माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) (ख) नुसार
१७ बाबींची
माहे डिसेंबर २०२४ पर्यंतची अद्यावत माहिती

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.

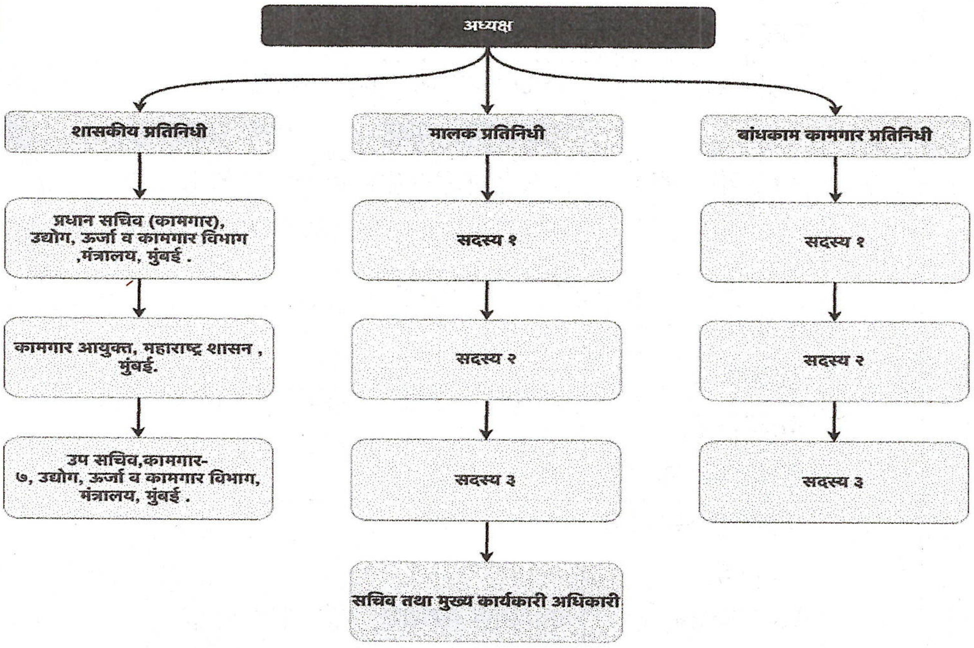
अनुक्रमानिका

अ.क्र.	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) मधील मुद्दे	सन २०२४-२५ पर्यंतची अद्यावत केलेली माहिती	पृ.क्र
१	कलम ४ (१) (ख) (एक)	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.	१ ते ३
२	कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'	या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारकक्षा	५
३	कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'	या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्ये	७
४	कलम ४ (१) (ख) (तीन)	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व	९ ते ११
५	कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना 'क'	या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे	१३
६	कलम ४(१) (ख) (पाच) नमुना 'क'	या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम	१५
७	कलम ४ (१) (ख) (सहा)	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ मुख्यालय व अधिनस्त कार्यालयांमध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या दस्तऐवजांची वर्गवारीबाबत मंडळाचे याबाबत स्वतंत्र नियम नसल्याने कार्यालयातील दस्तऐवजांचा जतन कालावधी मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील परिशिष्ठ १७ नुसार खालील प्रमाणे निर्धारित केले आहेत.	१७
८	कलम ४(१) (ख) (सात)	या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणतेही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील	२१

९	कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना 'क'	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील	२३ ते २५
१०	कलम ४ (१) (ख) (नऊ)	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या कार्यालयात प्रतिनियुक्तीने कार्यरत अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी	२७
११	कलम ४(१) (ख) (दहा)	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणात प्रतिनियुक्तीने कार्यरत अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते	२९
१२	कलम ४(१) (ख) (अकरा)	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१.०३.२०२४ ते दि.३१.०३.२०२५ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील	३१ ते ३५
१३	कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'क'	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत	३७
१४	कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'ख'	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील	३९
१५	कलम ४ (१) (ख) (तेरा)	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकारातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील	४१
१६	कलम ४ (१) (ख) (चौदा)	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती	४३
१७	कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध	४५

माहिती अधिकार अधिनियम २००५		
कलम ४(१) (ख) (एक) डिसेंबर-२०२४ पर्यंत अद्ययावत.(Update)		
महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई. या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील		
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई
२	संपूर्ण पत्ता	पाचवा मजला, एमएमटीसी हाऊस, प्लॉट नं. सी २२, ब्लॉक ई, वांद्रे कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व), मुंबई ४०० ०५१ महाराष्ट्र
३	कार्यालयप्रमुख	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ वांद्रे (पूर्व) मुंबई
४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त हे कार्यालय आहे?	कामगार विभाग, महाराष्ट्र शासन
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	कामगार विभाग, महाराष्ट्र शासन
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	महाराष्ट्र राज्य
७	अंगीकृत व्रत (Mission) (*)	मंडळाकडील राज्यातील नोंदीत सक्रिय इमारत व इतर बांधकाम कामगारांसाठी विविध कल्याणकारी योजनांची/धोरणांची/कार्यक्रमांची निर्मिती करुन बांधकाम कामगारांच्या सर्वांगिण विकासासाठी त्याची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.
८	ध्येय / धोरण (Vision) (**)	इमारत व इतर बांधकाम कामगारांचा मंडळाच्या विविध कल्याणकारी योजनांमार्फत जीवनमानाचा दर्जा सुधारणे. प्रशिक्षणाव्दारे बांधकाम कामगारांचे कौशल्य वृध्दीकरण करणे
९	साध्य	मंडळाच्या कामगार सुविधा केंद्रामार्फत इमारत व इतर बांधकाम कामगारांची नोंदणी व नुतनीकरण करुन घेतली जाते. पात्र नोंदीत बांधकाम कामगारांना मंडळाच्या आर्थिक सहाय्य योजना, आरोग्य विषयक योजना, शैक्षणिक सहाय्य योजना व सामाजिक सुरक्षा व इतर योजनांचा लाभ वितरीत करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	वरीलप्रमाणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	मंडळाचे कामगार सुविधा केंद्रामार्फत इमारत व इतर बांधकाम कामगारांची नोंदणी, नुतनीकरण करून घेऊन पात्र नोंदीत बांधकाम कामगारांना मंडळाच्या विविध सामाजिक व आर्थिक सहाय्य, शैक्षणिक व आरोग्य योजना इ.चा लाभ वितरीत करणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या	निरंक

<table>
<tr><td></td><td>प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.)</td><td></td></tr>
<tr><td>१३</td><td>प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)</td><td>



संपर्कासाठी पत्ता- पाचवा मजला, एम.एम.टी.सी. हाऊस, प्लॉट नं सी.२२, ब्लॉक –ई, बांन्दा कुर्ला संकुल, बांन्दा(पुर्व), मुंबई ४०० ०५१.

(ब) मंडळ मुख्यालय संरचना

सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
⬇
जिल्हा कार्यकारी अधिकारी
⬇
लेखा अधिकारी
⬇
सरकारी कामगार अधिकारी
⬇
सहाय्यक लेखा अधिकारी
⬇
अधिक्षक
⬇
उपलेखापाल
⬇
वरिष्ठ लिपीक

</td></tr>
</table>

↓

कनिष्ठ लिपीक

↓

(सेवानिवृत्त अधिकारी)

↓

कंत्राटी लिपीक

↓

कंत्राटी शिपाई

- शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दि.०३.१०.२०१२ अन्वये मंडळाच्या मुंबई मुख्यालयासाठी एकुण १८ नविन पद निर्मीती करण्यात आलेली आहे. तसेच मंडळाच्या जिल्हा कार्यालयासाठी एकुण ३८ पद पद निर्मीती मंडळस्तरावर करण्यास शासन मान्यता देण्यात आलेली आहे.

