



महाराष्ट्र शासन कामगार विभाग

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.

सन २०१८-१९ चा
वार्षिक अहवाल

**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.**

वार्षिक अहवाल

अनुक्रमणिका

सन २०१८-१९

अ.क्र.	विषय	पृष्ठक्र.
१	संचालक मंडळ आणि प्रादेशिक कार्यालये व त्यांचे पत्ते	१-२
२	सदस्यत्व	२-३
३	बैठका व अंतर्गत लेखापरीक्षण	३-४
४	रोख रक्कम, बँकेतील शिल्लक व प्रतिभूती	४-६
५	स्थावर व जंगम मालमत्ता	६-७
६	अहवाल वर्षातील जमा रक्कम / अहवाल कालीन वर्षातील खर्च / कार्यक्रम	७-८
७	दावे / निरीक्षणे / प्रस्ताव	८-९
८	महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई च्या दि. ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल. (मराठी अनुवाद)	१०-१३
९	जोडपत्र	१४
१०	महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबईच्या दि. ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालाचे अनुपालन.	१६-२७
११	वार्षिक लेखा सन २०१८-१९ (मराठी अनुवाद)	२८-४०

नमुना क्र. आठ

(नियम ४४ पहा)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई सन २०१८-१९ चा वार्षिक अहवाल

(एक)	मंडळ			
	१	संपूर्ण नोंदणीकृत पत्ता		कामगार आयुक्त यांचे कार्यालय, कामगार भवन, ई ब्लॉक, सी २०, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
	२	गठित केल्याची तारीख	१	१. महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, अधिसूचना दिनांक १ मे, २०११ अन्वये स्वयंपूर्ण त्रिपक्षीय मंडळाची स्थापना. २. महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, अधिसूचना दिनांक २८ मे, २०१५ अन्वये मंडळाची फेररचना करण्यात आली. ३. दिनांक २७ मे, २०१८ रोजी ३ वर्षांचा कालावधी पूर्ण झाल्याने महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, अधिसूचना दिनांक ३० जून, २०१८ अन्वये मंडळाची फेररचना करण्यात आली.
	३	अध्यक्षांचे नांव	१	श्री ओमप्रकाश ननकू यादव दि. २८.०५.२०१५ पासून अद्यापपर्यंत.
	४	मंडळाचे सदस्य	(एक)	राज्य शासनाचे सदस्य
			१	प्रधान सचिव, कामगार-७ - उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई. दि. ३० जून, २०१८ पासून अद्यापपर्यंत
			२	कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
			२	संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई. दिनांक २७ मे, २०१८ रोजी पर्यंत
			३	उप सचिव, कामगार-७ - उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
			(दोन)	मालक प्रतिनिधी
			१	श्री पी. आर. मुंडले, नागपूर.

			२	श्रीमती वेदा धवल आगटे, पुणे.
			३	श्री सतिश मगर, पुणे.
			(तीन)	कामगार प्रतिनिधी
			१	श्री अशोक गोविंदराव भुताड, नागपूर.
			२	श्री श्रीपाद कुटासकर, औरंगाबाद.
			३	श्री विजय देवरुखकर, मुंबई.
	५	प्रादेशिक कार्यालये व त्यांचे पत्ते (कोणतेही असल्यास)	मंडळाची कोणतीही स्वतंत्र प्रादेशिक कार्यालये नाहीत. मंडळाचे काम कामगार आयुक्त यांच्या कर्मचा-यांकडे व अधिका-यांकडे सोपविलेले आहे. कामगार आयुक्तालयाच्या प्रादेशिक कार्यालयांचे पत्ते पुढीलप्रमाणे आहेत :-	
			१	अतिरिक्त कामगार आयुक्त, कामगार भवन, ई ब्लॉक, सी २०, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
			२	अतिरिक्त कामगार आयुक्त, इमारत क्र. ५, पुणे-मुंबई मार्ग, शिवाजी नगर, पुणे- ४११ ००५.
			३	अतिरिक्त कामगार आयुक्त, भोसला चेंबर्स, घर क्र. २४०, सिव्हील लाईन्स, नागपूर- ४४० ००१.
			४	कामगार उप आयुक्त, मालजीपुरा, स्टेशन रोड, औरंगाबाद.
			५	कामगार उप आयुक्त, उद्योग भवन, दुकान क्रमांक १८ व १९, ४ था मजला, आय टी आय सिग्नल जवळ, सातपूर, नासिक — ४२२ ००७.
	६	श्रेणी निहाय मंडळाच्या कर्मचा-यांची संख्या (प्रादेशिक कार्यालयांसह)	मंडळाचे कामकाज, कामगार आयुक्तालयाच्या अधिका-यांकडे व कर्मचा-यांकडे सोपविलेले आहे.	
(दोन)		सदस्यत्व		
	(एक)	मंडळाकडे नोंदणी केलेल्या लाभार्थ्यांची संख्या	६६२०८८	
	(दोन)	नोंदणीकृत नियोक्त्यांची संख्या	२४४४	
	(तीन)	लेखापरीक्षा कालावधीत नोंदणी केलेल्या लाभार्थ्यांची संख्या		

(तीन)	बैठका		
		वर्षामध्ये घेतलेल्या बैठकांची संख्या तारखेसह आणि अनुपस्थित असलेल्या सदस्यांची नावे नमूद करा	पाच १) दिनांक २२.०५.२०१८, २) दिनांक १८.०७.२०१८. ३) दिनांक ३०.१०.२०१८, ४) दिनांक २४.०१.२०१९. ५) दिनांक ०१.०३.२०१९.
	अ.क्र.	बैठकीची तारीख	अनुपस्थित असलेल्या सदस्याचे नांव
	१	२२.०५.२०१८	१. श्री पी. आर. मुंडले, नागपूर. २. श्रीमती वेदा धवल आगटे, पुणे.
	२	१८.०७.२०१८.	१. श्री पी. आर. मुंडले, नागपूर. २. श्री सतिश मगर, पुणे. ३. प्रधान सचिव, कामगार-७ - उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
	३	३०.१०.२०१८	१. श्री पी. आर. मुंडले, नागपूर. २. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
	४	२४.०१.२०१९	१. श्री पी. आर. मुंडले, नागपूर. २. श्री सतिश मगर, पुणे.
	५	०१.०३.२०१९	१. श्री पी. आर. मुंडले, नागपूर. २. श्री सतिश मगर, पुणे. ३. उप सचिव, कामगार-७ - उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
(चार)	लेखापरीक्षण		
	(एक)	अखेरच्या लेखापरीक्षणाची तारीख	महालेखापाल, मुंबई यांनी मंडळाचे सन २०१६-१७ ते २०१७-१८ या कालावधीचे लेखापरीक्षण दि. ०९.०७.२०१९ ते ३१.०७.२०१९ या कालावधीत व सन २०१८-१९ या वर्षाचे लेखापरीक्षण दि. २८.०९.२०२० ते १६.१०.२०२० या कालावधीत पूर्ण केले आहे.
	(दोन)	मागील लेखापरीक्षणात कोणत्याही अनियमितता नमूद करण्यात आल्या आहेत काय, असल्यास, त्याच्या संबंधीची स्थिती नमूद करा	लागू नाही.
(पाच)	अंतर्गत लेखापरीक्षण		
	अ.	औपचारिक अंतर्गत लेखापरीक्षण	वर्षभरात औपचारिक अंतर्गत लेखापरीक्षण

	पध्दती कार्यरत आहे काय?	पध्दती कार्यरत नव्हती.
ब.	अंतर्गत लेखापरीक्षकाने हाती घेतलेली कोणतीही विशेष क्षेत्रे असल्यास त्याची यादी द्या.	लागू नाही
क.	अंतर्गत लेखापरीक्षण कोणी केले? अंतर्गत लेखापरीक्षक लेखापरीक्षकांच्या नामिकेतील आहे किंवा कसे?	लागू नाही
ड.	शासकीय लेखापरीक्षक व अंतर्गत लेखापरीक्षक यांच्यामध्ये योग्य समन्वय आहे किंवा कसे?	लागू नाही
इ.	अंतर्गत लेखापरीक्षकाने केलेल्या शिफारशींचे मंडळाद्वारे पालन करण्यात आले आहे किंवा कसे, नसल्यास, स्पष्ट करा.	लागू नाही.
(सहा)	रोख रक्कम, बँकेतील शिल्लक व प्रतिभूती	
अ)	रोख रक्कम	
अ.	लेखापरीक्षकाने प्रत्यक्षपणे रोख रक्कम मोजली आहे किंवा कसे? असल्यास तारीख द्या.	सर्व व्यवहार, धनादेशांद्वारे/धनाकर्षाद्वारे केलेले होते. कोणताही व्यवहार करण्यासाठी रोख रक्कम हाताळलेली नव्हती.
ब.	मोजण्यासाठी रोख रक्कम कोणी सादर केली होती ? त्याचे नांव व पदनाम द्या. रोख रक्कम ठेवण्यासाठी त्याला प्राधिकृत केले आहे का? रोख शिल्लक विनिर्दिष्ट मर्यादेत होती किंवा कसे?	लागू नाही
क.	रोख पुस्तकाप्रमाणे ती अचूक आहे काय?	लागू नाही
ड.	रोख रक्कमेच्या सुरक्षेसाठी सुरक्षित	लागू नाही

	व्यवस्थित आहे काय व व्यवहारातील रोख रक्कम पर्याप्त आहे काय ?	
इ.	व्यवहारातील रोख रक्कमेच्या सुरक्षेसाठी पैशाकरिता कोणतीही विमा पॉलीसी आहे आणि विश्वासार्हता हमी घेण्यात आली आहे किंवा कसे ? असल्यास, प्रत्येक प्रवर्गानुसार विमा काढलेली रक्कम स्पष्ट करा.	लागू नाही
ब)	बँकेतील शिल्लक	
अ.	बँक विवरणपत्रांमध्ये / बँकेच्या पास बुकामध्ये दर्शविलेल्या बँकेतील शिल्लक रक्कमांचा, बँक पुस्तकाबरोबर मेळ बसतो काय? नसल्यास, कोणतेही पुनर्मेळ विवरणपत्र तयार केले आहे काय? विवरणपत्र जोडा.	होय, शिल्लक रक्कमांचा मेळ बसतो.
ब.	सर्व बँकांकडून शिल्लक रक्कमांची पुष्टी घेण्यात आली आहे किंवा कसे?	होय, घेण्यात आली आहे.
क)	प्रतिभूती	
अ.	प्रतिभूतीची प्रत्यक्षात पडताळणी करा आणि त्या मंडळाच्या नांवे आहेत किंवा कसे ते पहा.	होय. मंडळाच्या मुदतठेव गुंतवणूक पावत्यांची दि. ०५.०५.२०१८ व दि. १०.०१.२०१९ रोजी प्रत्यक्षात पडताळणी केली असता त्या अचूक असल्याचे आढळून आले.
ब.	लाभांश आणि / किंवा व्याज नियमितपणे जमा करण्यात येते काय आणि प्राप्त झालेल्या व्याजाची तरतूद अचूकपणे मोजली जाते किंवा कसे?	व्याज जमा झालेले आहे व त्यांबाबत अचूक परिगणना करण्यात आलेली आहे.
क.	जर प्रतिभूती बँकेत ठेवल्या जात असतील तर संबंधित प्रमाणपत्रे घेतली जातात काय?	होय.
ड.	गुंतवणूक नोंदवही ठेवली जाते काय? आणि वेळच्या वेळी गुंतवणूका परत केल्या जातात काय?	होय.

