have not been conducted since the establishment of the Board till the end of the year 2023-24. However, as soon as the audit work of the said teams is completed, the reports will be submitted to the Accountant General Office.</p> <p>ii) The BOCW Cess has been deposited by the stock holders like individuals, organizations and Govt. bodies etc. into the cess deposit bank accounts of the board through challan/ RTGS, NEFT. However, the documents related to said cess deposition are not received from the concerned depositors hence, the detailed information of the depositors could not be preserved by the Board. The concerned cess bank account statements were also not providing the details of cess depositors due to limitations of characters in statement. In order to overcome the issue Board is developing a separate cess portal computerized system which is proposed to unveil in March - 2025. Therefore, henceforth the Board will be able to maintain and make available the detailed information of its BOCW cess depositors.</p>
3.	<p><b>Regularity in payment of Statutory dues</b></p> <p>No statutory dues like GST and TDS were pending payment over six months as on 31 March 2021.</p>	<p>No statutory dues like GST and TDS were pending payment over six months as on 31 March 2021. The said liabilities has been paid timely.</p>

## Compliance note on Management Letter

Para no.	Issues/ Deficiencies	Compliance
	The Annual Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board for the year 2020-21 were audited and Separate Audit Report has been issued dated 09/10/2024.. During the course of audit, the issues which were not included in the SAR but which require action on part of the Management are given below:	No Comments
<b>1.</b>	<b>Liabilities</b>	
<b>1.1</b>	<p><b>Current liabilities and provisions</b>  <b>Rs. 81.28 crore</b></p> <p>The above included a provision for Rs 5.86 lakh towards payment of cess collection charges pertaining to the period 2012-18. The Board may take necessary steps to clear the liability remained unclaimed for more than three years In the Annual Accounts of 2021-22.</p>	<p>During the period 2012-18, the Board has to pay the 1% Cess collection admin. charges to the various local Self-Government Authorities, for collection and deposition of cess to board. The provision of Rs. 5.86 lakhs was made against it. As per the AM Dt. 20.02.2023 of Accountant General Mumbai, the provision for Rs 5.86 lakh towards payment of cess collection charges pertaining to period 2012-18 the Board may take necessary steps to clear the liability remained unclaimed for more than three years In the Annual Accounts of 2021-22.</p> <p>Board vide Resolution No. 60(20)/2024 in its meeting approved to clear the unclaimed liability to the tune of Rs. 5.86 lakhs in annual financial statement of the year 2022-23.</p>
<b>4.</b>	<b>Income &amp; Expenditure Account</b>	
<b>a.</b>	<p><b>Expenditure</b>  <b>Depreciation: Rs. 15.75 lakh</b></p> <p>Depreciation on motor car and air conditioner as per Income &amp; Expenditure Account is shown as Rs. 0.04 lakh instead of Rs. 0.06 lakh.</p> <p>The same may be rectified in the Annual Accounts of 2021-22</p>	<p>The wrong depreciation for 2020-21 has been corrected to Rs. 0.06 lakh in Annual Account FY 2021-22 as prior year adjustment. (Copy Attached)</p>

**Maharashtra Building and Other Construction Workers'  
Welfare Board, Mumbai**

**Annual Accounts 2020-21**

<b>MAHARASHTRA BUILDING &amp; OTHER CONSTRUCTIONS WORKERS WELFARE BOARD,MUMBAI <u>INCOME AND EXPENDITURE A/C</u>  FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> MARCH, 2021</b>			
	<b>SCHEDULE NO.</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 RS.</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 RS.</b>
<b>INCOME:</b>			
Cess Received		14,04,23,13,639	15,11,34,90,278
Registration Fees		1,56,18,271	5,93,17,677
Interest Income	I	5,64,92,29,615	6,15,78,58,257
Other Receipts		82,66,245	20,00,000
<b>Total Income</b>		<b>19,71,54,27,770</b>	<b>21,33,26,66,211</b>
<b>EXPENDITURE:</b>			
Workers Welfare Aid & Insurance	J	10,32,75,30,624	10,48,45,26,492
Administrative Expenses	K	46,99,20,678	69,41,60,142
Depreciation	G	15,75,157	14,78,900
<b>Total Expenditure</b>		<b>10,79,90,26,458</b>	<b>11,18,01,65,534</b>
<b>Income over Exepnditure during the year</b>		<b>8,91,64,01,312</b>	<b>10,15,25,00,677</b>
Add: (Less)			
<b><u>Prior year adjustments/ rectified</u></b>	L	(7,82,70,318)	(39,29,84,211)
<b>Income over Exepnditure trf to Workers Welfare Fund</b>		<b>8,83,81,30,994</b>	<b>9,75,95,16,466</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