  तसेच शासन निर्णय दि.०४.१०.२०१२ अन्वये वरील नमूद कर्मचाऱ्यांच्या मंडळ स्तरावर भरती करण्यास शासन सहमती देण्यात आलेली आहे. तथापि सन २०२२-२३ अखेर वरील नमूद पदांची मंडळामध्ये भरती प्रक्रिया राबविण्यात आलेली नाही सबब, जिल्हा स्तरावरील मंडळाचे सर्व कामकाज कामगार आयुक्तालयाच्या अधिनस्त अधिकाऱ्यांकडून अतिरिक्त स्वरूपात करण्यात येत आहे. जिल्हा कार्यालयाच्या मदतीकरीता मंडळाकडून आजअखेर ७ कामगार सुविधा केंद्रे (WFC) स्थापन करण्यात आले असून प्रत्येक कामगार सुविधा केंद्रामध्ये मंडळामार्फत बाहयस्त्रोत यंत्रणेकडून कनिष्ठ लेखापाल, डाटा एंट्री ऑपरेटर व लिपीक-टंकलेखक या संवर्गातील साधारणत: ०५ ते ०६ कर्मचाऱ्यांच्या सेवा कंत्राटी तत्वावर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत. तसेच माहे डिसेंबर – २०२४ पर्यंत एकुण ३५६ तालुका सुविधा केंद्र स्थापन करण्यात आले असून तालुका सुविधा केंद्रात एकुण ०५ कर्मचाऱ्यांच्या सेवा कंत्राटी तत्वावर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत. याशिवाय मंडळाचे एकात्मीक कामगार कल्याण संगणकीय प्रणाली (IWBMS) अंतर्गत PMC Service Provider यांचेकडून प्रत्येक कामगार सुविधा केंद्रामध्ये ०१ WFC Incharge, ०२ डाटा एंट्री ऑपरेटर व ०२ फिल्ड एजंट (एकूण ०५) कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.

(क) क्षेत्रीय कार्यालय-सद्या क्षेत्रीय स्तरावर मंडळाचा स्वतंत्र अधिकारी/कर्मचारी वर्ग नियुक्त नसल्याने कामगारविभागाच्या खालील नमूद क्षेत्रीय अधिकाऱ्याकडून मंडळाचे अतिरीक्त कार्यभाराने कामकाज केले जाते.

अपर कामगार आयुक्त/प्रादेशिक कार्यकारी अधिकारी

↓

कामगार उप आयुक्त

↓

सहायक कामगार आयुक्त तथा जिल्हा कार्यकारी अधिकारी, मइवइबांकाक,मंडळ

↓

सरकारी कामगार अधिकारी तथा उपजिल्हा कार्यकारी अधिकारी,

		मइवइबांकाक,मंडळ ⬇ दुकाने निरीक्षक **संपर्कासाठी पत्ता-** १. पाचवा मजला, एम.एम.टी.सी. हाऊस, प्लॉट नं सी.२२, ब्लॉक –ई, बान्दा कुर्ला संकुल, बान्दा(पुर्व), मुंबई ४०० ०५१. २. कामगार आयुक्त कार्यालय, कामगार भवन, ब्लॉक-ई, सी-२०, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्र(पुर्व), मुंबई ४०० ०५१.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	कार्यालयाची वेळ :- सकाळी ९.४५ ते सांय. ६.१५ वा.पर्यंत (सोमवार ते शुक्रवार) दूरध्वनी क्रमांक:- **०२२-२६५७२६३१/३२** संकेतस्थळ– www.mahabocw.in ई-मेल **bocwwboardmaha@gmail.com**
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार या दिवशी साप्ताहिक सुट्टी

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारकक्षा

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	प्रशासकीय प्रमुख या नात्याने प्राप्त सर्व आर्थिक अधिकार	शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दि.११.०१.२०२१	वित्तीय प्राधिकार नियम १९७८ अंतर्गत प्रशासकीय प्रमुखास प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दि.११.०१.२०२१ अन्वये मंडळाचे सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना प्रशासकीय विभाग प्रमुख म्हणून घोषीत

ख

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	प्रशासकीय प्रमुख या नात्याने प्राप्त सर्व प्रशासकीय अधिकार	शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दि.११.०१.२०२१	वित्तीय प्राधिकार नियम १९७८ अंतर्गत प्रशासकीय प्रमुखास प्रदान करण्यात आलेले प्रशासकीय अधिकार शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दि.११.०१.२०२१ अन्वये मंडळाचे सचिव तथा मुख्य

				कार्यकारी अधिकारी यांना प्रशासकीय विभाग प्रमुख म्हणून घोषीत

ग

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक

घ

अ.क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक

य

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	• मंडळाचे वार्षिक लेखे तयार करुन मंडळाचे मान्यतेने राज्य व केंद्र शासनास सादर करणे. • मंडळाचे ई-निवीदा खरेदी समितीने सदस्य सचिव	इमारत व इतर बांधकाम कामगार उपकर अधिनियम, १९९६. महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती)नियम २००७ इमारत व इतर बांधकाम कामगार उपकर नियम, नियम, १९९८.	

ख

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	• कार्यालय प्रमुख या नात्याने प्रशासकीय नियंत्रक	इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) अधिनियम, १९९६. इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) केंद्रीय नियम, १९९८. महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) नियम, २००७	

ग

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक

घ

अ.क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक

य

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (तीन)

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

<table>
<tr><th colspan="2">महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रकियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व</th></tr>
<tr><td>कामाचे नांव -</td><td>मंडळाकडील नोंदीत सक्रिय इमारत व इतर बांधकाम कामगारांना मंडळामार्फत रोख स्वरूपात लाभ हस्तांतरणाच्या योजनांची अंमलबजावणी करणे.</td></tr>
<tr><td>संबंधीत तरतूद</td><td>प्रत्येक वर्षाच्या अंदाजपत्रकामध्ये करण्यात येत असलेली अर्थसंकल्पीय तरतूद
<table>
<tr><th>अ.क्र</th><th>सन</th><th>विविध तरतूद रु. कोटी मध्ये</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>२०१८-१९</td><td>१८७०.००</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>२०१९-२०</td><td>१४५२.२५</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>२०२०-२१</td><td>१२२४.३५</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>२०२१-२२</td><td>१७९२.७४</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>२०२२-२३</td><td>३७४२.५३</td></tr>
<tr><td>६.</td><td>२०२३-२४</td><td>४१४९.११</td></tr>
<tr><td>७.</td><td>२०२४-२५</td><td>५२४००२.२७</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>संबंधीत अधिनियम</td><td>इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) अधिनियम, १९९६.</td></tr>
<tr><td>नियम-</td><td>महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) नियम, २००७</td></tr>
<tr><td>शासन निर्णय -</td><td>१. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि./अधिसूचना Reg.No.MH/MR/South-३३९/२०११-१३ दि.२१.१०.२०१३
२. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. इबांका-२०१६/१६८/प्र.क्र.८२/काम-७ दि.०६.०७.२०१६
३. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.इबांका-२०१६/०६/प्र.क्र.४१३/काम-०७ दि.२४.०७.२०१७
४. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.इबांका-२०१७/प्र.क्र.४८३/काम-०७ दि.२२.११.२०१७
५. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.इबांका-२०१७/प्र.क्र.४८२/काम-०७ दि.२३.११.२०१७
६. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग पत्र क्र.इबांका-२०१७/०६/प्र.क्र.२७७/काम-७ दि.१२.०३.२०१८
७. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि.इबांका-२०१७/०६/प्र.क्र.३६०/काम-७ दि.२९.१०.२०१८
८. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.इबांका२०१८/प्र.क्र.२०८/काम-०७ दि.१४.०१.२०१९
९. उद्योग, ऊर्जा व कामगार गवभाग शासन गनणगय क्र. :- इबांक २०१८/ प्र.क्र.२०८/ काम ७ दि.०७.०२.२०१९
१०. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि.क्र.इबांका २०२०/प्र.क्र.१०३/काम-०७ दि.१८.०१.२०२१</td></tr>
</table>