	इ.	नोंदवहीनुसार एकूण रकमा, खातेवहीबरोबर जुळतात किंवा कसे? नसल्यास, फरक किती आहे?	लागू नाही.
	फ.	परिपक्व झाल्यावर (मुदत संपल्यावर) न मिळालेली रक्कम	लागू नाही.
(सात)	स्थावर व जंगम मालमत्ता :		
	अ.	ठेवलेल्या संबंधित नोंदवह्या अद्ययावत आहेत काय?	मंडळ कोणतेही स्थावर मालमत्ता धारण करीत नाही. संगणक, फॅक्स मशीन, फर्निचर, झेरोक्स मशीन व प्रिंटर एवढी जंगम मालमत्ता स्वरूपात आहे.
	ब.	प्रत्यक्षपणे पडताळणी केलेली मालमत्ता व घेतलेली यादी. ताळेबंदातील आकडेवारीशी शिल्लक रकमांचा मेळ आहे काय?	होय.
	क.	जमिनीसह स्थावर मालमत्तेच्या बाबतीत, मालकी हक्क करारांची पडताळणी करा आणि ती मंडळाच्या नांवे आहे किंवा कसे ते पहा.	लागू नाही.
	ड.	आवश्यक असल्यास, मालमत्तेचा यथोचितपणे विमा उतरवलेला आहे काय? असल्यास, तपशील द्या	लागू नाही
	इ.	घसारा	
	१.	यथोचित घसारा आकार आहेत काय?	होय
	२.	विविध मत्तांवरील घसारा आकाराचा दर नमूद करा.	६०% संगणक आणि प्रिंटरवर. १०% फर्निचर वर व १५% झेरोक्स मशीन, फॅक्स मशीन, फ्रंकिंग मशीन वर.
(आठ)	अहवाल वर्षातील जमा रक्कम		
	१.	केंद्र सरकारकडून मिळालेली अनुदानाची / कर्जाची रक्कम	निरंक
	२.	लाभार्थ्याकडून मिळालेली अंशदानाची व नोंदणी शुल्काची रक्कम	रक्कम रु. ५,६०,४४,०३९/-

	३.	मिळालेली उपकराची रक्कम	रक्कम रु. १३६२,३२,५७,८३३.२७/-																																				
	४.	अन्य कोणताही स्रोत	प्राप्त व्याज रु. ६,३४,३९,२०,०७९/- व इतर उत्पन्न रु. ७,०५,००० /-																																				
(नऊ)	अहवाल कालीन वर्षातील खर्च																																						
	१.	लाभार्थ्यांना पुरविलेले वित्तीय सहाय्य (योजनानिहाय तपशील द्या)	कामगारांच्या कल्याणकारी योजनांवरील व विमा (एल. आय. सी.) यावरील खर्च रु. ३७६,००,६४,४८४/- <table><tr><th>अ.क्र.</th><th>खर्चाचा तपशील</th><th>रक्कम रु.</th></tr><tr><td>१</td><td>रु.३,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना</td><td>९,८१,०००/-</td></tr><tr><td>२</td><td>रु.५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना</td><td>५२,०७,९६,४१२/-</td></tr><tr><td>३</td><td>विविध कल्याणकारी योजना</td><td>१४२,१२,६५,३०० /-</td></tr><tr><td>४</td><td>कामगारांचे कौशल्य वृद्धीकरण</td><td>३,७५,७३,९२० /-</td></tr><tr><td>५</td><td>महात्मा फुले जन आरोग्य विमा योजना</td><td>१,८४,१९,५४४/-</td></tr><tr><td>६</td><td>सुरक्षा संच</td><td>७२३०,६३,८८८/-</td></tr><tr><td>७</td><td>अत्यावश्यक संच</td><td>७१,५९,९९,७४१/-</td></tr><tr><td>८</td><td>अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना</td><td>२९,८५,७५,५७८/-</td></tr><tr><td>९</td><td>अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना- योजना-जिल्हा</td><td>२,२३,४९,६०१/-</td></tr><tr><td>१०</td><td>अटल बांधकाम आवास योजना</td><td>१०,३९,५००/-</td></tr><tr><td></td><td>एकूण</td><td>३७६,००,६४,४८४/-</td></tr></table>	अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	रक्कम रु.	१	रु.३,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	९,८१,०००/-	२	रु.५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	५२,०७,९६,४१२/-	३	विविध कल्याणकारी योजना	१४२,१२,६५,३०० /-	४	कामगारांचे कौशल्य वृद्धीकरण	३,७५,७३,९२० /-	५	महात्मा फुले जन आरोग्य विमा योजना	१,८४,१९,५४४/-	६	सुरक्षा संच	७२३०,६३,८८८/-	७	अत्यावश्यक संच	७१,५९,९९,७४१/-	८	अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना	२९,८५,७५,५७८/-	९	अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना- योजना-जिल्हा	२,२३,४९,६०१/-	१०	अटल बांधकाम आवास योजना	१०,३९,५००/-		एकूण	३७६,००,६४,४८४/-
अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	रक्कम रु.																																					
१	रु.३,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	९,८१,०००/-																																					
२	रु.५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	५२,०७,९६,४१२/-																																					
३	विविध कल्याणकारी योजना	१४२,१२,६५,३०० /-																																					
४	कामगारांचे कौशल्य वृद्धीकरण	३,७५,७३,९२० /-																																					
५	महात्मा फुले जन आरोग्य विमा योजना	१,८४,१९,५४४/-																																					
६	सुरक्षा संच	७२३०,६३,८८८/-																																					
७	अत्यावश्यक संच	७१,५९,९९,७४१/-																																					
८	अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना	२९,८५,७५,५७८/-																																					
९	अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना- योजना-जिल्हा	२,२३,४९,६०१/-																																					
१०	अटल बांधकाम आवास योजना	१०,३९,५००/-																																					
	एकूण	३७६,००,६४,४८४/-																																					
	२.	प्रशासकीय खर्च	अहवाल कालावधीतील प्रशासकीय खर्च रु. २६,३३,५५,६२८/- इतका आहे.																																				

		अन्य शीर्षाखालील खर्च (शीर्षाचा विनिर्देश करा)	निरंक.
(दहा)	कार्यक्रम (उपक्रम)		
	१.	मंडळाचे विविध उपक्रम नमूद करा	इमारत बांधकाम कामगारांची नोंदणी करणे व विविध कल्याणकारी योजना तयार करणे व त्यांची अंमलबजावणी करणे.
	२.	भावी योजनांचे प्रस्ताव	१. नोंदित बांधकाम कामगारांच्या कौशल्य विकासाबाबतचा प्रस्ताव. २. नोंदित बांधकाम कामगार व त्यांच्या कुटुंबासाठी वैद्यकीय योजना राबविण्याचा प्रस्ताव
(अकरा)	सर्वसाधारण		
	१.	दावे	
	अ.	मंडळाविरुद्धच्या सर्व न्यायालयीन प्रकरणांची संख्या	५
	ब.	मंडळाने दाखल केलेल्या न्यायालयीन प्रकरणांची संख्या	निरंक
	२.	निरिक्षणे	
	अ.	कोणत्याही केंद्रिय / राज्य शासनाच्या प्राधिकरणाने कोणतेही निरीक्षण (तपासणी) केलेले आहे किंवा कसे?	निरंक
	ब.	कोणतेही असल्यास, आदेश / निदेश	लागू नाही
	३.	प्रस्ताव	
		शासनाकडे प्रलंबित असलेले कोणतेही प्रस्ताव	निरंक
		जोडपत्र – अंतर्गत लेखापरीक्षाचा अहवाल	अंतर्गत लेखापरीक्षण करण्यात आले नव्हते.
		वैधानिक लेखापरीक्षण	मंडळाचे वित्तीय वर्ष २०१८-१९ चे वैधानिक लेखापरीक्षण पूर्ण करण्यात आले असून स्वतंत्र लेखापरिक्षा अहवाल

		महालेखापाल कार्यालयाने निर्गमित केला आहे. मंडळाने दि. १३.०३.२०२० च्या बैठकीतील ठरावान्वये अंतिम लेख्यांना मान्यता दिली आहे. लेखापरिक्षा अहवालासह लेख्यांची प्रत या सोबत जोडली आहे.
--	--	--

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

**महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.**

महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबईच्या
दि. ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व
महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल.

(मराठी अनुवाद)

दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिता महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या लेख्यावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखा परीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल.

आम्ही इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) अधिनियम , १९९६ च्या कलम २७ (३) सह वाचलेल्या भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षक (कर्तव्य , शक्तीआणि सेवा शर्ती) अधिनियम १९७१ च्या कलम १९ (२) खाली दिनांक ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षा करिता महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळ मुंबई यांच्या सोबत जोडलेल्या ताळेबंदाचे आणि ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षासाठीच्या आय आणि व्यय लेख्याचे लेखापरीक्षण केले आहे. सदर वित्तीय विवरण पत्रे ही मंडळाच्या व्यवस्थापनाची जबाबदारी आहे. आमच्या लेखापरिक्षणाच्या आधारे त्यावित्तीय विवरण पत्रांवर मतप्रदर्शन करणे ही आमची जबाबदारी आहे.

२. सदर स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालात वर्गीकरण सर्वोत्तम लेखांकन पद्धतीशी अनुरूपता, लेखांकन मानके आणि प्रगटन प्रमाणके यांच्या संदर्भातच फक्त लेखांकन कामकाजावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांच्या भाष्याचा समावेश आहे. कायदे, नियम आणि विनियम (औचित्य व नियमितपणा) आणि कार्यक्षमता तथा कामगिरी विषयक बाबी यांच्या अनुपालना संदर्भातील वित्तीयव्यवहारांवरील लेखापरिक्षण निरीक्षणे, जर काही असतील तर, ही स्वतंत्रपणे निरीक्षण अहवाल नियंत्रक व महालेखा परीक्षण अहवालाद्वारा प्रतिवेदित करण्यात आली आहे.

३. आम्ही भारतात सामान्यपणे स्वीकृत लेखापरीक्षण मानकांनुसार आमचे लेखापरिक्षण केले आहे. सदर वित्तीय विवरण पत्रे ही प्रत्यक्ष चुकीच्या विवरणापासून मुक्त आहेत किंवा कसे याविषयी पुरेशी खात्री प्राप्त करून घेण्याच्या दृष्टीने आम्ही लेखापरीक्षणाचे नियोजन केले आहे व तसे परीक्षण केले आहे याची निश्चिती ही मानके आवश्यक करतात. लेखापरिक्षणामध्ये चाचणी स्वरूपात वित्तीय विवरण पत्रातील रक्कम आणि प्रगटने यांना आधार देणाऱ्या पुराव्याची तपासणी समाविष्ट असते. लेखापरिक्षणात वापरलेल्या लेखापरिक्षण तत्त्वांचे आणि व्यवस्थापनाने केलेल्या लक्षणीय अंदाजाचे मुल्यमापन तसेच वित्तीय विवरणपत्रांच्या एकूण सादरीकरणाच्या मुल्य मापनाचाही समावेश असतो. आमचे लेखापरीक्षण हे आमच्या मतप्रदर्शनासाठी पुरेसा आधार पुरवते असा आमचा विश्वास आहे.