**MAHARASHTRA BUILDING & OTHER CONSTRUCTIONS WORKERS WELFARE  
BOARD, MUMBAI  
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2021**

	<b>SCHEDULE NO.</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 RS.</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 RS.</b>
<b><u>SOURCES OF FUNDS:</u></b>			
WORKERS WELFARE FUND	A	1,07,85,39,43,020	99,01,58,12,027
CURRENT LIABILITIES , DEPOSIT AND PROVISIONS	B	81,28,04,840	40,33,15,756
<b>TOTAL</b>		<b>1,08,66,67,47,861</b>	<b>91,41,91,27,783</b>
<b><u>APPLICATION OF FUNDS</u></b>			
FIXED ASSETS	G	1,06,70,488.25	85,07,159
INVESTMENTS	C	96,00,00,00,000	90,10,00,00,000
<b><u>CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES</u></b>			
<b>CURRENT ASSETS</b>			
Bank Balances	D	8,63,28,10,200	4,26,97,27,847
Cash on Hand		88,965	5
Interest Receivable on FD with Banks	E	2,77,41,69,827	3,53,76,04,758
Balance with Districts Schemes Accounts	F	15,73,994	29,43,54,398
Other Advances & Deposits	H	1,24,74,34,387	1,20,89,33,616
<b>TOTAL</b>		<b>1,08,66,67,47,861</b>	<b>99,41,91,27,783</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b>SCHEDULE 'A'</b>		
<b>WORKERS WELFARE FUND</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
Balance as per Last Balance Sheet	<b>99,01,58,12,027</b>	<b>89,25,62,95,561</b>
Add: Current Year	<b>8,83,81,30,994</b>	<b>9,75,95,16,466</b>
<b>Total 'A'</b>	<b>1,07,85,39,43,021</b>	<b>99,01,58,12,027</b>

<b>SCHEDULE 'B'</b>		
<b>CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
Accounting Charges / Fees Payable	6,54,000	7,07,100
Audit Fees Payable	3,05,000	2,45,000
Payment to Contract Staff (Agency-BRISK)	1,03,12,684	56,02,606
Provision for various Schemes	33,58,02,636	7,11,18,773
Consultancy Charges payable	12,38,292	-
Dainik Bhaskar	1,52,13,192	35,78,478
Provision for Other Expenses payable	1,39,014	26,99,753
Income Tax TDS Payable	48,12,783	1,58,98,707
GST TDS Payable	600	-
<b><u>Deposits</u></b>	<b>40,00,000</b>	<b>40,00,000</b>
Goldmine Adv Pvt Ltd	-	12,34,654
Parasmal Pagariya and Company	4,00,000	4,00,000
Three Star Company	86,000	86,000
Angel Advertising	-	1,81,500
Shree Om Advertisement	1,50,000	1,50,000
EMD Received	1,01,40,824	1,01,40,824
Kautilya Multicreation	5,23,980	-
Signpost India Pvt Ltd	2,00,000	-
Shivam Advertising Agency	5,23,980	-
Technocraft Retention Money	8,47,960	-
<b><u>Cess Collection Charges Payable</u></b>	<b>93,910</b>	<b>93,910</b>
FY 2012-13	64,786	64,786
FY 2013-14	49,445	49,445
FY 2014-15	1,13,116	1,13,116
FY 2015-16	1,04,790	1,04,790
FY 2016-17	1,59,959	1,59,959
FY 2017-18	13,58,03,396	13,58,03,396
FY 2018-19	15,08,82,959	15,08,82,959
FY 2019-20	14,01,81,535	
<b>Total 'B'</b>	<b>81,28,04,840</b>	<b>40,33,15,756</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai



<b>SCHEDULE 'C'</b>		
<b>INVESTMENTS</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
<b><u>Fixed deposits with Bank</u></b>		
Andhra Bank	-	10,00,00,00,000
Allahabad Bank	-	10,00,00,00,000
Bank of Baroda	17,00,00,00,000	10,00,00,00,000
Canara Bank	7,50,00,00,000	11,00,00,00,000
Corporatoion Bank	-	10,00,00,00,000
Indian Overseas Bank		
Indian Bank	13,50,00,00,000	10,00,00,00,000
Punjab National Bank	-	6,10,00,00,000
Punjab & Sind Bank	16,00,00,00,000	10,00,00,00,000
Syndicate Bank	-	13,00,00,00,000
Union Bank Of India	42,00,00,00,000	-
Vijaya Bank		
<b>Total 'C'</b>	<b>96,00,00,00,000</b>	<b>90,10,00,00,000</b>