	११. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.:- इबांका २०२१/प्र.क्र.९/काम ७ दि.०८.०४.२०२१ १२. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.:- काआआ- २०१३/प्र.क्र.२३३/काम ७ दि.१८.०१.२०२३ १३. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.:- काआआ- २०१३/प्र.क्र.२३३/काम ७ दि.१४.०३.२०२३ १४. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.:- संकिर्ण-२०१७/प्र.क्र .९३/काम-८ दि.०६.०९.२०२३ १५. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.:- इबांका २०२३/प्र.क्र.७७ /काम ७ दि.०७.०८.२०२३ १६. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.:- संकिर्ण-२०१७/प्र.क्र .९३/काम-८ दि.३१.१०.२०२३ १७. उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग,महाराष्ट्र शासन राजपत्र,असाधरण भाग एक- ल, अधिसूचना दि.३०.११.२०२३ १८. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शा.नि. क्र.:- इबांका २०२३/प्र.क्र.७७ (भाग-१)काम ७ दि.१२.०७.२०२४ १९. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शासन शुध्दीपत्रक शा.नि. क्र.इबाका-०५२३/प्र.क्र. ७७(भाग-०१)/काम-७ दि.०१.१०.२०२४
मंडळ ठराव -	१. महाराष्ट्र व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या दिनांक ०२.०७.२०२४ रोजी ६० वी बैठक संपन्न झाली. २. महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणाकारी मंडळाच्या १ ते ६० बैठकींचे इतिवृत्त मंडळाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर (www.mahabocw.in) उपलब्ध आहे.
शासन परिपत्रक / कार्यालयीन परिपत्रक —आदेश	**१.** एकात्मिक कल्याणकारी मंडळ संगणकीय प्रणाली (IWBMS) वर प्राप्त होणाऱ्या बांधकाम कामगारांच्या नोंदणी/नूतणीकरण/लाभ वाटप अर्जावर करावयाच्या कार्यवाहीवर सर्व जिल्हा कार्यालयांना देण्यात आलेल्या सर्वकष सूचना देणेबाबतचे पत्र दि.२०.१०.२०२३ (प्रत संलग्न) **२.** एकात्मिक कल्याणकारी मंडळ संगणकीय प्रणाली (IWBMS) वर प्राप्त होणाऱ्या बांधकाम कामगारांच्या नोंदणी/नूतणीकरण/लाभ वाटप अर्जावर करावयाच्या कार्यवाहीवर सर्व जिल्हा कार्यालयांना देण्यात आलेल्या सर्वकष सूचना देणेबाबतचे पत्र दि.२२.११.२०२३ (प्रत संलग्न) **३.** लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूक - २०२४ करीता आदर्श आचारसंहिता कालावधीत महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या वैयक्तीक लाभाच्या विविध कल्याणकारी योजनेच्या सर्व जिल्हा कार्यालयांना करावयाच्या अंमलबजावणीबाबतचे परिपत्रक दि.१६.०३.२०२४ (प्रत संलग्न) **४.** विधानसभा सार्वत्रिक निवडणूक - २०२४ करीता आदर्श आचारसंहिता कालावधीत महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या वैयक्तीक लाभाच्या विविध कल्याणकारी योजनेच्या सर्व जिल्हा कार्यालयांना रावयाच्या अंमलबजावणीबाबतचे परिपत्रक दि.१७.१०.२०२४ (प्रत संलग्न)

(अ) कामाचे स्वरूप	मंडळाचे नोंदीत सक्रिय बांधकाम कामगारांना सामाजिक व आर्थिक सहाय्य, आरोग्य व शैक्षणिक सहाय्य योजनांतर्गत थेट अर्थसहाय्याव्दारे लाभ वितरीत करणे.

कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी / अधिकारी यांची भूमिका व जबाबदारी
१. पात्र बांधकाम कामगारांकडून मंडळाचे i)संकेतस्थळावर ऑनलाईन अर्ज भरणे	लाभ पात्रतेच्या १ वर्षाचे आत	१. बांधकाम कामगाराने उपलब्ध इंटरनेट सुविधेच्या ठिकाणाहून मंडळाचे अधिकृत संकेतस्थळावर परिपूर्ण अर्ज भरणे २. संबंधित जिल्हा/तालुक्याचे ठिकाणी मंडळाच्या कामगार सुविधा केंद्रात आवश्यक कागदपत्रे व माहिती घेऊन जिल्हा सुविधा केंद्रातील लिपीकामार्फत ऑनलाईन अर्ज करणे बांधकाम कामगाराने मुळ कागदपत्रे तपासणीची तारीख निश्चित करुन उपस्थित राहिल्यावर त्याच्या कागदपत्रांची तपासणी करणे.
२. जिल्हा / तालुका कामगार सुविधा केंद्र स्तरावरील अर्जाची छाननी व मुख्यालयात लाभ प्रदानार्थ शिफारस	अर्जदारास त्रुटी पूर्ततेसाठीचा कालावधी -७ दिवस	**१.** i)च्या अनुषंगाने a) लिपीक, कामगार सुविधा केंद्र –प्राप्त ऑनलाईन अर्जाची तपासणी करणे अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची छाननी करून नोंदणी अधिकाऱ्याकडे अग्रेषित करणे. b) RO- अग्रेषित ऑनलाईन अर्जाची तपासणी छाननी करणे. अर्जदार अपात्र असलेले अर्ज रद्द करणे. कागदपत्रात त्रुटी असलेस अर्जदारास त्रुटीपुर्तता करणेस कळविणे (SMS व्दारे) अर्जदार पात्र असलेस मंडळ मुख्यालयात लाभ हस्तांतरणात शिफारस करणे **१.** ii) च्या अनुषंगाने – a) लिपीक, कामगार सुविधा केंद्र –प्राप्त ऑनलाईन अर्जाची तपासणी करणे अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची छाननी करून नोंदणी अधिकाऱ्याकडे अग्रेषित करणे.
३. मंडळ स्तरावरील छाननी व DBT यादी तयार करणे	१५ दिवस	संबंधित जिल्हा/तालुका स्तरावरील Registration Officer कडून छाननी अंती मंडळाकडे DBT साठी शिफारस केलेल्या दाव्याचे मंडळाचे सेवापुरवठा (MSP) यांचेकडून लाभाची द्विरुक्ती टाळण्याच्या अनुषंगाने छाननी आणि DBT करीता बँकेत द्यावयाची यादी सादर
४. लाभार्थ्यांचे खात्यावर लाभ रक्कम वर्ग करणे	१५ दिवस	लेखा शाखा- मंडळ सेवापुरवठादार संस्थेकडून प्राप्त यादी मंडळ मुख्यालयाकडून DBT साठी बँकेत धनादेश/RTGS Advice सह वर्ग केली जाते. बँकेमार्फत संबंधित लाभार्थ्यांचे बँक खात्यावर लाभ रक्कम वर्ग केली जाते.

कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना 'क'

या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/ त्रैमासिक/ अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	अर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१.	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	१. नोंदीत जिवीत (सक्रीय) इमारत व इतर बांधकाम कामगारांना मंडळामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या ३२ विविध कल्याणकारी योजनांची अंमलबजावणी	निश्चीत केलेली नाहीत	अंदाज पत्रीय तरतूदी प्रमाणे	१ वर्ष	

कलम ४(१) (ख) (पाच) नमुना 'क'

या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र वरेंगैचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
०१.	बांधकाम उपकर	इमारत व इतर बांधकाम कामगार उपकर अधिनियम, १९९६. इमारत व इतर बांधकाम कामगार उपकर नियम, नियम, १९९८. १. शासन अधिसूचना उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दि. १६.०४.२००८ २. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन परिपत्रक दि. २१.०४.२००८ ३. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन परिपत्रक दि. २६.१०.२००९ ४. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. १७.०६.२०१०. ५. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन पुरक पत्रक दि. २८.०९.२०१० ६. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २१.०७.२०११ ७. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन अधिसुचना दि. १८.०८.२०१७ ८. शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दि. ०१.११.२०१८ बांधकाम कामगारांची ग्रामीण व शहरी भागात सहजतेने, तत्परतेने व गतीने नोंदणी व्हावी यासाठी "नोंदणी अधिकारी" घोषित करणेबाबत. ९. मंडळाचे पत्र दि. १८.११.२०२० १०. उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन परिपत्रक दि. २३.११.२०२० सर्व संबंधित शासन निर्णय www.mahabocw.in या संकेतस्थळावरील शासनिर्णय व अधिसुचना या मथळ्याखाली उपलब्ध आहेत.	
०२.	नोंदीत जिवीत (सक्रीय) इमारत व इतर	१. गृहनिर्माण विभाग, शासन निर्णय दि.०३.०२.२०१८ २. शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार	

	बांधकाम कामगारांना मंडळामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध कल्याणकारी योजनांची अंमलबजावणी	विभाग दि. २९.१०.२०१८ ३. शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दि. १४.०१.२०१९ ४. शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दि. ०७.०२.२०१९ अटल बांधकाम कामगार आवास योजना (ग्रामीण) अंतर्गत नोंदीत बांधकाम कामगारांना घरबांधणीनंतर घरापोटी खरेदी केलेली जमीन व तदअनुषंगिक बाबींसाठी झालेल्या खर्चाची प्रतिपूर्ती करण्यासाठी अर्थसहाय्य देणेबाबत. सर्व संबंधित शासन निर्णय www.mahabocw.in या संकेतस्थळावरील शासनिर्णय व अधिसुचना या मथळयाखाली उपलब्ध आहेत.	