४. आमच्या लेखापरीक्षणाच्या आधारे, आम्ही प्रतिवेदित करतो की ,

४.१ आमच्या सर्वोत्तम ज्ञान आणि विश्वासानुसार आमच्या लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक होती अशी सर्व माहिती आणि विश्वासानुसार आमच्या लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक होती. अशी सर्व माहितीस्पष्टीकरणे आम्ही प्राप्त केली आहेत.

४.२ इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन आणि सेवाशर्ती) अधिनियम १९९६ च्या कलम २७ (१) नुसार मंडळ हे उचित लेखे आणि इतर संबंधित अभिलेखे ठेवेल आणि भारताच्या नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांशी सल्लामसलत करून विहित केलेल्या नमुन्यात लेख्यांचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करेल मात्र लेख्यांचे नमुने शासनाने विहित केलेले नाहीत. मंडळाने ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाकरीता आय आणि व्यय लेखा, जमा व खर्च लेखा आणि ताळेबंद तयार केला आहे. वर्ष २०१८-१९ करिताचे वार्षिक लेखे मंडळाने त्यांच्या दि. १३ मार्च २०२० रोजी झालेल्या बैठकीत मंजूर केले आहेत.

४.३ लेख्यांची उचित पुस्तके आणि इतर संबंधित अभिलेख्यांच्या आमच्या तपासणीतून दिसून आल्याप्रमाणे आमच्या मते मंडळाने ती योग्य स्वरूपात ठेवली आहेत.

आम्ही आणखी प्रतिवेदित करतो की,

५. आय व व्यय खाते

५.१ उत्पन्न

५.१.१ व्याज उत्पन्न (अनुसूची एच): रू. ६३४.३९ कोटी

दि. ०१ एप्रिल २०१९ ते ०६ ऑक्टो २०१९ या कालावधीचे येणे व्याज रक्कम रू. ३९.२९ कोटी चुकीच्या पद्धतीने वरील खात्यात जमा झाले परिणामी अधिशेष आणि मालमत्तामध्ये रू. ३९.२९ कोटी अत्युक्ती झाली.

६. सर्वसाधारण

६.१ महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे व लेख्यावरील टिप्पण्यांनुसार उपकराचे धनादेश प्राप्त झाले परंतु जे वटले नाहीत आणि ताळेबंद पत्रकात येणे म्हणून दर्शविण्यात आले. तथापि, या न वटलेल्या धनादेशांकरीता बँकेने आकारलेले शुल्क ताळेबंद पत्रकात येणे रक्कम म्हणून दर्शविली नाही.

७. अर्थसहाय्य

मंडळाला वर्ष २०१८-१९ मध्ये राज्य शासन तसेच केंद्र शासनाकडून कोणतेही अर्थसहाय्य मिळाले नव्हते.

८. लेख्यांवर लेखापरीक्षण भाष्यांचे परिणाम

याआधीच्या परीच्छेदामध्ये दिलेल्या भाष्यांचे नक्त परिणाम म्हणजे खर्चावर जास्त उत्पन्न यावर रु. ३९.२९ कोटी अत्युक्ती झाली.

९. व्यवस्थापन पत्र

लेखा परिक्षण अहवालात अंतर्भूत न केलेल्या त्रुटींची उपाययोजना/पूर्तता करण्यासाठी मंडळास व्यवस्थापन पत्राद्वारे स्वतंत्ररित्या कळविण्यात आले आहे.

१०. या आधीच्या परिच्छेदातील आमच्या निरीक्षणांच्या अधिन राहून आम्ही प्रतिवेदन करतो की, हया अहवालाने हाताळलेले ताळेबंद, आयआणि व्यय लेखा व जमा खर्च खाते हे लेख्याच्या पुस्तकाशी जुळतात.

११. आमच्या मते आणि आमच्या सर्वोत्तम माहिती नूसार आणि आम्हाला दिलेल्या स्पष्टीकरणानूसार वर उल्लेखलेल्या लक्षणीय बाबींच्या अधिन उक्त वित्तीय विवरण पत्रे आणि त्या लेखापरीक्षण अहवालाच्या अनुसूचीत दर्शविलेल्या इतर बाबी त्या भारतात सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन तत्वाशी जुळणारे असे खरे आणि योग्य चित्र देतात.

जिथपर्यंत हे महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या कामकाजाविषयी दि.३१.०३.२०१९ रोजी ताळेबंदाशी संबंधित आहे.आणि त्या दिनांकास संपलेल्या वर्षाकरीता खर्चावर जमेचे अधिक्याच्या आय आणि व्यय लेख्याशी संबंधित आहे. तोपर्यंत हे खरे आहे.

**भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापालांकरीता
आणि त्यांच्या वतीने**

सही/-

(एस. के. जयपुरियार)

ठिकाण: मुंबई

दिनांक: १७/१२/२०२०.

प्रधान महालेखापरीक्षक (ले.प.१), महाराष्ट्र

अनुसुची

१. स्थिर मत्त्याशी प्रत्यक्ष पडताळणी

मंडळाने सन २०१८-१९ मध्ये प्रत्यक्ष पडताळणी करण्यात आली होती.

२. अंतर्गत नियंत्रण प्रणाली आणि अंतर्गत लेखापरीक्षणाची पर्याप्तता

मंडळाकडून बँक/रोख वहीत व्यवहाराच्या नोंदी ज्यावेळी उदभवतात त्याचवेळी नोंदविण्याऐवजी या नोंदी बँक/रोख वहीत बँक विवरण पत्रावरून तयार केल्या आहेत. मंडळाकडून बँक ताळमेळ तयार करण्यात येत नाही.

मंडळाच्या ४१ जिल्हा कार्यालयांमध्ये झालेला खर्च हा जिल्हा कार्यालयांकडून मिळालेल्या उपयोगिता प्रमाणपत्रावर आधारित म्हणून लेखांकित केला गेला. तथापी, ज्या विविध उप शिर्षावर खर्च झाला आहे ते उपयोगिता प्रमाणपत्रात दर्शविलेले नाही आणि संपूर्ण खर्च हा जिल्ह्याचा प्रशासकीय खर्च म्हणून दर्शविण्यात आला. उपयोगिता प्रमाणपत्रात खर्चाच्या उप शिर्षानिहाय तपशिल अभावी योग्य शिर्षाखाली खर्च दर्शविल्याची पडताळणी करणे शक्य झाले नाही.

उपकर संग्रहण हा मंडळाच्या महसूलाचा मुख्य स्रोत आहे. मात्र संपूर्ण राज्यात उपकर संग्रहकांनी गोळा केलेल्या उपकराचे तपशिल प्राप्त करणे आणि महसूलाची कोठेही गळती होत नाही हे सुनिश्चित करण्यासाठी बँक लेख्यातील जमा रकमांशी त्या तपशिलाचा ताळमेळ घेण्याची कोणतीही प्रणाली इथे नव्हती. याप्रकारे मंडळातील अंतर्गत नियंत्रण कमजोर होते. मंडळाकडे न वटलेल्या धनादेशांच्या पक्षकारनिहाय तपशील नव्हता. याचबरोबर मंडळाकडे अंतर्गत लेखापरीक्षण शाखा नव्हती.

३. संवैधानिक देण्यांच्या प्रदानांची नियमितता

आयकराचे (टीडीएस) रू. १.२२ कोटी चे दायित्व जे माहे एप्रिल २०१९ मध्ये अदा करण्यात आले ते वगळता दि. ३१ मार्च २०१९ रोजी सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता संवैधानिक देणी प्रलंबित नव्हती.

सही/-
वरीष्ठ लेखापरिक्षा अधिकारी
एस. ए. आर

लेख्यांवर लेखापरीक्षणाचे परिणाम

ताळेबंद

अधिशेष

अत्युक्ती

परिच्छेद	रु कोटीत
५.१.१	३९.२९
एकूण	३९.२९

अधिशेषात रु. ३९.२९ कोटी ने अत्युक्ती झाली.

मत्ता

अत्युक्ती

परिच्छेद	रु कोटीत
५.१.१	३९.२९
एकूण	३९.२९

मत्तात रु. ३९.२९ कोटी ने अत्युक्ती झाली.

सही/-

वरीष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/एस. ए. आर

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.

महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ,
मुंबईच्या

दि. ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे
नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालाचे
अनुपालन.

**महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबईच्या दि. ३१
मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाच्या लेख्यांवरील भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक
यांचा स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालाचे अनुपालन.**

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद	खुलासा
१	आम्ही इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन व सेवाशर्ती) अधिनियम, १९९६ च्या कलम २७ (३) सह वाचलेल्या भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षक (कर्तव्य, शक्ती आणि सेवा शर्ती) अधिनियम १९७१ च्या कलम १९ (२) खाली दिनांक ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षा करिता महाराष्ट्र इमारत आणि इतर बांधकाम कामगार कल्याण मंडळ मुंबई यांच्या सोबत जोडलेल्या ताळेबंदाचे आणि ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षासाठीच्या आय आणि व्यय लेख्याचे लेखापरीक्षण केले आहे. सदर वित्तीय विवरण पत्रे ही मंडळाच्या व्यवस्थापनाची जबाबदारी आहे. आमच्या लेखापरीक्षणाच्या आधारे त्यावित्तीय विवरण पत्रांवर मतप्रदर्शन करणे ही आमची जबाबदारी आहे.	अभिप्राय नाहीत.
२	सदर स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवालात वर्गीकरण सर्वोत्तम लेखांकन पद्धतीशी अनुरूपता, लेखांकन मानके आणि प्रगटन प्रमाणके यांच्या संदर्भातच फक्त लेखांकन कामकाजावर भारताचे नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांच्या भाष्याचा	अभिप्राय नाहीत.