<b>SCHEDULE 'D'</b>		
<b>CASH &amp; BANK BALANCES</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
<b><u>Bank accounts</u></b>		
Bank Of India (Tardeo Road Branch, A/c No.4210110000153)	14,04,45,914	20,58,63,075
Bank Of India (Tardeo Road Branch, A/c No.4210110009929)	1,37,90,28,650	36,14,62,685
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No 8591)	1,24,02,74,435	10,28,85,829
Bank Of Maharastra(Kalanagar Branch, A/c No.68000555220)	7,76,08,613	57,31,862
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.3143044488)	40,05,395	20,28,785
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.3230821864)	1,08,71,486	1,67,74,780
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.4903)	2,49,45,721	1,61,79,270
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.3722416269)	5,70,08,95,572	3,53,21,20,388
Unionl Bank Of India(Ambedkar Rd. Branch, A/C No.4443020104920)	5,47,34,413	2,66,81,174
<b>Total 'D'</b>	<b>8,63,28,10,200</b>	<b>4,26,97,27,847</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b><u>SCHEDULE 'E'</u></b>		
<b>INT RECEIVABLE ON FD WITH BANKS</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
Andhra Bank	-	25,22,80,189
Alahabad Bank	-	40,23,89,742
Bank of Baroda	61,91,01,570	70,04,70,612
Canara Bank	30,07,50,000	11,53,77,778
Corporation Bank	-	67,63,55,617
Indian Overseas Bank		
Indian Bank	15,61,16,194	59,45,01,535
Punjab National Bank	-	41,88,15,077
Punjab & Sind Bank	27,97,01,699	24,43,35,353
Syndicate Bank	-	13,30,78,855
Union Bank of India	1,41,85,00,364	-
Vijaya Bank		
<b>Total 'E'</b>	<b>2,77,41,69,827</b>	<b>3,53,76,04,758</b>

<b><u>SCHEDULE 'H'</u></b>		
<b>Other Advances &amp; Deposits</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
Deposit for Rent (MMTC)	75,12,672	75,12,672
Advance to Director State Management Unit- Rural Housing Belapur, Navi Mumbai against Atal Awas Yojana (Rural)	1,03,84,70,000	1,03,84,70,000
Mobilisation Advance to ITI	5,22,17,501	5,55,00,000
Bank charges	6,73,758	3,70,899
Receivable on a/c of Bounced chqs / Bank chgs	14,85,60,456	10,70,80,045
<b>Total 'H'</b>	<b>1,24,74,34,387</b>	<b>1,20,89,33,616</b>