कलम ४(१)(ख)(सहा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणाकारी मंडळ मुख्यालय व अधिनस्त कार्यालयांमध्ये ठेवल्या जाणा-या दस्तऐवजांची वर्गवारीबाबत मंडळाचे याबाबत स्वतंत्र नियम नसल्याने कार्यालयातील दस्तऐवजांचा जतन कालावधी मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील परीशिष्ठ १७ नुसार खालीलप्रमाणे निर्धारीत केले आहेत.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार, नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इत्यादी	जतन कालावधी
१.	आस्थापना विषयक वार्षिक अहवाल	नस्ती	३५ वर्षे
२.	अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक	नस्ती/नोंदपुस्तक	५ वर्षे
३.	अराजपत्रित अधिकारी/कर्मचारी यांचा रजा लेखा	नोंदपुस्तक	मृत्युनंतर १० वर्षे/निवृत्तीनंतर ५ वर्षे
४.	वेतन देयके व ॲक्वीटन्स रोल	नस्ती	३५ वर्षे
५.	जडवस्तूसंग्रह नोंदवही	नोंदपुस्तक	५ वर्षे
६.	वेतनवाढ प्रमाणपत्र	नस्ती	६ वर्षे
७.	स्थायी अग्रीम नोंदवही	नोंदपुस्तक	५ वर्षे
८.	कोषागाराची रोखवही	नोंदपुस्तक	५ वर्षे
९.	धनादेश वितरण नमूना ११ मधील नोंदवही	नोंदपुस्तक	१५ वर्षे
१०.	कार्यभार हस्तांतरण	नस्ती	१ वर्षे
११.	प्रशासकीय विभागाकडून करण्यात आलेला पत्रव्यवहार	नस्ती	पत्रव्यवहार पुर्ण झाल्यानंतर १ वर्षे
१२.	मंडळ मुख्यालय निरीक्षण अहवाल	नस्ती	पूर्ण अनुपालन मान्य झाल्या नंतर १ वर्ष
१३.	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	नस्ती	१ वर्षे
१४.	नमूना स्वाक्षरी	नस्ती	अधिकारी सेवेत असे पर्यत नोंदवहीत ठेवावी.
१५.	सर्व प्रकारची चलने	नस्ती	५ वर्षे
१६.	इतर पत्र व्यवहार	नस्ती	पत्र व्यवहार पुर्ण होऊन बंद झाल्या नंतर १ वर्ष
१७.	मुदत बंद ठेव पावत्या नोंदवही		

कलम ४ (१)(अ) चार

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी (वर्षात)
१.	(i) संकिर्ण नोंदवहया	स्थायी अग्रिम नोंदवही	४
		वेतन नोंदवही	३
		अंतिम वेतन प्रमाणपत्र नोंदवही	३
	(ii) आक्षेप	आक्षेप नोंदवही	३
	(iii) प्रमाणके	वेतन देयक	६
		प्रवास भत्ता देयक	३
		विविध योजना प्रमाणके	१०
	(iv) संकिर्ण	स्वत:ची माहिती प्रकाशित केल्याबाबतची एकप्रत	
		अंदाजपत्रकीय खर्चाच्या विवरणपत्राचा संपूर्ण तपशील	५
		(a) शासन निर्णय आणि परिपत्रके (परिपत्रके आणि सर्वसाधारणपत्रे)किंवा केंद्रशासन आणि नियंत्रक महालेखापाल, लेखापरिक्षा आणि लेखा यावरील प्रश्ने (ज्या प्रकरणी संहिता बध्द झालेल्या आहे किंवा नियम झालेले आहेत(मॅन्युलाईज्ड) अशी प्रकरणे	१० वर्षे नाहीतर २० वर्षे
		(b) नियंत्रक महालेखापाल,नवी दिल्ली तसेच महालेखापाल यांना लेखा परिक्षा आणि लेखा यांच्या अनुषंगाने केलेला पत्रव्यवहार आणि त्यावर झालेले निर्णय. (c) कायम स्वरूपी आस्थापनेबाबतचे आदेश.	२० वर्षे किंवा ते बाजूला केले जात नाही किंवा सदर प्रकरणे संहितबध्द किंवा नियम केले जात नाही अशा प्रकरणी स्वेच्छा आदेशानुसार कार्यालयाने लवकरात लवकर आदेशित केलेले असल्यास
		(d) स्थायी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत अथवा सादर करण्याबाबतची पत्रे	१०
		(e) टाईम्स ऑफ इंडिया व इतर वर्तमानपत्रे	१
		(f) महाराष्ट्र सरकारचे भाग-IV राजपत्र	५
		(g) राजपत्रित अधिका-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	सेवानिवृत्तीनंतर ३ वर्षे
		(h) आयकर चलन (बँक)	१
		(i) नोंदणी, नुतनीकरण अर्ज, औळखपत्रे	१० वर्षे

कलम ४(१) (ख) (सात)

या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
	-	-	-	-

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकिचे तपशील.

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकींची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकींचे इतिवृत्त जनतेस पाहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकींचे इतिवृत्त कोणकडे उपलब्ध असते.
१.	**कल्याणकारी मंडळ** [Welfare Board]	**मंडळ अध्यक्ष:- मा.मंत्री(कामगार)** (अ)शासन प्रतिनिधी १.प्रधान सचिव(कामगार)उद्योग,ऊर्जा कामगार विभाग. २. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन, मुंबई ३.उपसचिव, कामगार-७ उद्योग,ऊर्जा कामगार विभाग. (ब) मालक प्रतिनिधी (क)बांधकाम कामगार प्रतिनिधी	नोंदित बांधकाम कामगारांसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबवणे	कलम ४० नुसार मंडळाची बैठक किमान २ महिन्यातून एकदा आणि आवश्यक असेल त्या त्यावेळी घेण्यात येईल.	नाही	होय	संकेतस्थळावर उपलब्ध (www.mahabocw.in)
२.	**राज्य सल्लागार समिती (सल्लागार समिती)**	क) राज्य शासनाने नियुक्त करावयाचा एक अध्यक्ष ख)राज्य विधान मंडळाचे दोन सदस्यांपैकी एकास राज्य विधानसभेच्या अध्यक्षांकडून सदस्य म्हणून नामनिर्देशन करण्यात येईल, तर दुस-यास राज्य		कलम १९ (१) अन्वये राज्य सल्लागार समितीची बैठक, अशा समितीच्या अध्यक्षाकडून ठरविण्यात येईल अशा	नाही	होय	