	<p>समावेश आहे. कायदे, नियम आणि विनियम (औचित्य व नियमितपणा) आणि कार्यक्षमता तथा कामगिरी विषयक बाबी यांच्या अनुपालना संदर्भातील वित्तीयव्यवहारांवरील लेखापरीक्षण निरीक्षणे, जर काही असतील तर, ही स्वतंत्रपणे निरीक्षण अहवाल नियंत्रक व महालेखा परीक्षण अहवालाद्वारा प्रतिवेदित करण्यात आली आहे.</p>	
३	<p>आम्ही भारतात सामान्यपणे स्वीकृत लेखापरीक्षण मानकांनुसार आमचे लेखापरीक्षण केले आहे. सदर वित्तीय विवरण पत्रे ही प्रत्यक्ष चुकीच्या विवरणापासून मुक्त आहेत किंवा कसे याविषयी पुरेशी खात्री प्राप्त करून घेण्याच्या दृष्टीने आम्ही लेखापरीक्षणाचे नियोजन केले आहे व तसे परीक्षण केले आहे याची निश्चिती ही मानके आवश्यक करतात. लेखापरीक्षणामध्ये चाचणी स्वरूपात वित्तीय विवरण पत्रातील रक्कम आणि प्रगटने यांना आधार देणाऱ्या पुराव्याची तपासणी समाविष्ट असते. लेखापरीक्षणात वापरलेल्या लेखापरीक्षण तत्वांचे आणि व्यवस्थापनाने केलेल्या लक्षणीय अंदाजाचे मूल्यमापन तसेच वित्तीय विवरणपत्रांच्या एकूण सादरीकरणाच्या मूल्य मापनाचाही समावेश असतो. आमचे लेखापरीक्षण हे आमच्या मतप्रदर्शनासाठी पुरेसा आधार पुरवते असा आमचा विश्वास आहे.</p>	अभिप्राय नाहीत.

४	आमच्या लेखापरीक्षणाच्या आधारे, आम्ही प्रतिवेदित करतो की ,	अभिप्राय नाहीत.
४.१	आमच्या सर्वोत्तम ज्ञान आणि विश्वासानुसार आमच्या लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक होती अशी सर्व माहिती आणि विश्वासानुसार आमच्या लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक होती. अशी सर्व माहितीस्पष्टीकरणे आम्ही प्राप्त केली आहेत.	अभिप्राय नाहीत.
४.२	इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन आणि सेवाशर्ती) अधिनियम १९९६ च्या कलम २७ (१) नुसार मंडळ हे उचित लेखे आणि इतर संबंधित अभिलेखे ठेवेल आणि भारताच्या नियंत्रक आणि महालेखापरीक्षकांशी सल्लामसलत करून विहित केलेल्या नमुन्यात लेख्यांचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करेल मात्र लेख्यांचे नमुने शासनाने विहित केलेले नाहीत. मंडळाने ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाकरीता आय आणि व्यय लेखा, जमा व खर्च लेखा आणि ताळेबंद तयार केला आहे. वर्ष २०१८-१९ करिताचे वार्षिक लेखे मंडळाने त्यांच्या दि. १३ मार्च २०२० रोजी झालेल्या बैठकीत मंजूर केले आहेत.	<p>महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती) अधिनियम, १९९६ मधील नियम २७ (१) अनुसार मंडळाने प्रत्येक वित्तीय वर्षात लेखे योग्यरित्या ठेवणे तसेच लेखा व लेखाविषयीची विवरणपत्रांचा नमुना शासन व भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांच्या सल्ल्याने विहित करणे आवश्यक आहे.</p> <p>यानुसार लेखा व लेखाविषयीच्या विवरणपत्रांचा नमुन्यास मंडळाच्या दि. ०४.०९.२०१९ रोजीच्या बैठकीत मान्यता घेण्यात आली असून भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यासाठी शासनास दि. २२.११.२०१९ च्या पत्रान्वये सादर करण्यात आले. शासन पत्र दि. ०२.१२.२०१९ अनुसार मान. महालेखापाल कार्यालयास दि.०७.१२.२०१९ च्या पत्रान्वये सादर करण्यात आले असता त्यांनी त्यांच्या दि. २४.०१.२०१९ च्या पत्रात दिलेल्या निर्देशास अनुसरून शासनास दि. २०.०२.२०२० रोजी सादर करण्यात आले आहे. (पत्राच्या प्रती संलग्न) याबाबत शासनास पाठपुरावा करण्यात येत आहे.</p>

४.३	लेख्यांची उचित पुस्तके आणि इतर संबंधीत अभिलेख्यांच्या आमच्या तपासणीतून दिसून आल्याप्रमाणे आमच्या मते मंडळाने ती योग्य स्वरूपात ठेवली आहेत. आम्ही आणखी प्रतिवेदित करतो की,	अभिप्राय नाहीत.
५	आय व व्यय खाते	
५.१	उत्पन्न	
५.१.१	<p>व्याज उत्पन्न (अनुसूची एच):रु. ६३४.३९ कोटी</p> <p>दि. ०१ एप्रिल २०१९ ते ०६ ऑक्टो २०१९ या कालावधीचे येणे व्याज रक्कम रु. ३९.२९ कोटी चुकीच्या पध्दतीने वरील खात्यात जमा झाले परिणामी अधिशेष आणि मालमत्तामध्ये रु. ३९.२९ कोटी अत्युक्ती झाली.</p>	<p>आंध्रा बँक मध्ये दि. ०६.१०.२०१८ रोजी गुंतवणूक केलेली रु. १०००,००,००,०००/- वर दि. ३१.०३.२०१९ रोजी येणे असलेले व्याज (accrued interest) रु.७६,०७,८९,४३६/- हे अनुसूची -इ येथे दर्शविण्यात आले आहे. सदरील व्याज हे आंध्रा बँक, बांद्रा (पश्चिम) शाखा यांनी दि. ०२.०४.२०१९ रोजी दिलेल्या प्रमाणपत्रानुसार घेण्यात आले आहे. सदरील व्याज रक्कम ही दि. ०६.१०.२०१८ रोजी केलेली गुंतवणूकीची रक्कम रु. १०००,००,००,०००/- वरील दि. ०६.१०.२०१९ रोजी मुदतपूर्तीच्या वेळी मिळणारी रक्कम असल्याचे निदर्शनास आल्याने आंध्रा बँकेकडून या गुंतवणूकीवर दि. ३१.०३.२०१९ रोजी येणे व्याजाचे सुधारित प्रमाणपत्र घेण्यात आले असून या सुधारित प्रमाणपत्रानुसार दि. ३१.०३.२०१९ रोजीपर्यंतचे रु. ३६,३२,९२,२५८/- हे व्याज आहे. याप्रमाणे लेख्यात दर्शविलेली येणे व्याज रक्कम व प्रत्यक्ष देय येणे व्याज रक्कम यातील फरकाची जादा दर्शविलेली रक्कम रु. ३९,७४,९७,१७८/- ची दुरुस्ती - या चुकीच्या नोंदीची दुरुस्ती सन २०१९-२० च्या लेख्यात करण्यात आली असून त्याचे जर्नल व्हाउचर यासोबत सादर करण्यात आले आहे.</p> <p>उपरोलेखीत अनुपालन मान्य करून सदर परिच्छेद कृपया वगळण्यात यावा अशी लेखापरीक्षकांना विनंती करण्यात येते.</p>

६	सर्वसाधारण	
६.१	महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे व लेख्यावरील टिप्पण्यांनुसार उपकराचे धनादेश प्राप्त झाले परंतु जे वटले नाहीत आणि ताळेबंद पत्रकात येणे म्हणून दर्शविण्यात आले. तथापि, या न वटलेल्या धनादेशांकरीता बँकेने आकारलेले शुल्क ताळेबंद पत्रकात येणे रक्कम म्हणून दर्शविली नाही.	<p>बँकेच्या सर्वसाधारण नियमानुसार बँकेने न वटलेल्या धनादेश परत करण्यासाठी, अकाउंट मॅटेनन्स, पोष्टेज चार्जेस करीता बँक शुल्काची आकारणी केली आहे. परिच्छेदात नमूद केल्यानुसार अकाउंट मॅटेनन्स, पोष्टेज चार्जेस करीता बँक शुल्काची रक्कम वगळता सन २०१८-१९ मध्ये बँकेने न वटलेल्या धनादेश परत करण्यासाठी आकारणी केलेल्या बँक शुल्काची रक्कम येणे बँक शुल्क म्हणून दुरुस्ती - या चुकीच्या नोंदीची दुरुस्ती सन २०१९-२० च्या लेख्यात करण्यात आली असून त्याचे जर्नल व्हाउचर यासोबत सादर करण्यात आले आहे.</p> <p>उपरोलेखीत अनुपालन मान्य करून सदर परिच्छेद कृपया वगळण्यात यावा अशी लेखापरीक्षकांना विनंती करण्यात येते.</p>
७	अर्थसहाय्य मंडळाला वर्ष २०१८-१९ मध्ये राज्य शासन तसेच केंद्र शासनाकडून कोणतेही अर्थसहाय्य मिळाले नव्हते.	सन २०१८-१९ या वर्षामध्ये मंडळास राज्य/केंद्र शासनाकडून कोणताही निधी प्राप्त झालेला नाही.
८.	लेख्यांवर लेखापरीक्षण भाष्यांचे परिणाम याआधीच्या परीच्छेदामध्ये दिलेल्या भाष्यांचे नक्त परिणाम म्हणजे खर्चावर जास्त उत्पन्न यावर रु. ३९.२९ कोटी अत्युक्ती झाली.	कृपया वर नमूद परिच्छेदांचे अनुपालन मान्य करून परिच्छेद वगळण्यात यावेत, अशी लेखापरीक्षकांना विनंती करण्यात येते.
९.	व्यवस्थापन पत्र लेखा परीक्षण अहवालात अंतर्भूत न केलेल्या त्रुटींची उपाययोजना/पूर्तता करण्यासाठी मंडळास व्यवस्थापन पत्राद्वारे स्वतंत्ररित्या कळविण्यात आले आहे.	व्यवस्थापन पत्रान्वये निदर्शनास आणलेल्या त्रुटींची नोंद घेण्यात आली असून त्याचे अनुपालन सन २०१९-२० च्या लेख्यात करण्यात आले आहे.
१०.	या आधीच्या परिच्छेदातील आमच्या निरीक्षणांच्या अधिन राहून आम्ही	अभिप्राय नाहीत.

	प्रतिवेदन करतो की, हया अहवालाने हाताळलेले ताळेबंद, आयआणि व्यय लेखा व जमा खर्च खाते हे लेख्याच्या पुस्तकाशी जुळतात.	
११.	<p>आमच्या मते आणि आमच्या सर्वोत्तम माहिती नूसार आणि आम्हाला दिलेल्या स्पष्टिकरणानूसार वर उल्लेखलेल्या लक्षणीय बाबींच्या अधिन उक्त वित्तीय विवरण पत्रे आणि त्या लेखापरीक्षण अहवालाच्या अनुसूचीत दर्शविलेल्या इतर बाबी त्या भारतात सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन तत्वाशी जुळणारे असे खरे आणि योग्य चित्र देतात.</p> <p>जिथपर्यंत हे महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळाच्या कामकाजाविषयी दि.३१.०३.२०१९ रोजी ताळेबंदाशी संबंधित आहे.आणि त्या दिनांकास संपलेल्या वर्षाकरीता खर्चावर जमेचे अधिक्याच्या आय आणि व्यय लेख्याशी संबंधित आहे. तोपर्यंत हे खरे आहे.</p>	अभिप्राय नाहीत.