<b><u>SCHEDULE 'I'</u></b>		
<b>Interest Income</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
<b><u>Interest from Banks</u></b>		
Int on FD with Banks	5,48,86,73,027	6,02,54,83,830
Int on S B Account	12,18,56,963	7,76,76,108
Int on S B Account (District Scheme A/c)	3,86,99,626	5,46,98,319
<b>Total 'I'</b>	<b>5,64,92,29,615</b>	<b>6,15,78,58,257</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b>SCHEDULE 'J'</b>		
<b>Workers Welfare Aid &amp; Insurance</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
Sundry Welfare Scheme	56,37,40,295	88,34,28,510
Rs.5000/- Financial Assistance Scheme	89,35,000	1,38,09,55,577
Sundry Welfare Scheme Online	15,86,38,200	-
Covid -19 Assistance Scheme Rs. 2000/- & Rs. 3000/-	4,97,47,56,898	-
Training Expenses / RPL	66,78,200	24,02,04,378
Mahatama Phule Jan Arogya Vima Yojana (State Health)	-	2,19,65,175
Safety Kit to workers	1,20,44,16,902	3,58,17,07,343
Essential Kit to workers	1,20,98,11,524	3,67,82,38,682
Atal Vishwakarma Samman Yojana	-	14,67,20,688
Atal Bandhkam Aawas Yojana	6,42,00,000	15,30,000
Wage Loss Compensation	24,93,375	11,74,35,794
MID Day Meal Scheme	1,83,42,48,222	23,43,15,701
Medical Checkup - Scheme	17,64,84,750	7,13,60,250
Scheme - Wall Collapse	-	30,00,000
Special Registration Drive - Expenses	1,21,07,602	1,26,64,394
Scheme –Advertisement Expenses	19,656	-
Kamgar Kalyan Mandal Mumbai Dist	11,10,00,000	11,10,00,000
<b>TOTAL 'J'</b>	<b>10,32,75,30,624</b>	<b>10,48,45,26,492</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b>SCHEDULE 'K'</b>		
<b>ADMINISTRATIVE EXPENSES (A)</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
Administrative Expenses (District) (SCHEDULE 'M')	3,11,28,741	2,15,36,283
Board member sitting fees & Allowances	86,396	6,64,891
Conference Charges	-	2,26,000
Car Insurance Charges	39,437	3,48,585
Postage & Courier exps	-	20,000
Printing & stationery	29,53,473	2,14,66,278
Travelling & Conveyance Expenses	11,79,411	12,66,088
Telephone Exp	17,620	59,231
Internet / Website Charges	79,900	8,29,893
Computer Expenses	39,264	36,997
Labour Charges	8,700	53,490
Salary to Officers & Contract staff	79,58,756	55,34,202
Refreshment Expenses	1,50,645	4,49,185
Meeting Expenses	1,17,800	-
Professional Fees	-	2,75,500
Covid -19 Expenses	1,93,966	-
Repairs & Maintenance	-	44,456
Payment to Contract Staff (Agency)	6,87,91,251	5,23,88,855
Consultancy Charges	49,12,469	1,28,14,082
Office Expenses	25,881	34,037
Motor Car Exp & Petrol Exp	2,87,014	3,31,189
Housekeeping Exp	7,34,350	1,15,640
Security Exp	6,17,528	1,92,971
Honararium	-	32,41,397
Rent to MMTC	2,47,23,152	1,58,66,595
Rent Agreement Registration Charges	22,700	-
Workers Faciliation Centre Expenses	-	50,66,499
Manpower Supply Service ITI	2,47,17,269	-
Other Welfare Scheme Service Charges ITI	6,20,73,605	-
Hardware Service Cost (ITI)	3,00,46,052	-
Renewal of Registration Services ITI	37,46,592	-
Temporary Registration Services ITI	56,86,600	-
<b>TOTAL (A)</b>	<b>27,03,38,572</b>	<b>14,28,62,344</b>
<b>Other Expenses (B)</b>		
Advertisement Expenses	13,00,623	33,21,86,184
Bank Charges	1,38,254	5,86,228
Cess Collection Charges @ 1%	14,05,73,817	15,13,81,322
Interest & Late Fees on TDS	-	1,52,610
Workers Faciliation Centre Expenses	5,70,29,272	6,62,21,914
Locker rent	3,540	3,540
Legal Charges	40,000	1,75,000
Laboratory Testing Fees	82,600	1,77,000
Accounting Charges	3,54,000	3,54,000
Audit fees (CAG)	60,000	60,000
<b>TOTAL (B)</b>	<b>19,95,82,106</b>	<b>55,12,97,798</b>
<b>TOTAL (A) + (B)</b>	<b>46,99,20,678</b>	<b>69,41,60,142</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b><u>SCHEDULE 'L'</u></b>		
<b>Prior year adjustments / rectifications</b>	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
Aurangabad Admn Fund- Int Reversed Prior Period	-	12,31,471
Satara Admin Fund ExP-Prior Period	48,805	-
Sangli Scheme Exps	-	(2,07,02,136)
Bank Charges Prior period	1,32,161	1,96,771
Interest on FD Prior Period	-	(37,25,22,905)
Board member sitting fees & Allowances	-	(23,900)
Professional Fees	-	(1,08,000)
Pune Region Prior Period Admn Exp	1,000	-
Cess Collection Chgs payable -Prior year Reversed	-	(14,33,206)
Depreciation rectified for Prior Period	-	3,77,694
Medical Checkup - Scheme (Prior Period Item)	(7,84,52,283)	-
<b>TOTAL '<u>L'</u>'</b>	<b>(7,82,70,318)</b>	<b>(39,29,84,211)</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