		विधानपरिषदेच्या सभापतीकडून सदस्य म्हणून नामनिर्देशित करण्यात येईल. ग) मुख्य निरीक्षक- पदसिध्द सदस्य घ) उद्योग संचालक, आरोग्य व सुरक्षा सदस्य ड.) महासंचालक, कारखाना सल्लागार सेवा व कामगार संस्था, मुंबई- सदस्य च) बांधकाम मजुरांचे प्रतिनिधीत्व प्रतिनिधीत्व करणाच्या राज्य शासनाकडून नामनिर्देशित करावयाच्या चार व्यक्ती, त्यापैकी एक महीला असेल- सदस्य छ) इमारत बांधकाम व इतर बांधाकाम यांच्याशी संबंधीत असलेल्या नियोक्त्यांचे प्रतिनिधीत्व करणा-या, राज्य शासनाने नामनिर्देशित करावयाच्या चार व्यक्ती- सदस्य ज) वास्तुशास्त्रज्ञ किंवा अभियंते यांच्या राज्य पातळीवरील अधिसंघाचे प्रतिनिधित्व करणारी एक व्यक्ती आणि अपघात विभा संस्थेचे प्रतिनिधीत्व करणारी एक व्यक्ती अशा राज्य शासनाने नामनिर्देशित करावयाच्या दोन व्यक्ती.		ठिकाणी व अशा वेळी घेण्यात येईल आणि ती, सहा महिन्यातून किमान एकदा घेण्यात येईल.			
३.	**तज्ञ समिती**	१. मंत्री (कामगार)- अध्यक्ष २. राज्यमंत्री(कामगार)- उपाध्यक्ष ३. अध्यक्ष,(इवइबांकाक		शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग दिनांक १५.०६.२०१६	नाही	होय	दिनांक ०२.०७.२०२३ रोजी संपन्न झालेल्या ०७ व्या बैठकीचे

		मं)-पदसिध्द सदस्य ४. प्रधान सचिव (कामगार)-सदस्य ५. कामगार आयुक्त, मुंबई- सदस्य ६. सहसचिव व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.-सदस्य ७. सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२- सदस्य ८. संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य कॉमर्स सेंटर, ताडदेव, मुंबई-४०० ०३२- सदस्य ९. महासंचालक,नॅशनल इन्टिटयुट ऑफ कन्स्ट्रक्शन, मॅनेजमेंट ॲन्ड रिसर्च, वॉलचंद टेरेंस, ताडदेव, मुंबई-४०० ०३२		अन्वये गठित समिती- इमारत इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती)अधिनियम १९९६ च्या कलम (५) अन्वये पुन:गठित केलेली सदर अंतरिम तज्ञ समिती या अधिनियमाच्या प्रभावी अंमलबजावणी संदर्भात बांधकाम क्षेत्रातील विविध कामगार संघटनांची निवेदने, महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाकडून प्राप्त सूचना तसेच या विषयासंदर्भात इतर राज्यांनी तयार केलेले नियम इत्यादी बाबी तपासून या अधिनियमा-			इतिवृत्त संकेतस्थळा-वर उपलब्ध आहे.

				व्दारे प्रदान करण्यात आलेल्या प्राधिकारानुसार आवश्यकतेनुसार नियमात सुधारणा करण्याबाबत शासनाला सल्ला देण्याची कार्यवाही करेल.			
४.	**माहिला तक्रार निवारण समिती**	१. श्रीम.राजश्री पाटील, जिल्हा कार्यकारी अधिकारी (अध्यक्ष) २. श्रीम.मनिषा तु.कदम, सहाय्यक कामगार आयुक्त, मुंबई (सदस्य) ३. श्रीम.वर्षा हडके, सरकारी कामगार अधिकारी, मुंबई (सदस्य) ४. श्री.मृणाल हु.मेश्राम, अधिक्षक, कार्यासन-१२,मुंबई (सदस्य) ५. श्रीम.सरिता संजय कदम (अशासकीय सदस्य) ६. श्री.बाबासो जाधव, लेखा अधिकारी (सदस्य) ७. श्रीम.आकांक्षा पेडणेकर, उप जिल्हा कार्यकारी अधिकारी (सदस्य सचिव)					

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या कार्यालयात प्रतिनियुक्तीने कार्यरत अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१.	सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री.विवेक कुंभार	अ	दि.०४.०७.२०२२	(०२२)२६५७२६३१-३२ bocwwboardmaha@gmail.com
२.	लेखा व वित्त अधिकारी	श्री. बा. म. जाधव	ब	दि.०७.११.२०२२	
३.	लेखा व वित्त अधिकारी	श्री. विनित तायडे	ब	दि.२४.०४.२०२३	
४.	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.देवीलाल राजपुत	ब	दि.०१.०९.२०२३	
५.	सरकारी कामगार अधिकारी	श्री.आकांक्षा पेडणेकर	ब	दि.१०.१०.२०२४	
६.	उपलेखापाल	श्री. रविंद्रनाथ गायकवाड	क	दि.०१.०९.२०२१	

❖ **अतिरिक्त कार्यभाराने कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी**

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१.	जिल्हा कार्यकारी अधिकारी	श्रीम. राजश्री पाटील	अ	दि.१६.०९.२०१९	(०२२)२६५७२६३१-३२ bocwwboardmaha@gmail.com
	उस्नवार तत्वावर कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी				
२.	अधिक्षक	श्री.गणेश सांळुखे	क	दि.०५.०२.२०२५	
३.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.प्रविण बनकर	क	दि.१९.०१.२०२३	
४.	लिपीक-टंकलेखक	श्री. भुषण घोंगे	क	दि.२४.०५.२०२२	

कलम ४(१) (ख) (दहा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणात प्रतिनियुक्तीने कार्यरत अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते.

Pay And Allowances of Maharastra Building And Other Construction Worker's Welfare Board Mumbai Officers and Deputation FOR THE MONTH OF March-२०२५

	SECTION OF ESTABLISH	SECRETARY/ CEO	ACCOUNT OFFICER	ACCOUNT OFFICER	ASSISTANT ACCOUNT OFFICER	DEPUTY DISTRICT EXECUTIVE OFFICER	DEPUTY ACCOUNTANT	NET TOTAL
	NAME CODE PAY IN PB	VIVEK S KUMBHAR (ESTVSKM8201) (S-25)	BABASO M JADHAV (DATBMJM8302) (S-16)	VINIT R TAYADE (DATVRTM7101) (S-16)	DEVILAL M RAJPUT (DATDMRM7001) (S-15)	AKANKSHA ASHISH PEDNEKAR (LABAAPF7401) (S-15)	RAVINDRANATH L GAIKWAD (DATRLGM8501) (S-13)	
SR NO	BASIC PAY	78800-209200	44900-142400	44900-142400	41800-132300	67700-208700	35400-112400	
1	OFFICI. PAY	91400	70000	70000	61400	47100	50500	390400
2	7PC DA 46%	48442	37100	37100	32542	24963	26765	206912
3	H.R.A. 27%	0	21000	21000	18420	14130	15150	89700
4	TRANS ALLOW.	0	2700	2700	2700	2700	2700	13500
5	NPS_EMPR_CONT_ADJ 14%	19578	0	0	0	0	10817	30395
6	CLA (5TH PAY)	300	300	300	300	300	300	1800
7	Pay & allw DA Dff	0	0	14700	0	0	0	14700
8	HRA DIFF	0	0	14700	0	0	0	14700
9	DEPUTATION ALLOWANCE	1000	2000	1000	1000	2000	1000	8000
10	NPS 14% ARR	0	0	0	0	0	0	0
11	**TOTAL**	**160720**	**133100**	**161500**	**116362**	**91193**	**107232**	**770107**
12	**PAY RECOVERY**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
13	**GROSS TOTAL**	**160720**	**133100**	**161500**	**116362**	**91193**	**107232**	**770107**
FOR AUDIT OFFICE |S|L|O|								0
14	GPF/DCPS A.C NUMBER	17101005301VSKM8201W	GAMH98720	MISMH/44753	GAMAH/91466	MISMH/48754	11201003270RLGM8501A	0
15	GPF_GRP_D	0	0	0	0	0	0	0
16	GPF_GRP_ABC	0	8000	10000	20000	17000	0	55000
17	HBA PRINCIPAL	0	0	0	0	0	0	0
18	GPF_GRP_ABC (7th Pay 4th Instalment	0	0	0	0	0	0	0
19	NPS @10% Employee contribution	13984	0	0	0	0	7727	21711
20	NPS @14% Employer contribution	19578	0	0	0	0	10817	30395
21	I.TAX	15000	12000	10000	8000	3000	0	48000
22	SRVC CH	325	0	0	0	0	0	325
23	HRR	920	0	0	0	0	0	920
24	GIS	960	480	480	480	480	360	3240
25	DCPS ARR (10%)	0	0	0	0	0	0	0
26	HBA ADVANCE REC (Kumbhar sir - 102) (Shinde sir -30)	5648	0	0	0	0	0	5648
27	HBA INT-RAJPUT SIR (9/24)	0	0	0	4750	0	0	4750
28	PROF.TAX.	200	200	200	200	200	200	1200
29	MANTRAYAL BANK	800	0	0	0	0	0	800
30	**TOTAL DEDUCTION**	**57415**	**20680**	**20680**	**33430**	**20680**	**19104**	**171989**
31	**NET PAY**	**103305**	**112420**	**140820**	**82932**	**70513**	**88128**	**598118**