अनुसुची

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद	खुलासा
१.	स्थिर मत्त्याशी प्रत्यक्ष पडताळणी मंडळाने सन २०१८-१९ मध्ये प्रत्यक्ष पडताळणी करण्यात आली होती.	अभिप्राय नाहीत.
२.	अंतर्गत नियंत्रण प्रणाली आणि अंतर्गत लेखापरीक्षणाची पर्याप्तता मंडळाकडून बँक/रोख वहीत व्यवहाराच्या नोंदी ज्यावेळी उदभवतात त्याचवेळी नोंदविण्याऐवजी या नोंदी बँक/रोख वहीत बँक विवरण पत्रावरून तयार केल्या आहेत. मंडळाकडून बँक ताळमेळ तयार करण्यात येत नाही. मंडळाच्या ४१ जिल्हा कार्यालयांमध्ये झालेला खर्च हा जिल्हा कार्यालयांकडून मिळालेल्या उपयोगिता प्रमाणपत्रावर आधारित म्हणून लेखांकित केला गेला. तथापी, ज्या विविध उप शिर्षावर खर्च झाला आहे ते उपयोगिता प्रमाणपत्रात दर्शविलेले नाही आणि संपूर्ण खर्च हा जिल्हयाचा प्रशासकीय खर्च म्हणून दर्शविण्यात आला. उपयोगिता प्रमाणपत्रात खर्चाच्या उप शिर्षानिहाय तपशिल अभावी योग्य	<p>मंडळाने इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण उपकराची रक्कम जमा करण्यासाठी चार बँकांमध्ये खाती उघडली आहेत. या बँकेच्या राज्य स्तरावरील विविध शाखांमध्ये बांधकामाच्या देयकातून उपकराची वसूली करणारे व आराखडे मंजूर करणारे कार्यालये, प्राधिकरणे, आस्थापना, महानगरपालिका, इ. यांचेकडून उपकराची रक्कम जमा करण्यात येते.</p> <p>तसेच राज्यातील ४१ जिल्हा कार्यालयांकडून बांधकाम कामगारांची नोंदणी व नूतनीकरणाचे शुल्काची रक्कमही जमा करण्यासाठी मंडळाने मुंबईतील बँकेत दोन बचत खाती उघडली आहेत. या खात्यात राज्यातील मंडळाच्या ४१ कार्यालयात बांधकाम कामगारांकडून जमा केलेली रक्कम थेट जमा करण्यात येते.</p> <p>मंडळाने बांधकाम कामगारांकडून मध्यान्ह भोजनाची शुल्काची रक्कम जमा करण्यासाठी एक बचत बँक खाते उघडण्यात आले आहे. या खात्यात बांधकाम कामगारांकडून मध्यान्ह भोजनाची घेण्यात आलेली शुल्क रक्कम रु. ५/- (कोव्हीड -१९ विषाणू प्रादूर्भाव कालावधी वगळून) ही पुरवठादाराच्या देयकातून मुख्यालयाकडून वसूल करण्यात येऊन जमा करण्यात येते.</p> <p>मंडळाने मुख्यालयातून केल्या जाणाऱ्या योजना व प्रशासकीय खर्चासाठी एक बचत खाते उघडले आहे.</p>

<p>शिर्षाखाली खर्च दर्शविल्याची पडताळणी करणे शक्य झाले नाही.</p> <p>उपकर संग्रहण हा मंडळाच्या महसूलाचा मुख्य स्रोत आहे. मात्र संपूर्ण राज्यात उपकर संग्रहकांनी गोळा केलेल्या उपकराचे तपशिल प्राप्त करणे आणि महसूलाची कोठेही गळती होत नाही हे सुनिश्चित करण्यासाठी बँक लेख्यातील जमा रकमांशी त्या तपशिलाचा ताळमेळ घेण्याची कोणतीही प्रणाली इथे नव्हती. याप्रकारे मंडळातील अंतर्गत नियंत्रण कमजोर होते. मंडळाकडे न वटलेल्या धनादेशांच्या पक्षकारनिहाय तपशील नव्हता. याचबरोबर मंडळाकडे अंतर्गत लेखापरीक्षण शाखा नव्हती.</p>	<p>या खात्यात उपकराच्या चालू खात्यातून रक्कम वर्ग करण्यात येते. या बँक खात्यात रक्कम जमा करणे व त्यातून खर्चाचे व्यवहार करणे हे मंडळाच्या मुख्यालयाकडून करण्यात येते. याप्रमाणे जमा व खर्चाचा तपशील मंडळाकडे असतो.</p> <p>सध्या इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण उपकराचे, बांधकाम कामगारांची नोंदणी व नूतनीकरणाचे शुल्काची रक्कमेचे, मध्यान्ह भोजनाची शुल्काची रक्कमेचे व मुख्यालयातून केल्या जाणाऱ्या योजना व प्रशासकीय खर्चासाठी, गुंतवणूकीसाठीचे रोखपुस्तक हे बँक विवरणपत्रावरून तयार करण्यात येत आहे. मंडळाच्या दैनंदिन जमा व खर्चाचे लेखे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या रोखवहीच्या (Cash Book) विहित नमुन्यात माहे एप्रिल २०१६ पासून सुरू करण्यात आले असून ते Excel Format मध्ये ठेवण्यात येत होते. मंडळाचे सर्व कामकाज शासनाच्या “E-Office” धोरणाप्रमाणे Digitize करण्याचे प्रस्तावित असल्यामुळे मंडळाची दैनंदिन जमा व खर्चाची रोखवही (Cash Book) केवळ संगणकीय पद्धतीने ठेवणेबाबत मंडळाच्या बैठकीत मान्यता मिळणेकरीता सदर प्रस्तावाबाबत दि. ०३.०९.२०१६ रोजी संपन्न झालेल्या बैठकीमध्ये चर्चेअंत खालीलप्रमाणे ठराव सर्वानुमते घेण्यात आला.</p> <p>ठराव:- मंडळाच्या कामकाजाचे लेखे E-Form/ Excel sheet/ Digital Form मध्ये ठेवून त्याचीच प्रिंट घेऊन हार्ड कॉपी मध्ये ठेवण्यात यावे. असा ठराव सर्वानुमते घेण्यात आला.</p> <p>उपरोक्त ठरावाप्रमाणे मंडळाकडे थेट जमा होणारा उपकर नोंदणी व नूतनीकरणाच्या शुल्काच्या रक्कमेचे विवरणपत्र तसेच मंडळाचे सर्व खर्च RTGS व NEFT मार्फत होतात त्यामुळे खर्चासाठीच्या बँक खात्याचे विवरणपत्र व्यवहार झाल्यानंतर दुस-या दिवशी बँकेकडून प्राप्त होत असतात सदर विवरणपत्राच्या (Bank Statement) आधारे शासनाने विहित केलेल्या</p>
--	--

	<p>रोखवहीच्या नमुन्यात तयार करून त्याची प्रिंट काढून त्यावर लेखा अधिकारी यांच्या नियमित स्वाक्ष-या घेण्यात येतात.</p> <p>मंडळाने बांधकाम कामगारांची नोंदणी, नुतणीकरण, लाभ वाटप, उपकर जमा करणे, लेखे व अनुषंगीक अभिलेखांचे संगणकीकरण करण्यासाठी संस्थेची नियुक्ती केली असून बांधकाम कामगारांची नोंदणी, नुतणीकरण, लाभ वाटपाकरीता संगणकीय प्रणाली तयार करून वापरात आणण्यात आली आहे. बांधकाम कामगारांना विविध कल्याणकारी योजनांचे लाभ मंजूरी जिल्हा स्तरावर मंजूर करण्यात येऊन मंडळ मुख्यालयाकडून लाभ रक्कमेचे वितरण सुरू करण्यात आले आहे. या संगणकीय प्रणालीत बांधकाम कामगारांची नोंदणी व नुतणीकरण करण्यात येऊन त्याचे शुल्क स्विकारले जाणार असून त्याचा तपशील मंडळ स्तरावर एकत्रित प्रतिदिन मिळणार असल्याने त्याचा तपशील रोखपुस्तकात दैनंदिन लिहिणे व मासिक ताळमेळ बँक विवरणपत्राशी घेणे मंडळास शक्य होणार आहे. मंडळाकडून उपकराच्या रक्कमा प्राप्त होण्यासाठीही संगणकीय प्रणाली तयार केली असून तीचा वापर पूर्ण प्रमाणात करण्याचे बँकेस सूचीत करण्यात आले आहे. उपकराच्या रक्कमा जमा करणाऱ्या सर्व उपकर संकलकांचा तपशील नोंदविला जाणार असल्याने त्याचे MIS वरून जमा उपकर रोखपुस्तकात दैनंदिन लिहिणे व मासिक ताळमेळ बँक विवरणपत्राशी घेणे मंडळास शक्य होणार आहे.</p> <p>मंडळाकडून योजनांवरील खर्चाकरीता व प्रशासकीय खर्चाकरीता ४१ जिल्हा कार्यालयास निधी वर्ग करण्यात येतो. या निधीतून झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक निधी वर्ष अखेरीस मंडळाच्या बँक खात्यात संपर्पित करण्यात येतो. सन २०१८-१९ मध्ये मंडळाने सर्व ४१ जिल्हा कार्यालयाकडून निधी उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राप्त केली असून त्यांत नमूद योजनांवरील खर्च व प्रशासकीय खर्चाचा तपशील</p>
--	---

	<p>घेण्यात आला आहे. सर्व विविध कल्याणकारी योजना तसेच उपशिर्ष निहाय (खर्चाची बाब/उद्दिष्टे) प्रशासकीय खर्चाचा तपशील घेतला असून जिल्हा कार्यालयाच्या प्रशासकीय खर्चाची एकूण रक्कम रु १,६०,११,०३७/- हि लेख्यासोबतच्या 'एल' अनुसूचीत नमूद केली आहे व त्याचे तपशीलवार विवरण लेख्यासोबतच्या 'एल' अनुसूचीत नमूद केले आहे. याप्रमाणे सर्व ४१ जिल्हा कार्यालयांचा जिल्हानिहाय व उपशिर्ष निहाय खर्चाचे विवरण यासोबत सादर करण्यात येत आहे. या अनुसूची 'एल' मध्ये जिल्हा कार्यालयाने प्रशासकीय खर्चातील कोणत्या बाबींवर किती खर्च केला आहे हे नमूद केले आहे. ४१ जिल्हा कार्यालयांची सदरील उपयोगिता प्रमाणपत्रे व तपशीलवार विवरणपत्रे लेखापरिक्षकांस लेखापरिक्षणाच्या वेळी दाखविण्यात आली आहेत.</p> <p>जिल्हा कार्यालयाची खर्चाची प्रमाणके हि जिल्हा कार्यालयाकडे अभिरक्षित ठेवण्यात आली आहेत.</p> <p>इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण उपकर अधिनियम १९९६ च्या कलम ४ अनुसार नियोक्तांकडून उपकर वसुलीचा तपशील सादर करावयाचा आहे. तसेच शासन उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्रमांक बीसीए २००९/ प्र. क्र. १०८/ कामगार ७-अ, दिनांक १७.०६.२०१० अन्वये इमारत व इतर बांधकाम (रोजगार सेवाशर्ती नियमन) अधिनियम, १९९६ तसेच इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण उपकर अधिनियम १९९६ अंतर्गत शासकीय कामावरील उपकर वसुलीचा तपशील मंडळ मुख्यालयास सादर करण्यासाठी परिशिष्ट -२ व ३ विहित करण्यात आले आहे. या परिशिष्टात माहिती मंडळास सादर करण्याचे कळविण्यात आलेले आहे. शासनाकडून उपकर तपशील सादर करण्याची कार्यपद्धती विहित करण्यात आली आहे. त्याप्रमाणे उपकर संकलकांकडून</p>
--	--