**SCHEDULE 'G'**  
**Fixed Assets for the year ended 31<sup>st</sup> March, 2021**

Particulars	Rate %	W.D.V as on 01.04.2020	Additions	Total	Depreciation	W.D.V as on 31.03.2020
Computer	40	10,47,744	76,801	11,24,545	4,34,458	6,90,087.00
Fax Machine	15	3,523		3,523	529	2,994.35
Franking Machine	15	45,980		45,980	6,897	39,083.00
Furniture & Fixture	10	2,45,138		2,45,138	24,514	2,20,624.00
Printer	40	40,538		40,538	16,215	24,323.00
Xerox Machine	15	38,149		38,149	5,722	32,427.00
Electronic Equipments	15	1,52,782		1,52,782	22,917	1,29,865.00
Air Condition	10	16,99,849		16,99,849	2,73,147	14,26,702.00
Motor Car Amaze	15	4,38,498		4,38,498	65,775	3,72,723.00
Motor Car Crysta	15	12,11,525		12,11,525	1,81,729	10,29,796.00
Motor Car Skoda	15	21,40,046		21,40,046	1,60,503	19,79,543.00
LCD Projector	10	85,296		85,296	8,597	76,699.00
Television	10	2,00,565		2,00,565	20,057	1,80,508.00
Video Conference Set	10	11,57,526	33,92,905	45,50,431	3,13,779	42,36,651.90
Biometric Machine	15	-	11,500	11,500	1,725	9,775.00
Corona Oven	15	-	95,950	95,950	14,393	81,557.00
Digital PBX System	15	-	1,16,230	1,16,230	17,435	98,795.00
Fumigation Machine	15	-	45,100	45,100	6,765	38,335.00
<b>TOTAL</b>		<b>85,07,159</b>	<b>37,38,486</b>	<b>1,22,45,645</b>	<b>15,75,157</b>	<b>1,06,70,488.25</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

<b>SCHEDULE 'F'</b>		
<b>Sundry Debtors</b>		
	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
<b><u>AMRAVATI DIVISION</u></b>	<b><u>1,371</u></b>	<b><u>18,14,95,741</u></b>
Akola District	(1)	1,98,47,848
Amravti District	47	4,53,77,122
Bhuldhana District	808	6,28,894
Wahsim District	1	39,14,865
Yavatmal District	516	11,17,27,013
<b><u>AURANGABAD DIVISION</u></b>	<b><u>28,109</u></b>	<b><u>3,70,766</u></b>
Aurangabad District	4,999	10,000
Beed District	1,299	-
Hingoli District	1	-
Jalna District	0	-
Latur District		
Nanded District	16,923	2,32,735
Osmanbad District	4,885	0
Parbhani District	1	650
Aurangabad Region	-	1,27,381
<b><u>KONKAN DIVISION</u></b>	<b><u>8,32,400</u></b>	<b><u>1,22,80,671</u></b>
Bhivandi District	(1)	(1)
Kalyan District	5,000	10,000
Konkan District	12,980	30,299
Mumbai District	4,831	1,046
Mumbai East District	2,196	43,10,189
Mumbai West District	7,81,381	36,79,923
Palghar District	8,492	10,000
Raighadh District	15	16
Ratnagiri District	12,506	68,404
Sidhudurg District	(1)	41,60,794
Thane District	5,001	10,001
<b><u>NAGPUR DIVISION</u></b>	<b><u>18,700</u></b>	<b><u>3,09,23,652</u></b>
Bhandara District	7,134	3,01,61,869
Chandrapur District	(1)	-
Ghadhchiroli District	1	(1)
Gondiya District	6,397	7,56,587
Nagpur District	5,169	131
Vardha District	(1)	5,065
<b><u>NASHIK DIVISION</u></b>	<b><u>2,50,229</u></b>	<b><u>4,43,331</u></b>
Ahmednagar District	(1)	1
Dhule District	(1)	1
Jalgaon District	(0)	-
Malegaon	2,50,231	-

<b>SCHEDULE 'F'</b>		
<b>Sundry Debtors</b>		
	<b>CURRENT YEAR 2021 (RS)</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2020 (RS)</b>
Nashik District	(1)	-
Nashik Region	-	4,43,329
<b><u>Pune Division</u></b>	<b><u>4,43,185</u></b>	<b><u>6,88,40,237</u></b>
Barshi District	(0)	4,66,489
Ichalkaranji District	(2)	(1)
Kolhapur District	5,402	59,095
Pune District	2,000	5,45,61,576
Sangali District	(1)	95,46,820
Satara District	8,721	35,35,143
Solapur District	431	2,57,384
Pune Region	4,26,634	4,13,731
<b>Grand Total</b>	<b>15,73,994</b>	<b>29,43,54,398</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction  
Workers Welfare Board,  
Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive  
Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai



<b><u>SCHEDULE 'M'</u></b>	
<b>Particulars</b>	<b>Administrative Expenditure FY 2021 (Rs.)</b>
Salary and Allowances (Regular Officers/Employees)	18,19,363.00
Wages, Retired Officer Salary	49,51,991.04
Printing & Stationery , Zerox	17,66,600.00
Machinery Purchase and Maintenance Repairs	9,30,658.00
Telephone, mobile and electricity payments	6,02,692.06
Scheme Advertisement Expenses	1,41,313.00
Office Rent	51,24,039.00
Meeting Expenses, Travelling Expenses, Accommodation Expenses	5,84,206.50
Commercial Fee	13,000.00
Chartered Accountant Audit Fee	9,72,705.00
Postal Stamps and Tickets	1,48,817.00
Hired Vehicle	1,17,71,445.40
Sample Check	79,060.00
Warehouse Rent	1,11,000.00
Sanitation Expenses	5,96,303.00
Data Entry Expenses	15,15,548.00
<b>Total '<u>M'</u></b>	<b>3,11,28,741.00</b>

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

# RECEIPT AND PAYMENTS

1-Apr-2020 to 31-Mar-2021

2019-20 Amt (Rs.)	Receipts	2020-2021 Amt (Rs.)	2019-2020 Amt (Rs.)	Payments	2020-2021 Amt (Rs.)
	<b><u>Opening Balance</u></b>			<b><u>Fixed Assets</u></b>	
2,75,78,99,707	Bank Accounts	4,26,97,27,848	55,28,788	Fixed Assets purchased	37,38,486
46,334	Cash Balance	5			
	<b><u>Investments</u></b>			<b><u>Investments</u></b>	
81,40,00,00,000	FD Maturity Proceeds	1,01,10,00,00,000	90,10,00,00,000	FD made with Banks	1,07,00,00,00,000
<b><u>6,14,67,27,334</u></b>	<b><u>Indirect Incomes</u></b>	<b><u>6,37,75,60,123</u></b>	<b><u>51,89,95,106</u></b>	<b><u>Cur Liability - Duties &amp; Taxes</u></b>	<b><u>2,09,38,890</u></b>
7,76,76,108	Bank Interest	12,18,56,963	1,22,15,982	GST TDS paid for LY	1,58,98,722
6,06,70,51,226	Interest on FDs	6,25,21,07,958		TDS	26,31,792
20,00,000	Tender Fees	-	45,60,000	EMD / SD Refunded	-
-	Other Receipt	35,95,202	50,00,00,000	Loan from Bank repaid	
			22,19,124	Cess collection charges paid	20,16,094
<b><u>1,08,45,74,796</u></b>	<b><u>Funds Returned back By District</u></b>	<b><u>1,46,34,42,790</u></b>		<b><u>Current Assets</u></b>	
59,43,64,854	Sundry Welfare Scheme	1,43,75,28,857	<b><u>6,30,12,672</u></b>	Advance given to director Belapur	-
47,79,20,837	Rs. 3000/ 5000 Fin Asst Scheme	1,08,94,994	-	Deposit to MMTC	-
1,14,80,026	Office Administrative Exps	1,50,94,994	75,12,672	Mobilisation Advance to ITI	-
8,09,079	Registration Drive	-	5,55,00,000		
<b><u>15,18,04,67,083</u></b>	<b><u>Direct Incomes</u></b>	<b><u>14,03,21,19,558</u></b>	<b><u>3,48,26,78,007</u></b>	<b><u>Funds remitted to Districts for various Schemes:</u></b>	<b><u>1,73,10,92,815</u></b>
15,12,11,49,406	Cess Received	14,01,65,01,288	1,78,95,60,040	Sundry Welfare Scheme	1,69,28,12,000
			1,64,47,21,050	Rs. 3000/ 5000 Fin Asst Scheme	-
5,93,17,677	Registration Fees	1,56,18,271	2,85,61,417	Office Administrative Exps	3,82,80,815
-	Testing Fees recovered	-	1,98,35,500	Registration Drive	-
33,97,500	EMD / SD Received	53,78,419			
			<b><u>8,32,97,71,298</u></b>	<b><u>Scheme Expense:</u></b>	<b><u>9,60,86,19,491</u></b>
1,01,40,824	Recovery towards Bounced Chq		2,19,65,175	Mahatma Phule Jan Aarogya Vima Yojana	-
			11,10,00,000	Kamgar Kalyan Mandal	11,10,00,000
			18,48,67,464	Mid day meal	1,64,71,04,470
50,00,00,000	<b><u>Cur Liability - Duties &amp; Taxes</u></b>		4,94,53,950	Scheme - Medical Checkup	17,88,67,650
	Loan received		14,49,84,141	Scheme Exp - advertisement exp	19,656
			6,61,08,471	Workers Facilitation Centre Exp	5,34,35,732
			11,74,35,794	Wage Loss Paid	-
			1,46,45,000	Training expense	-
			17,13,360	Special Registration Drive Exp	-
			30,00,000	Scheme- Wall Collapse Case	-
			22,45,43,378	Scheme- RPL Training	76,94,200
			14,67,20,688	Atal Vishwakarma Samman Yojana	-
			-	Atal Bandhkam Aawas Yojana	6,42,00,000
			3,57,34,08,682	Safety Kit	1,20,51,54,040
			3,66,99,25,195	Essential Kit	1,20,77,48,645
			-	Cash Assistance	5,13,33,95,098
			-	<b><u>Direct Incomes</u></b>	
				Cess Refund	1,50,68,060