कलम ४(१)(ख) (अकरा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१.०४.२०२४ ते दि.३१.०३.२०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील-

१. महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ Act १९९६ मधील कलम २६ व २७ अन्वये महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ मुंबई यांच्या सन २०१९-२०२० आर्थिक वर्षाचे केंद्र व राज्य शासनास सादर केलेले वार्षिक लेखे (संकेतस्थळावर उपलब्ध-www.mahabocw.in) सन २०२०-२१ ची आगामी अधिवेशनाचे पटलावर ठेवले आहे.
२. मंडळाचे सन २०२१-२२ चे वार्षिक लेखे केंद्र शासनाचे मा.महालेखापाल कार्यालयाचे लेखापरिक्षण पथकाचे लेखापरिक्षण केलेले वार्षिक लेखे विधानमंडळात पटलावर ठेवले आहेत.
३. सन २०२२-२३ व सन २०२३-२४ चे जमा खर्चाचे लेखे मंडळाचे सनदी लेखापालांकडून तयार करण्याची कार्यवाही झाली असुन सदर लेखे महालेखापाल कार्यालयास सादर करण्यात येत आहेत.

नमुना 'क' चालु वर्षासाठी
चालु वर्षासाठी (सन-२०२४-२५)

➢ **मंडळामार्फत राबविण्यात येत असलेल्या विविध कल्याणकारी योजनावरील सन २०२२-२३ मधील प्रत्यक्ष खर्च व सन २०२४-२५ मधील प्रस्तावित खर्चाचे सुधारीत अंदाज**

(रूपये लाखात)

अ.क्र	लेखा शीर्ष क्र.	विविध कल्याणकारी योजना	सन २०२४-२५ सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतूद
	E	**शैक्षणिक सहाय्य योजना**	
१	E०१	इयत्ता १ ली ते ७ वी साठी प्रतिवर्षी रु.२५००/- आणि इयत्ता ८ वी ते १० वी साठी प्रतिवर्षी रु. ५०००/- एवढे शैक्षणिक आर्थिक सहाय्य.	७०७५.८७
२	E०२	इयत्ता १० वी व इयत्ता १२ वी मध्ये किमान ५०% किंवा अधिक गुण प्राप्त झाल्यास रु. १०,०००/- एवढे प्रोत्साहानात्मक शैक्षणिक सहाय्य.	२५८९.००
३	E०३	इयत्ता ११ वी व इयत्ता १२ वी च्या शिक्षणासाठी प्रती शैक्षणिक वर्षी रु. १०,०००/- एवढे शैक्षणिक सहाय्य.	६८७५.९०
४	E०४	प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या प्रवेश, पुस्तके व शैक्षणिक सामुग्रीसाठी प्रतिवर्षी रु २०,०००/- एवढे शैक्षणिक सहाय्य.	१२०२९.४०

५	E०५	वैद्यकीय पदवी अभ्यासक्रमाकरीता रू.१,००,०००/- व अभियंत्रिकी पदवी अभ्यासक्रमाकरीता रू.६०,०००/- इतके शैक्षणिक सहाय्य.	२४३८८.००
६	E०६	पदविका शिक्षणकरिता प्रती शैक्षणिक वर्षी रू.२०,००० आणि पदव्युत्तर पदवीका शिक्षणकरिता मप्रति शैक्षणिक वर्षी रु. २५,०००/- इतके शैक्षणिक सहाय्य.	६३६३.५०
७	E०७	संगणकाचे शिक्षण (MS-CIT) घेत असलेल्या नोंदीत लाभार्थी कामगारांच्या दोन पाल्यांना शुल्काची परीपुर्ती.	१९१.४७
	H	**आरोग्य सहाय्य योजना**	
८	H०१	नोंदीत लाभार्थी बांधकाम कामगारास नैसर्गिक प्रसुतीसाठी रु.१५,०००/- व शस्त्रक्रियेद्वारे प्रसुतीसाठी रु. २०,०००/- एवढे आर्थिक सहाय्य.	११३२.२०
९	H०२	लाभार्थी कामगार व त्याच्या कुटूंबियांना गंभीर आजाराच्या उपचारार्थ रु.१,००,०००/- एवढे वैद्यकीय सहाय्य.	३१४.५९
१०	H०३	नोंदीत लाभार्थी कामगार अथवा त्याच्या पती/ पत्नीने एका मुलीच्या जन्मानंतर कुटूंब नियोजनाची शस्त्रक्रिया केल्यास त्या मुलीच्या नावे मुलीच्या नावे १८ वर्षापर्यंत रू.१,००,०००/- मुदत ठेव.	०.००
११	H०४	नोंदित लाभार्थी कामगारास ७५% किंवा कायमचे अपंगत्व आल्यास त्यास रु.२,००,०००/-एवढे आर्थिक सहाय्य.	३५३.००
१२	H०५	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळातील नोंदीत बांधकाम कामगारांना महात्मा फुले जन आरोग्य योजना लागू करणेबाबत	०.००
१३	H०६	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगारांकरीता व्यसनमुक्ती केंद्रांतर्गत उपचाराकरीता नोंदीत बांधकाम कामगारास रू.६०००/- इतके अर्थसहाय्य.	०.००
१४	H०७	नोंदित बांधकाम कामगार लाभार्थ्यांचा अपघातात हात किंवा पाय निकामी झाल्यास कृत्रिम अंग जोडण्यासाठी अर्थसहाय्य देणे.	०.००
F		**आर्थिक सहाय्य योजना**	

१५	F०१	नोंदित लाभार्थी बांधकाम कामगाराचा कामावर असताना मृत्यु झाल्यास त्याच्या कायदेशीर वारसास रु. ५,००,०००/- एवढे आर्थिक सहाय्य.	१०५.००
१६	F०२	नोंदीत बांधकाम कामगाराचा नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रू.२ लाख आर्थिक सहाय्य देणेबाबत.	३६९२.००
१७	F०३	नोंदीत बांधकाम कामागारांच्या घर खरेदी किंवा घर बांधणीकरीता बँकेकडून घेतलेल्या गृहकर्जावरील रू.६.०० लक्ष पर्यंतच्या व्याजाची रक्कम अथवा रू.२.०० लक्ष मंडळामार्फत देणेबाबत	८.००
१८	F०४	अटल बांधकाम कामगार आवास योजनेत (शहरी) पात्र नोंदीत बांधकाम कामगारांना मंडळामार्फत रु.२ लक्ष अनुदान देणे प्रस्तावित आहे.	१८०६.००
१९	F०५	अटल बांधकाम कामगार आवास योजनेत (ग्रामीण) आवास योजनेत पात्र नोंदीत बांधकाम कामगारांना मंडळामार्फत रु.२ लक्ष अनुदान देणे प्रस्तावित आहे.	४३४.२०
२०	F०६	नोंदित लाभार्थी कामगाराचा मृत्यु झाल्यास त्याच्या नामनिर्देशित केलेल्या वारसास रु. १०,०००/- एवढी रक्कम अंत्यविधीसाठी मदत.	१६३.९०
२१	F०७	नोंदित लाभार्थी कामगाराचा मृत्यु झाल्यास त्याच्या विधवा पत्नी अथवा स्त्री कामगाराचे विधुर पतीस प्रतीवर्षी रु. २४,०००/- एवढे आर्थिक सहाय्य.	४५९.६०
२२	F०८	अपघाती नैसर्गिक मृत्यू झालेल्या नोंदित बांधकाम कामगार लाभार्थ्यांचे शव शववाहिनीद्वारे मूळ गावी पाठविण्यासाठी एस. टी. महामंडळाच्या आगार प्रमुखाने प्रति किलोमीटर अंतरासाठी प्रमाणित केलेल्या दराप्रमाणे अर्थसहाय्य देणे.	०.००
	S	**सामाजिक सहाय्य योजना**	
२३	S०१	नोंदित लाभार्थी बांधकाम कामगाराच्या स्वत:च्या पहिल्या विवाहाच्या खर्चाच्या प्रतिपुर्तीसाठी रु. ३०,०००/- अर्थसहाय्य.	१६३९.१