		<p>प्रपत्रातील माहिती प्राप्त होत आहे. या माहितीचा बँक विवरणपत्राशी ताळमेळ घेण्यात येत आहे.</p> <p>या परिच्छेदात वर सादर केल्याप्रमाणे सर्व उपकर संकलकांकडून उपकराच्या रक्कमा धनाकर्षाद्वारे मंडळ मुख्यालयात जमा होऊन नंतर त्या मंडळाकडून बँक खात्यात जमा करण्यात येत नाहीत त्यामुळे त्याचा तपशील -न वटलेल्या धनादेश ते सादर करणाऱ्या आस्थापनांची सूची मंडळास ठेवता येत नाही. तथापी न वटलेल्या धनादेश सादर करणाऱ्या आस्थापनांची माहिती बँकेकडून घेण्यात येऊन त्याच्या रक्कमा वसुलीची कार्यवाही करण्यात येत आहे.</p> <p>मंडळाकडे अपुरा कर्मचारी वर्ग आहे तसेच नियमित शासकीय अधिकारी व कर्मचारी फक्त दोन आहेत. त्यामुळे अंतर्गत लेखापरिक्षण पथक तयार करण्यात आले नाही. अंतर्गत लेखापरिक्षण पथक तयार करण्याबाबत मंडळ बैठकीत प्रस्ताव सादर करण्यात येईल.</p>
३.	<p>संवैधानिक देण्यांच्या प्रदानांची नियमितता</p> <p>आयकराचे (टीडीएस) रू. १.२२ कोटी चे दायित्व जे माहे एप्रिल २०१९ मध्ये अदा करण्यात आले ते वगळता दि. ३१ मार्च २०१९ रोजी सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता संवैधानिक देणी प्रलंबित नव्हती.</p>	<p>सन २०१८-१९ मधील माहे मार्च २०१९ अखेरपर्यंत वजावट केलेल्या आयकराची रक्कम रू. १.२२ कोटी ही भरणा करावयाच्या विहित दिनांकापूर्वी माहे एप्रिल २०१९ मध्ये भरणा करण्यात आली आहे.</p>

सही/-

(श्री. चु. श्रीरंगम्)

सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई.

वार्षिक लेखा सन २०१८-१९
(मराठी अनुवाद)

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ आय आणि व्यय लेखा ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाकरिता			
	अनुसूची क्र.	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
आय:			
प्राप्त उपकर		१३६२,३२,५७,८३३	११४५,९९,२९,२४४
नोंदणी शुल्क		५६,०४४,०३९	३,०६,९४,२५८
व्याज उत्पन्न	एच	६३४,३९,२०,०७९	३४२,८७,९०,९७०
इतर उत्पन्न		७,०५,०००	२४,०२,७६६
एकूण आय		२००२,३९,२६,९५१	१४९२,१८,१७,२३८
व्यय:			
कामगार कल्याण सहाय्य आणि विमा	आय	३७६,००,६४,४८४	६०,५२,४०,८६१
प्रशासकीय खर्च	जे	२६,३३,५५,६२८	१७,९४,१६,०७७
घसारा	जी	१२,९९,६८३	६,९५,३०६
एकूण खर्च		४०२,४७,१९,७९५	७८,५३,५२,२४४
वर्षातील खर्च वजा उत्पन्न		१५९९,९२,०७,१५६	१४१३,६४,६४,९९४
अधिक: (वजा)			
मागील वर्षाचे समायोजन / दुरुस्ती:	के	५४,७६,३५,२०५	
खर्च वजा उत्पन्न कामगार कल्याणकारी निधीला हस्तांतरीत		१६५४,६८,४२,३६१	१४१३,६४,६४,९९४

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजी			
	अनुसूची क्र.	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
निधीचे स्रोत:			
कामगार कल्याण निधी	अ	८९२५,६२,९५,५६३	७२७०,९४,५३,२०२
सध्याची दायित्वे आणि तरतुदी	बी	१७,०३,८१,७८५	५७,१२,९६,२९६
एकूण		८९४२,६६,७७,३४८	७३२८,०७,४९,४९८
निधीचे अनुप्रयोग:			
स्थिर मत्ता	जी	४०,१८,८९२	३२,६९,५२९
गुंतवणूक	सी	८१४०,००,००,०००	६५८४,७८,६४,४०१
चालू मत्ता, कर्ज व अग्रिमे			
सध्याची मत्ता			
बँक शिल्लक	डी	२७५,७८,९९,७०७	४५१,२६,६२,३४७
रोख		४६,३३४	५४,९९३
बँकांमध्ये ठेवलेल्या मुदत ठेवीवरील प्राप्य व्याज	इ	३९५,१६,९५,०६०	१९३,९१,७४,४५९
जिल्हा कार्यालयाकडील शिल्लक - योजना खाते	एफ	१५,२३,१८,५७३	८७,०३,६६,६६८
जिल्हा कार्यालयाकडील शिल्लक - प्रशासनिक खाते		५९,५९,६०८	-
अग्रिम — संचालक बेलापूर		१०४,००,००,०००	-
येणे उपकर			
न वटलेल्या धनादेशांची येणे रक्कम		११,४७,३९,१७३	१०,७३,५७,१००
एकूण		८९४२,६६,७७,३४८	७३२८,०७,४९,४९८

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

अनुसुची 'अ'		
कामगार कल्याणकारी निधी	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
मागील तोळेबंदाप्रमाणे शिल्लक	७२७०,९४,५३,२०२	५८५७,२९,८८,२०८
अधिक : सध्याचे वर्ष	१६५४,६८,४२,३६१	१४१३,६४,६४,९९४
एकूण 'अ'	८९२५,६२,९२,५६३	७२७०,९४,५३,२०२

अनुसुची 'बी'		
सध्याची दायित्वे आणि तरतूदी	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
देय लेखांकन शुल्के	९,००,०००	९,००,०००
देय लेखापरीक्षण आकार	१,८५,०००	१४,२४,४९५
कंत्राटी कर्मचा-यांचे पारिश्रामिक प्रदान (संस्था-ब्रीस्क)	८९,९९,९०१	२८,८८,१८३
सल्लागार शुल्क	३३,५५,९२०	१०,९५,०००
दैनिक भास्कर	८१,९०५	
देशोन्नती विदर्भ	६२,२९५	
दि हितवदा	६६,९०९	
आकार आणि कर (टीडीएस)	२३,९००	२,७०,८१६
देय वस्तू व सेवा कर	१,२२,१५,९८१	
ठेवी		
गोल्डमाइन अँड प्रा.लि.	१,००,०००	
पारसमल पगारीय अँड कं.	४०,००,०००	
श्री स्टार कंपनी	२,००,०००	
अँगल अँडव्हर्टायझिंग	१२,३४,६५४	१२,३४,६५४
श्री ओम अँडव्हर्टायझमेंट	१३८००००	
बयाना रक्कम	४,००,०००	८,००,०००
उपकर जमा करण्याचे देणे शुल्क		
वित्तीय वर्ष २०१२-१३	१,७६,३५९	६,८०,९०,८६७
वित्तीय वर्ष २०१३-१४	१,१३,२१६	७,२८,१९,५६४
वित्तीय वर्ष २०१४-१५	१,१०,२१९	८,३५,००,२८३
वित्तीय वर्ष २०१५-१६	१,६७,७८२	११,७९,१८,३२८
वित्तीय वर्ष २०१६-१७	१,७३,४३७	१०,५९,६०,०३९
वित्तीय वर्ष २०१७-१८	२,०१,७२९	११,४३,९४,०६७
वित्तीय वर्ष २०१८-१९	१३,६२,३२,५७८	-
एकूण 'बी'	१७,०३,८१,७८५	५७,१२,९६,२९६

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

अनुसूची 'सी'		
बँकेतील मुदत ठेवी	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
आंध्रा बँक	१०००,००,००,०००	-
बँक ऑफ इंडिया	-	१०३४,६५,५६,८७५
बँक ऑफ महाराष्ट्र	-	१३,०७,५२६
बँक ऑफ बरोडा	५००,००,००,०००	-
कॅनरा बँक	१०००,००,००,०००	१६००,००,००,०००
एच डी एफ सी बँक	-	१०००,००,००,०००
एच डी एफ सी बँक	-	२६०,००,००,०००
इंडियन ओव्हरसिज बँक	१०००,००,००,०००	६००,००,००,०००
इंडियन बँक	१०००,००,००,०००	-
पंजाब नॅशनल बँक	३९०,००,००,०००	६००००००,०००
पंजाब अँड सिंध बँक	१०००,००,००,०००	-
सिंडिकेट बँक	४००,००,००,०००	९९०००००,०००
युनियन बँक ऑफ इंडिया	८५०,००,००,०००	५००,००,००,०००
विजया बँक	१०००,००,००,०००	-
एकूण 'सी'	८१,४०,००,००,०००	६५८४,७८,६४,४०१

अनुसूची 'डी'		
रोख आणि बँक शिल्लक	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
बँक खाती		
बँक ऑफ इंडिया (ताडदेव शाखा, खाते क्र. ४२१०११००००१५३)	१३,१२,७४,४२४	८,१८,९४,९३१
बँक ऑफ इंडिया (ताडदेव शाखा, खाते क्र. ४२१०११००००९९२९)	३५,५३,८०,१४६	४६,२८,३३,६८८
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ८५९१)	३,८७,९२,६७५	३६९,१६,९९,७१७
बँक ऑफ महाराष्ट्र (कलानगर शाखा, खाते क्र. ६८०००५५५२२०)	२२,८०,१४,०७१	१०,८५,१२९
बँक ऑफ महाराष्ट्र (कलानगर शाखा, खाते क्र. ६०१२३१००५२२)	-	१९,३६,८९,१०५
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ३१४३०४४४८८)	२२,५३,४४०	३,३९९
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ३२३०८२१८६४)	१३,२८,१५,१३१	७,५०,९९,१४३
सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया (बी. के. सी. शाखा, खाते क्र. ३७२२४१६२६९)	१,७७,१७,९८,१४२	-
युनियन बँक ऑफ इंडिया (डॉ. आंबेडकर रोड शाखा, खाते क्र. ४४४३०२०१०४९२०)	९,७५,७१,६८१	६३,५७,२३५
एकूण 'डी'	२,७५,७८,९९,७०८	४५१,२६,६२,३४७