# RECEIPT AND PAYMENTS

1-Apr-2020 to 31-Mar-2021

2019-20 Amt (Rs.)	Receipts	2020-2021 Amt (Rs.)	2019-2020 Amt (Rs.)	Payments	2020-2021 Amt (Rs.)
			<u>31,35,39,855</u>	<u>Indirect Expenses</u>	<u>23,58,71,836</u>
			18,75,13,152	Advertisement Expenses	12,87,202
			8,32,900	Accounting Charges	4,04,100
				Bank Charges/comm	2,62,195
			7,12,691	Board Member Sitting Fees	86,396
			36,863	Computer Expenses	39,264
			1,52,610	Interest & Lates Fees on TDS	
			1,57,02,583	Rent to MMTC	2,47,50,852
			3,540	Locker Rent	3,540
			1,80,03,376	Printing & Stationery	63,72,615
			4,49,185	Refreshment Expenses	1,50,645
			54,66,244	Salary Officers and Contract stf	73,17,932
			5,54,30,912	Payment to Contract Staff (Agency)	6,39,90,094
			1,61,70,002	Consultancy charges	35,38,425
			59,231	Telephone Expenses	17,620
				Travelling & Conveyance Expenses	11,70,560
			97,500	Professional Fees	
			8,29,743	Internet/ Website Charges	79,600
			3,48,585	Vehicle Insurance Charges	39,437
			27,329	Office Expenses	2,80,028
			32,41,397	Honararium	
				Housekeeping Exp	7,00,318
				Service Charges (Payment to ITI)	12,42,26,622
			50,66,499	Interest on Loan	
			1,77,000	Testing Fess	82,600
			2,38,395	Petrol & Fuel Expenses	2,12,888
			20,000	Postage & Courier exps	
			53,490	Labour Charges	8,700
			1,11,720	Sweeping Charges	
			1,41,322	Security expense	6,18,277
			2,26,000	Meeting Exps	1,17,800
			1,75,000	Legal Charges	40,000
			1,37,250	Motor Car Expenses	74,126
				Video Shooting	
			6,000	Cess collection charges	
			4,98,363	Advertisement Expenses	
			<u>4,26,97,27,853</u>	<u>Closing Balance</u>	<u>8,63,28,99,165</u>
			4,26,97,27,848	Bank Accounts	8,63,28,10,200
			5	Cash Balance	88,965
<b>1,07,08,32,53,579</b>	<b>Total</b>	<b>1,27,24,82,28,743</b>	<b>1,07,08,32,53,579</b>	<b>Total</b>	<b>1,27,24,82,28,743</b>

Sd/-

Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-

Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-

Chairman,  
Maharashtra Building and Other  
Construction Workers Welfare  
Board, Mumbai

**MAHARASHTRA BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION**  
**WORKERS WELFARE BOARD. MUMBAI**

**SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO ACCOUNTS**

**Introduction**

In exercise of the powers conferred under the Act, Government of Maharashtra notified (February 2007) the Maharashtra Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules 2007 and constituted (August 2007) the Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board.

The main functions of the Board under the act are to provide various welfare benefits to the construction workers

**Forms of Accounts**

As per Section 27(1) of the Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1996 the Welfare Board should maintain proper accounts and other relevant records and prepare an annual statement of accounts in such form as may be prescribed in consultation with Comptroller and Auditor General of India.