२४	S०२	बांधकाम कामगारांसाठी जेवण किंवा पोषण आहार यांचा पुरवठा करणे.	०.००
२५	S०४	नोंदीत पात्र बांधकाम कामगारांना बांधकामासाठी उपयुक्त/ आवश्यक असलेली अवजारे खरेदी करण्याकरीता प्रतिकुटुंब रू. ५०००/- अर्थसहाय्य देणेबाबत.	१.००
२६	S०५	जिवित नोंदित बांधकाम कामगारांना प्रधानमंत्री जीवनज्योती विमा योजना लागु करणेबाबत.	०.०५
२७	S०६	जिवित नोंदित बांधकाम कामगारांना प्रधानमंत्री सुरक्षा विमा योजना लागु करणेबाबत.	०.००१३
२८	S०७	जिवीत नोंदीत बांधकाम कामगारांना पूर्व शिक्षण (RPL) ओळख योजना लागू करणे.	०.००
२९	S०८	नोंदीत बांधकाम कामगारांना सुरक्षेसाठी सुरक्षा संच (Safety Kit) पुरविणेबाबत	४१७२०.१७
३०	S०९	नोंदीत बांधकाम कामगारांना अत्यावश्यक वस्तू संच (Essential Kit) पुरविणेबाबत	४२१६५.०९
३१	S१०	नोंदणी अभियान, लाभवाटप कार्यक्रम व योजनेची प्रसार व प्रसिध्दी	२०५७५.०३
		मंडळाकडील विविध कल्याणकारी योजनांची सर्वसमावेशक माहिती पुस्तिका छपाई	३९३८.१९
		एकुण	**२४५१३.२२**
३२	S११	बांधकाम ठिकाणी नोंदित बांधकाम कामगारांची आरोग्य तपासणी ते उपचार योजना	१२९२६९.६५
३३	S१२	कामगार कल्याण मंडळाचे उपक्रम व कार्यक्रमाचा लाभ बांधकाम कामगारांना देणे.	०.००
३४	S१३	नोंदित बांधकाम कामगारांच्या एका मुलीच्या विवाहाकरिता रू. ५१०००/- एवढे अर्थसहाय्य देणे.	४४३९.०८
३५	S१४	गृहपयोगी वस्तु संच वाटप	१८७५९०.२७
३६	S१५	इमारत बांधकाम कामगारांसाठी शेड (कामगार नाका) बांधणे	१.७७
३७	S१६	जिल्हा कामगार सुविधा केंद्र स्थापन करणे (DBWFC)	४८४९.७२

३८	S१७	तालुका इमारत कामगार सुविधा केंद्र (TBWFC) स्थापन करणे	११०९७.३४
३९	S१८	मंडळाकडील बांधकाम कामगारांच्या तक्रारीचे निवारण करण्याकरीता हेल्पलाईन सेवा कार्यान्वित करणे.	०.००
अ. विविध कल्याणकारी योजनांवरील अपेक्षित खर्च			**५१४२५०.०९**

कलम ४(१)(ख) (बारा)नमुना ‘क’

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१.	या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	१. शैक्षणिक सहाय्य योजना- ०७, सामाजिक सुरक्षा व अन्य योजना-०९, आरोग्य विषयक योजना-०७, आर्थिक सहाय्य योजना- ०८ सर्व योजनांची माहिती अर्ज योजनांचे निकष आवश्यक कागदपत्रे इ. स्वतंत्रपणे सोबत जोडली आहे. (मंडळाचे अधिकृत संकेतस्थळ www.mahabocw.in) वर योजना पात्रता अटी/निकष, फी, अर्ज नमुना इ. माहिती उपलब्ध आहे.
२.	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	
३.	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी	
४.	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	
५.	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	
६.	या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा.)	
७.	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	
८.	अर्जाबरोबर भरायची फी(असल्यास)	
९.	अन्य फी(असल्यास)	
१०.	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमूना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.	१. मंडळाचे विविध कल्याणकारी योजनांचे अर्ज करण्यासाठी राज्यात एकूण ७ इतके जिल्हा कामगार सुविधा केंद्रे (WFC) व ३५६ तालुका सुविधा केंद्रे सुरू करण्यात आली आहेत. सदर केंद्रात कार्यरत अधिका-यांकडे यासंबंधात काही तक्रारी असल्यास देण्यात यावी. जिल्हा कामगार सुविधा केंद्राची यादी सोबत जोडली आहे. २. मंडळाचे विविध कल्याणकारी योजनांचे अर्ज करण्यासाठी राज्यात एकूण ३५८ तालुका कामगार सुविधा केंद्र (WFC) यापैकी ३५६ तालुका सुविधा केंद्रे कार्यान्वित झाली आहेत. सदर केंद्रात कार्यरत अधिका-यांकडे यासंबंधात काही तक्रारी असल्यास देण्यात यावी. तालुका कामगार सुविधा केंद्राची यादी सोबत जोडली आहे.
११.	सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	
१२.	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमूना असल्यास तो नमूना	
१३.	कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम	क्षेत्रीय कार्यालयाच्या कामकाजासंदर्भात लोकप्रतिनिधी, कामगार संघटना व व्यक्ती/संस्थांकडून प्राप्त तक्रारींची तपासणी करण्यासाठी चौकशी समिती गठीत

		करण्याकरिता दि.१६.०२.२०२३ रोजीच्या पत्रान्वये मान्यता प्रदान करण्यात आली आहे. (प्रत सलंग्न) पृ/
१४.	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	सन २०२४-२५ सुधारीत अंदाजपत्रका प्रमाणे.
१५.	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	
१६.	उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)	
१७.	शेरा (असल्यास)	

कलम ४(१)(ख)(बारा)नमुना 'ख'

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव- मंडळामार्फत राबविण्यात येणा-या ३२ कल्याणकारी योजना

वर्ष दि.१.०४. २०२३ ते दि.३१.१२.२०२४

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नाव व आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम (कोटी मध्ये)
१.	मंडळाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. www.mahabocw.in	मंडळाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. www.mahabocw.in
	मंडळाच्या विविध कल्याणाकारी योजनांतर्गत लाभधारकांचे नाव व पत्ता यादी मोठया संख्येने असल्याने सदर माहीती मंडळाचे अधिकृत संकेतस्थळावर – Benefits Distributed>Various Scheme Benefits Transferred येथे उपलब्ध आहे.	मंडळाचे योजनानिहाय वितरीत लाभाची रक्कम संकेतस्थळावर Benefits Distributed येथे उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) (ख)(तेरा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकारातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

परवाना/परवानगी / सवलत यांचा प्रकार: **नोंदणी, नूतनीकरण ओळखपत्र-**

नोंदणी ओळखपत्र देणारी अधिकारी व्यक्ती: संबंधित जिल्हा सुविधा केंद्राचे नोंदणी अधिकारी

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	सदरची माहिती संबंधित जिल्हा / तालुका सुविधा केंद्रामध्ये उपलब्ध आहे.					