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

अनुसुची 'इ'		
बँकाकडील मुदतठेवीवरील येणे व्याज	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
आंध्रा बँक	७६,०७,८९,४३६	
बँक ऑफ इंडिया	-	४८,३९,७७,४९२
बँक ऑफ महाराष्ट्र	-	१,५५,९१६
बँक ऑफ बडोदा	३३,६८,६६,६२५	-
कॅनरा बँक	१४,१४,४४,४४४	५०,६७,००,७७७
कोटक बँक	-	१३,८०,२८,८६५
इंडियन ओव्हरसीज बँक	१६,५५,४३,०११	९,०६,४८,३८७
इंडियन बँक	६४,२८,८९,०७०	-
पंजाब नॅशनल बँक	१४,१६,८३,९८१	८,७०,५६,४५२
पंजाब अँड सिंध बँक	५४,८३,८०,००४	-
सिंडिकेट बँक	२१,७१,१३,८७२	२९,०७,७९,२९९
एच डी एफ सी बँक	-	११,५६,४०,५४५
युनियन बँक ऑफ इंडिया	३६,२०,७७,९७३	२२,६१,८६,७२६
विजया बँक	६३,४९,०६,६४४	-
एकूण 'इ'	३,९५,१६,९५,०६०	१,९३,९१,७४,४५९

अनुसुची 'एच'		
व्याज उत्पन्न	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
बँकामधील मुदतठेवीवरील व्याज	६,१२,५८,३५,४७९	२९८,६९,५६,२०६
बचत खात्यावरील व्याज (सेंट्रल बँक)	१५,६०,८६,९९२	४०,६१,३८,३६०
बचत खात्यावरील व्याज (जिल्हा योजना खाते)	६,१९,९७,६०८	३,५६,९६,४०४
एकूण 'एच'	६३४,३९,२०,०७९	३४२,८७,९०,९७०

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

अनुसूची 'आय'		
कामगार कल्याण सहाय्य व विमा	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
रु.३,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	९,८१,०००	२१,९०,०००
विविध कल्याणकारी योजना	५२,०७,९६,४१२	१८,९९,५२,४५१
रु.५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना	१,४२,१२,६५,३००	४१,११,२६,३३०
कामगार प्रशिक्षण (RPL)	३,७५,७३,९२०	१९,७२,०८०
महात्मा फुले जन आरोग्य विमा योजना	१,८४,१९,५४४	-
सुरक्षा संच	७२,३०,६३,८८८	-
अत्यावश्यक संच	७१,५९,९९,७४१	-
अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना	२९,८५,७५,५७८	-
अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना-योजना-जिल्हा (अनुसूची एल)	२,२३,४९,६०१	-
अटल बांधकाम आवास योजना	१०,३९,५००	-
एकूण 'आय'	३७६,००,६४,४८४	६०,५२,४०,८६१

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

अनुसुची 'जे'		
प्रशासकीय खर्च	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
लेखांकन शुल्क	३,२७,०००	३,००,०००
प्रशासकीय खर्च (जिल्हा)	१,६०,११,०३७	८५,८३,०९०
जाहिरात खर्च	७६,९९,८७२	१४,१९,१६७
लेखापरीक्षण आकार (संवैधानिक))	६०,०००	१,२५,०००
बँक आकार	२,५१,०९०	१२,३८१
मंडळ सदस्य बैठक आकार आणि भत्ते	३,९५,३८०	४,०८,०३२
टीडीएस वरील व्याज व विलंब आकार	५,००,५२५	१,२४६
परिषदांवरील खर्च	१,८३,०१९	८४,११६
कार विमा खर्च	५४,५७८	
उपकर जमा करण्याचे शुल्क १%	१३,६२,३२,५७८	११,४३,९४,०६७
पोष्टेज स्टॅम्प	२०,०००	२०,०००
प्रिंटिंग आणि स्टेशनरी	२,३८,९५,७८९	२६,५५,९१९
प्रवास खर्च	२४,०५,३७३	६,३७,५४८
टेलिफोन खर्च	४६,४३५	६१,१०५
इंटरनेट / वेबसाईट खर्च	४,४२,५००	-
संगणक खर्च	१८,३१९	५,५२,५२६
मजूरी	२१,१००	
वेतन	२५,०९,७९७	२२,४०,२१३
वेतन - कंत्राट	२३,८९,३६६	२,७३,२२३
अल्पोपहार खर्च	२,८९,३५७	१,८७,८८०
व्यावसायिक शुल्क	८८,९८०	१४,४४,९४६
कायदा खर्च	२,१०,०००	
दुरुस्ती व परिरक्षण	२३,३३०	२५,४५६
कंत्राटी कर्मचारी पारिश्रामिक	५,१०,८८,६०६	३,६२,७४,१२०
सल्लागार	१,७६,८१,०४८	९०,७४,१९३
प्रयोगशाळा चाचणी शुल्क	९७,३५०	२,३७,१८०
लॉकर भाडे	३,४२७	२,९५०
कार्यालयीन खर्च	४४,६५२	२९,७६४
मोटर कार खर्च / पेट्रोल खर्च	३,६५,१२०	२,८४,१६०
वाहनावळ खर्च		८७,७९५
एकूण 'जे'	२६,३३,५५,६२८	१७,९४,१६,०७७

सही/-

लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-

सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-

अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

अनुसूची 'एफ'				
जिल्हयाकडील योजना निधीवरील शिल्लक				
	३१-०३-२०१९.			३१-०३-२०१८
	योजना	प्रशासकीय	एकूण	योजना
	खर्च			खर्च
औरंगाबाद विभाग	४७,७९,७५२	४,३९,२८२	५२,१९,०३४	२,०३,६०,८५७
औरंगाबाद विभाग		१,२६,२५८	१,२६,२५८	
औरंगाबाद जिल्हा	५,०००	५,०००	१०,०००	१०,९४,०९८
बीड जिल्हा	-	-	-	३२,४०,३६३
हिंगोली जिल्हा	२,४०,०००	३,२२५	२,४३,२२५	१,८५१
जालना जिल्हा	४३,४०,८१७	३,०४,८००	४६,४५,६१७	१,५१,७१,५३४
लातूर जिल्हा	-	(०)	(०)	१५
नांदेड जिल्हा	-	-	-	२,०२,३२३
उस्मानाबाद जिल्हा	-	(१)	(१)	
परभणी जिल्हा	१,९३,९३५	-	१,९३,९३५	६,५०,६७३
कोकण विभाग	५,९९९	२,७७,६४७	२,८३,६४६	१३,८१,९१,४०५
भिवंडी	-	(१)	(१)	१९,८०,३०९
कल्याण	५,०००	-	५,०००	३०,१९,४७९
कोकण	-	८,५०२	८,५०२	२१,२५,४९३
मुंबई शहर	९९९	-	९९९	१,५५,३७,८९९
मुंबई पूर्व	-	२,००१	२,००१	७४,६३,९८५
मुंबई पश्चिम	-	२,०२२	२,०२२	६५,५९,६६५
पालघर जिल्हा	-	६,२३५	६,२३५	३८,९६,८३८
रायगड जिल्हा	-		-	३५,८६,०३६
रत्नागिरी जिल्हा	-	२,०८,८८९	२,०८,८८९	३,०२,५८,२२७
सिंधुदूर्ग जिल्हा	-	४९,९९९	४९,९९९	६,१०,४०,९३१
ठाणे जिल्हा	-		-	२७,२२,५४३
नागपूर विभाग	१,९९,०५,७८४	२२,६५,४४९	२,२१,७१,२३३	३६,०१,३७,६४६
अकोला जिल्हा			-	
अमरावती जिल्हा	-		-	१,८९,६१,२५१
भंडारा जिल्हा	-		-	५,४४,२५,७७०
बुलढाणा जिल्हा	१,९५,०१,७०६	-	१,९५,०१,७०६	४,३३,०७,७५७
चंद्रपूर जिल्हा	-	२४८	२४८	२,५६,११,३००
गडचिरोली जिल्हा	-	१,०८,७०६	१,०८,७०६	२,३८,३८,६८५
गोंदिया जिल्हा	-	-	-	१,४३,८०,५३४
नागपूर जिल्हा	२२,८११		२२,८११	४,२९,४९,६०३
वर्धा जिल्हा	-	२१,५४,४७०	२१,५४,४७०	३,७३,३७,५९८
वाशिम जिल्हा	-	१	१	५,७९,०३,८९०
यवतमाळ जिल्हा	-	१	१	६९,११,६८३
नागपूर विभाग	३,८१,२६७	२,०२४	३,८३,२९१	३,४५,०९,५७५
नाशिक विभाग	-	४,३३,५६५	४,३३,५६५	८,१०,०३,७६२
अहमदनगर जिल्हा		४,२८,५५१	४,२८,५५१	

धुळे / नंदुरबार जिल्हा	-		-	२,१२,८३,६४६
जळगांव जिल्हा	-	५,०००	५,०००	३,२४,२४,०१८
मालेगांव	-		-	१,०५,२८,६२१
नाशिक जिल्हा	-	१४	१४	३२,७३,७५७
नाशिक विभाग			-	१,३४,९३,७२०
पुणे विभाग	१२,७६,२७,०३८	२५,४३,६६४	१३,०१,७०,७०२	२७,०६,७२,९९७
बारशी जिल्हा		३,९९,५२३	३,९९,५२३	
इचलकरंजी जिल्हा	९४१	-	९४१	२२,५७,८८५
कोल्हापूर जिल्हा	-	-	-	२,२३,३६,८४६
पुणे जिल्हा	१०,४९,१२,४४७	-	१०,४९,१२,४४७	१५,०३,८६,११६
सांगली जिल्हा	१,०००	१,००,०००	१,०१,०००	५,६८,९३,२९७
सातारा जिल्हा	२,२६,९२,६५०	२०,४३,२००	२,४७,३५,८५०	३,२६,७६,३६०
सोलापूर जिल्हा	-	-	-	१८,०१,९०२
एकूण	२०,०००	९४१	२०,९४१	४३,२०,५९१
पुणे विभाग	१५,२३,१८,५७३	५९,५९,६०८	१५,८२,७८,१८०	८७,०३,६६,६६९

अनुसुची 'जी'

दि. ३१ मार्च, २०१९ रोजी संपणा-या वर्षातील स्थिर मत्ता,

तपशील	दर %	लिखित — डाउन मूल्य ०१.०४.२०१८ रोजी	वाढ	एकूण	घसारा	लिखित — डाउन मूल्य ३१.०३.२०१९ रोजी
संगणक	४०	२,९४,७९९	१७,५९,७२६	२०,५४,५२५	८,२१,८१०	१२,३२,७१५
फॅक्स यंत्र	१५	४,८७७	-	४,८७७	७३२	४,१४५
फॅरिंग यंत्र	१५	६३,६४०	-	६३,६४०	९,५४६	५४,०९४
फर्निचर व फिक्स्चर	१०	३,०२,६४०	-	३,०२,६४०	३०,२६४	२,७२,३७६
प्रिंटर	४०	४०,८४२	४५,५००	८६,३४२	३४,५३७	५१,८०५
झेरॉक्स यंत्र	१५	५२,८०१	-	५२,८०१	७,९२०	४४,८८१
इलेक्ट्रॉनिक यंत्र	१५	१,०६,२०७	-	१,०६,२०७	१५,९३१	९०,२७६
वातानुकूलित यंत्र	१०	१,०३,२३०	-	१,०३,२३०	१०,३२३	९२,९०७
मोटर कार अमेझ	१५	६,०६,९१८	-	६,०६,९१८	९१,०३८	५,१५,८८०
मोटर कार क्रिस्टा	१५	१६,७६,८५१	-	१६,७६,८५१	२,५१,५२८	१४,२५,३२३
एलसीडी प्रोजेक्टर	१०	-	३४,०००	३४,०००	३,४००	३०,६००
एलसीडी टी व्ही	१०	-	२,२६,५४४	२,२६,५४४	२२,६५४	२,०३,८९०
एकूण		३२,५२,८०५	२०,६५,७७०	५३,१८,५७५	१२,९९,६८३	४०,१८,८९२