There is no specific instruction to the Board by the Government of Maharashtra regarding forms of accounts and annual accounts comprising of Income and Expenditure Account, Receipt and Payment Account and Balance Sheet prepared by the Board for the year 2020-21.

**1. ACCOUNTING CONVENTIONS ADOPTED:**

The accounts of the Board has been prepared on the basis of the Historical Cost Convention generally following accrual method of accounting unless otherwise stated.

- a. Receipts like Cess received from various employers, authorities & registration, membership fees from beneficiaries etc. are accounted on cash basis when they are actually recovered. Recoveries which have been bounced / returned are accounted on accrual basis and same is shown as receivable in the balance sheet.
- b. The Interest on Fixed Deposit with Banks is accounted for an accrual basis. Provision for interest is made on the basis of the certificate of accrued interest provided by the bank.
- c. The expenses are generally accounted for on accrual basis except where provisions are not known.

**1. FIXED ASSETS & DEPRECIATION:**

The Fixed Assets have been stated at cost of acquisition inclusive of the incidental expenses of acquisition.

Depreciation on the Fixed Assets has been provided on written down value method. Depreciation is calculated on the basis of rate prescribed in Income Tax Act, 1961 (as mentioned in the schedule). As provided in the Income Tax, where asset is put to use for less than 180 days then amount equal to 50% of the amount calculated using normal depreciating rates is charged as depreciation.

2. **Investment**: Investments in Fixed Deposits with Banks are stated at cost.
3. Board has District Offices all over Maharashtra. The Cess collected by the Board is released to these District Offices for Administrative expenses and for implementation of various schemes for the welfare of construction workers. The amount so remitted is shown as payment in Receipt & Payment A/c of the relevant financial year. Expenditure is being booked in Income & Expenditure Account to the extent of Utilization Certificates obtained from the district offices against the amount released. Unspent Balance with District Offices is shown as Receivable in the Balance Sheet as Current Assets.
4. Recoveries which have been bounced / returned are accounted on accrual basis and same is shown as receivable in the balance sheet. Year wise break up of bounced cheque shown as receivable are as under.

<b>F.Y.</b>	<b>Amount</b>	<b>F.Y.</b>	<b>Amount</b>
F.Y. 2012-13	19,34,891	F.Y. 2013-14	10,05,017
F.Y. 2014-15	2,18,52,433	F.Y. 2015-16	1,05,08,592
F.Y. 2016-17	1,73,93,555	F.Y. 2017-19	1,84,99,706
F.Y. 2018-19	2,26,31,214	F.Y. 2019-20	1,30,17,496
F.Y. 2020-21	4,17,17,552		

No provision for doubtful debt is made on such receivables as Board is taking efforts to recover the same and is hopeful to recover the same.

5. Bank has debited Bank charges on account of bounced cheques and other charges. As per the available details Bank charges on account of Bounced cheques for FY 18-19 and FY 19-20 are shown as receivable from defaulters along with Bounce cheque recoveries. For other bank charges Board has written to the Bank and informed to reverse the charges wherever possible. Accordingly, Board has decided to account for such reversals in the accounts as and when Bank charges are credited back by the banks.
6. As per Rule 5 (1) and (2) of the Building and Other Construction Workers Cess Rules 1998, provision for the liability towards actual collection expenses to the extent of 1% of the total amount of Cess collected is made in the accounts from

FY 2018-19 onwards, in absence of accurate information / claim from the agencies. Though, there are hardly any demand from local bodies such charges may not be actually payable which will be written back as income after proper approval from the board. Provision prior to FY 2018-19 is provided based on actual demands and as approvals from Board.

7. As of now Board is not getting any grants or financial assistance from the Government.
8. Legal status of the Welfare Board under the Income Tax Provision is that of a Government Body. The Board can be regarded as an instrumentality or agency of the State and therefore not liable to tax on income as provided in Article 289 of the Constitution of India. Accordingly, no provision for income tax is made.
9. Contingent Liability: contingent liability is any is disclosed by way of notes to accounts. No provision is made for the contingent liability if any, either arising out of any court case or otherwise.

**Place: Mumbai**

**Date:**

Sd/-  
Accounts Officer,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Secretary cum Chief Executive Officer  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai

Sd/-  
Chairman,  
Maharashtra Building and  
Other Construction Workers  
Welfare Board, Mumbai