कलम ४(१)(ख)(चौदा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्टॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	बांधकाम कामगारांचे नोंदणी, नूतनीकरण		
२.	बांधकाम कामगारांना लाभ वाटप (DBT व्दारे)		
३.	कौशल्य विकास वृध्दिकरण अंतर्गत प्रशिक्षण	www.mahabocw.in	मा. सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी (Admin)
४.	सुरक्षा व अत्यावश्यक संच		
५.	गृह उपयोगी संच		
६.	आरोग्य तपासणी		
७.	उपकर संकलन प्रणाली (Cess Portal)		

अ.क्र.	नोंदवहीचा प्रकार	कालावधी	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	आवक नोंदवही	१]दि.०१.०८.२०१७ ते दि.२९.१२.२०१८ २]दि.०२.०६.२०१८ ते दि.३१.१२.२०१८ ३]दि.०१.०१.२०१९ ते दि.१५.१०.२०१९ ४]दि.१५.१०.२०१९ ते दि.३०.११.२०१९ ५]दि.२५.०२.२०२० ते दि.१९.०३.२०२० ६] दि.१६.०३.२०२० ते ०६.१०.२०२० ७]दि.०७.०६.२०२१ ते दि.३१.१२.२०२१ ८]दि.०७.१०.२०२० ते दि.०७.०६.२०२१ ९]दि.०३.०१.२०२२ ते दि.११.११.२०२२ १०]दि.११.११.२०२२ ते दि.३१.०३.२०२३ १०]दि.०३.०४.२०२३ ते दि.०४.०८.२०२३ ११]दि.०७.०८.२०२३ ते दि.२२.१२.२०२३ १२]दि.२६.१२.२०२३ ते दि.२८.०३.२०२३ १३]दि.०१.०४.२०२४ ते दि.०५.०९.२०२४ १४]दि.०६.०९.२०२४ ते दि.३१.१२.२०२४ १५]दि.०१.०१.२०२५ ते आजपावेतो	मा.जिल्हा कार्यकारी अ धिकारी
२.	जावक नोंदवही	१]दि.०१.०१.२०१८ ते दि.३१.०२.२०१८ २] दि.०१.०१.२०१९ ते.०२.०१.२०२० ३]दि.०३.०१.२०२० ते दि.३१.१२.२०२० ४] दि.०१.०१.२०२१ ते दि.१६.०६.२०२१ ५] दि.१६.०६.२०२१ ते दि.३१.१२.२०२१	

		६] दि.०३.०१.२०२२ ते दि.२९.०७.२०२२ ७] दि.०१.०८.२०२२ ते दि.१३.०२.२०२३ ८] दि.१४.०२.२०२३ ते दि.३१.०३.२०२३ ९] दि.०३.०४.२०२३ ते दि.०६.०७.२०२३ १०]दि.०७.०७.२०२३ ते दि.२३.१०.२०२३ ११]दि.२५.१०.२०२३ ते दि.३०.०३.२०२४ १२]दि.०१.०४.२०२४ ते आजपावेतो	
३.	मंत्रालय आवक नोंदवही	१] दि.११.११.२०२२ ते दि.३१.०३.२०२३ २] दि.०३.०४.२०२३ ते दि.२०.११.२०२३ ३] दि.२१.११.२०२३ ते आजपावेतो	
४.	धनाकर्ष आवक नोंदवही	१] दि.०१.११.२०१७ ते दि.२७.१२.२०१८ २]दि.०३.०१.२०१९ ते दि.३०.१२.२०१९ ३]दि.०२.०१.२०२० ते दि.३१.१२.२०२० ४]दि.१३.०१.२०२१ ते आजपावेतो	
५.	माहिती अधिकार नोंदवही	१]२४.१०.२०१९ ते ०४.०२.२०२० २]दि.१५.०१.२०२१ ते दि.१९.१२.२०२२ ३] दि.०५.०१.२०२३ ते दि.१९.१२.२०२३ ४] दि.०२.०४.२०२४ ते आजपावेतो	
६.	पोस्ट जावक नोंदवही	१]दि.०७.०५.२०२१ ते दि.३१.१२.२०२२ २]दि. ०४.०१.२०२३ ते आजपावेतो	
७.	मंत्रालय जावक नोंदवही	१]दि.०२.०७.२०२१ ते दि.११.०३.२०२२ २]दि.०३.०३.२०२२ ते दि.२४.०२.२०२३ ३]दि.०१.०३.२०२३ ते आजपावेतो	
८.	जडसंग्रह नोंदवही	सन २०१६-२०१७ पासून सन २०१७-२०१८,सन २०१८-२०१९, सन २०१९-२०२०,सन २०२०-२०२१, सन २०२१-२०२२,सन २०२२-२३ सन २०२३-२४ ,सन २०२४ ते आजपावेतो	
९.	धनाकर्ष नोंदवही	१] दि.०१.११.२०१७ ते दि.२७.१२.२०१८ २]दि.०३.०१.२०१९ ते दि.३०.१२.२०१९ ३]दि.०२.०१.२०२० ते दि.३१.१२.२०२० ४]दि.१३.०१.२०२१ ते दि.३१.०३.२०२३ ५]दि.१७.०४.२०२३ ते आजपावेतो	लेखा अधिकारी
१०.	स्टेशनरी नोंदवही	१] दि.०७.११.२०१९ ते दि.३१.०३.२०२२ २]दि.०१.०४.२०२२ ते दि.३१.०३.२०२३ ३]दि.०१.४.२०२३ ते दि.३१.०३.२०२४ १३]दि.०१.०४.२०२४ ते आजपावेतो	

कलम ४(१)(ख) (पंधरा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार:

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती- ३ ते ५ (पूर्वपरवानगीने)
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती- मंडळाची- उद्दिष्टे आणि उद्देश, मंडळाच्या बैठकिचे इतिवृत्त,कामगार कल्याण योजनांचा तपशील, शासनाचे ठराव,अधिसूचना,पत्र, योजनांच्या वितरणाचा तपशील,मंडळाच्या निविदा,Links for Online Registration, Renewal, Claim and Change Details for Construction Workers या सर्व बाबींची माहिती संकेस्थळवर उपलब्ध आहे.
- कॉल सेंटरची माहिती- १८००-८८९२-८१६
- *अभिलेख तपासणीच्या उपलब्ध सुविधांची माहिती – समक्ष
- *कामाच्या तपासाणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - समक्ष
- *नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती – मंडळाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
- सूचना फलकाची माहिती – उपलब्ध आहे
- ग्रंथालयाची माहिती- निरंक
- चौकशी कक्षाची/ खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- उपलब्ध आहे.
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्कात सुविधा असल्यास त्याची माहिती- कॉल सेंटरशी संपर्क
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती- कॉल सेंटर

कलम ४(१)(ख)(सोळा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार मंडळ येथील नोंदित बांधकाम कामगारांना या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

नमुना 'क'

जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.देवीलाल राजपुत	सहाय्यक लेखा अधिकारी	माहिती अधिकारा अंतर्गत माहिती उपलब्ध करुन देणे.	एम.एम.टी.सी. हाऊस, प्लॉट नं.सी.२२, ब्लॉक-ई, पाचवा मजला बांन्द्रा कुर्ला संकुल, बांन्द्रा (पुर्व) मुं.४०००५१ दुरध्वनी क्र.०२२-२६५७२६३१	bocwwboardmaha@gmail.com	श्री.बा.म.जाधव
२.	श्री. रविंद्रनाथ गायकवाड	उपलेखापाल	माहिती अधिकारा अंतर्गत माहिती उपलब्ध करुन देणे.	एम.एम.टी.सी. हाऊस, प्लॉट नं.सी.२२, ब्लॉक-ई, पाचवा मजला बांन्द्रा कुर्ला संकुल, बांन्द्रा (पुर्व) मुं.४०००५१ दुरध्वनी क्र.०२२-२६५७२६३१	bocwwboardmaha@gmail.com	श्री.बा.म.जाधव

नमुना 'ख'

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / फोन
१.	-	-	-	-

नमुना 'ग'

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी(या कायद्यापुरताच)
१.	श्री.बा.म.जाधव	लेखाअधिकारी तथा प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिल अर्जावर कार्यवाही करणे, उचित निर्णय घेणे	श्री.बा.म.जाधव	bocwwboardmaha@gmail.com

नमुना ४(१) (ख) सतरा

कलम ४ (१)(ग)

सदरची माहिती निरंक समजण्यात यावी.

कलम ४(१)(घ)

सदरची माहिती निरंक समजण्यात यावी.