सही/-

लेखा अधिकारी

महाराष्ट्र इमारत व इतर

बांधकाम कामगार

कल्याणकारी मंडळ,

मुंबई

सही/-

सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी

महाराष्ट्र इमारत व इतर

बांधकाम कामगार

कल्याणकारी मंडळ,

मुंबई

सही/-

अध्यक्ष

महाराष्ट्र इमारत व इतर

बांधकाम कामगार

कल्याणकारी मंडळ,

मुंबई

अनुसुची 'के'		
मागील वर्षाचे समायोजन/ दुरुस्ती	सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.)	मागचे वर्ष २०१८ (रु.)
लेखापरिक्षण शुल्क -महालेखापाल - मागील वर्ष दुरुस्ती	११,६६,२१५	-
औरंगाबाद प्रशासकीय निधी — व्याज मागील वर्ष परत	(१०,९४,०९८)	-
औरंगाबाद विभाग मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	१,२६,२५८	-
बीड मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	(३,४४,४९९)	-
गडचिरोली मागील वर्ष इतर निधी	९,९४,२९०	-
नांदेड मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	(१,२४,३२३)	-
नांदेड मागील वर्ष ३००० योजना खर्च	(७८,०००)	-
नाशिक विभाग विभाग मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	४,२८,५५१	-
पुणे विभाग मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	३,९९,५२३	-
कोकण विभाग मागील वर्ष प्रशासकीय खर्च	१५,००,०००	-
मालेगाव मागील वर्ष नोंदणी शुल्क	(३,६२०)	-
भास्कर फाउंडेशन मागील वर्ष	(२,१९,१२०)	-
मागील वर्षातील न वटलेले धनादेश प्राप्त	(१,७१,९२,५१७)	-
देय उपकर संग्रहन खर्च परत जमा	५६,१७,४०,४०६	-
जमा रक्कम चुकीन उपकर दर्शवणि — मागील वर्ष दुरुस्ती	(१,७५,०५,४९९)	-
बचत खात्यावरील व्याज (सन २०१६-१७) मागील वर्ष	६९,३७,८८५	-
बचत खात्यावरील व्याज (सन २०१७-१८) मागील वर्ष	१,०६,७०,४७७	-
घसारा दुरुस्ती मागील वर्ष	(१६,७२४)	-
सतिश बडवे अँड कं. जादा तरतूद	१,५०,०००	-
कंत्राटी कर्मचारी पुरवठादार संस्था — मागील वर्ष	८२,५२,५०९	-
कंत्राटी कर्मचारी पुरवठादार संस्था ब्रीक्स— मागील वर्ष	(८२,५२,५०९)	-
निविदा नमुना शुल्क मागील वर्ष दुरुस्ती	१,००,०००	-
एकूण 'के'	५४,७६,३५,२०५	-

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

अनुसुची 'एल'			
तपशील	प्रशासकीय खर्च	अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना	एकूण सध्याचे वर्ष २०१९ (रु.).
लेखांकन शुल्क	११,७३,०३६	-	११,७३,०३६
जाहिरात खर्च	१,२४,६४३	४,८९,७६८	६,१४,४११
बँक आकार	२,४१,२४६	१०,६६८	२,५१,९१४
इंटरनेट खर्च	२८,२९७	-	२८,२९७
परिषदांवरील खर्च	१,५५,८८९	५,८२,४४२	७,३८,३३१
प्रिंटिंग आणि स्टेशनरी	२१,५२,३९५	३६,८४,३४३	५८,३६,७३८
झेरोक्स व मुद्रण खर्च	१६,४०,४४३	६७,२०,०३२	८३,६०,४७५
प्रवास खर्च	१,९५,२०६	४८,८८,२६९	५०,८३,४७५
टेलिफोन खर्च	५,८२,८७८	६,९४,२५०	१२,७७,१२८
संगणक खर्च	१,७६,४११	१४,९९२	१,७६,४११
दुरूस्ती व परिरक्षण	४३,११,३१५	-	४३,११,३१५
सेवानिवृत्त अधिकारी मानधन	४,८६,३८९	७६,०००	५,६२,३८९
पोष्टेज स्टॅम्प	१,१००	२,०००	३,१००
कार्यालयीन भाडे	७,६१,८८८	-	७,६१,८८८
जन जागृती खर्च	५७,१८०	१,७३,०००	२,३०,१८०
वाहन भाडे खर्च	२,७०,९९८	१४,५८,२५५	१७,२९,२५३
सुरक्षा संच व अत्यावश्यक संच प्रयोगशाळा तपासणी शुल्क	६,२००	-	६,२००
आयकर	२,०९,१४६	३३,८८४	२,४३,०३०
आर ओ खरेदी	१,१९,४४०	-	१,१९,४४०
खरेदी	४३,८३८	-	४३,८३८
कार्यालयीन खर्च	१६,५९,५००	१,९०,२११	१८,४९,७११
इतर खर्च	६,३४,४७२	१२,०२,४२८	१८,३६,९००
निवास खर्च	२,२०,५०७	१५,१९,६९९	१७,४०,२०६
दैनिक भत्ता	-	५,९२,३६०	५,९२,३६०
सीसी टी व्ही	३३,९५४	-	३३,९५४
फर्निचर खरेदी	१२,३९०	-	१२,३९०
मिनरल पाणी खर्च	४६,३३२	१७,०००	६३,३३२
मैदान भाडे	६,६५,९४४	-	६,६५,९४४
एकूण 'एल'	१,६०,११,०३७	२,२३,४९,६०१	३,८३,६०,६३८

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

जमा व खर्च लेखा

दि. ०१.०४.२०१७ ते ३१.०३.२०१८

२०१७-२०१८ रक्कम (रु.)	जमा	२०१८-२०१९ रक्कम (रु.)	२०१७-२०१८ रक्कम (रु.)	खर्च	२०१८-२०१९ रक्कम (रु.)
२६७९९६,६४,२८३ ९५,१६३	सुरुवातीची शिल्लक बँक खाती रोख शिल्लक गुंतवणूक बँकेतील मुदतठेवीची प्रतिपूर्ती अप्रत्यक्ष जमा बँक व्याज बँकेतील मुदतठेवीवरील व्याज निविदा शुल्क इतर जमा जिल्हा कार्यालयाने परत केलेला निधी	४५१२६,६२,३४७ ५४,९९३ ६५८४७८,६४,४०२ ४२६९९,०६,८६९ १५६०,८६,९९२ ४११३३,१४,८७७ ५,०५,००० १०१०२,६७,६४०	३०,३५,९८७ ६९४०००,००,००० १,२२,४८७ - - १५३३३,१५,५८६ २४७२,५६,७५७ १२६७२,२०,००० १६८,६६,७४९ १९,७२,०८०	स्थिर मत्ता स्थिर मत्ता खरेदी गुंतवणूक बँकेतील मुदतठेवी देणी व कर आयकर वि.वर्ष १६-१७ आयकर वि.वर्ष १७-१८ इसारा रक्कम / सुरक्षा अनामत परतावा चालू मत्ता संचालक बेलापूर यांस अग्रिम अदा जिल्हा कार्यालयास निधी वर्ग विविध कल्याणकारी योजना रु.३,०००/-,रु.५,०००/- आर्थिक सहाय्य योजना प्रशासकिय खर्च कामगार प्रशिक्षण महात्मा फुले जन आरोग्य विमा योजना अटल विश्वकर्मा सन्मान योजना अटल बांधकाम आवास योजना सुरक्षा संच अत्यावश्यक संच प्रत्यक्ष जमा उपकर परतावा अप्रत्यक्ष खर्च जाहिरात खर्च लेखांकन शुल्क देय बँक आकार मंडळ सदस्य बैठक आकार आणि भत्ते संगणक खर्च टीडीएस वरील व्याज व विलंब आकार देय लेखापरीक्षण आकार लॉकर भाडे दुरुस्ती व परिरक्षण प्रिंटिंग आणि स्टेशनरी अल्पोपहार खर्च वेतन कंत्राटी कर्मचारी वेतन सल्लागार शुल्क टेलिफोन खर्च प्रवास खर्च व्यावसायिक शुल्क इंटरनेट/संकेतस्थळ खर्च वाहन विमा खर्च कार्यालयीन खर्च तपासणी शुल्क पेट्रोल, तेल व वंगण पोष्ट तिकीटे मजुरी स्वच्छता खर्च परिषद खर्च विधी खर्च वाहन खरेदी व्हिडीओ शूटिंग प्रशिक्षण खर्च मागील कालावधी अखेरची शिल्लक बँक खाती रोख शिल्लक	२०,६५,७७० ८१४०००,००,००० - २,७०,८१६ १९१,५०,००० १०४००,००,००० २२५३३,५४,७३३ ७०६८,६५,२६० १४६९३,०३,९०० ३९६,११,६५३ ३७५,७३,९२० १८४,१९,५४४ २९८३,०१,२९५ १०,३९,५०० ७१७१,८९,४३३ ७१०१,०९,१८० ३४,६४,५६२ १०१८,५४,५१३ ७४,५९,८७३ १,७७,००० २,५१,०९० ३,९५,३८० १८,३१९ ५,००,५२५ १,३३,२८० ३,४२७ २३,३३० २३८,९५,७८९ २,८९,३५७ ४८,९९,१६३ ४४८,३२,७६८ १५३,९६,२२८ ४६,४३५ २४,०५,२८९ ८८,९८० ४,४२,५०० ५४,५७८ ४,९७४ १,९७,३५० ३,१८,८७८ २०,००० २१,१०० ३३,६७८ १,७९,४३० २,१०,००० ४६,२४२ ६,००० २,१९,१२० २७५७९,४६,०४१ २७५७८,९९,७०७ ४६,३३४
७५६१३२,८९,७००	एकूण	८९३२३८,८०,९५७	७५६१३२,८९,७००	एकूण	८९३२३८,८०,९५७

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, मुंबई

३१ मार्च २०१९ अखेरचे जमा व खर्च खाते, आय व व्यय खाते आणि त्या रोजीचा ताळेबंद यांची महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे व लेख्यावरील टिप्पण्या.

प्रस्तावना

अधिनियमातील तरतूदीच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार व सेवाशर्ती नियमन) नियम २००७ (फेब्रुवारी २००७) अधिसूचीत केले व (ऑगस्ट २००७) महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कल्याणकारी मंडळाची स्थापना केली.

या नियमानुसार मंडळाचे मुख्य कार्य हे बांधकाम कामगारांना विविध कल्याणकारी योजनांचा लाभ देणे हे आहे.

लेख्यांचा नमुना

इमारत व इतर बांधकाम कामगार (रोजगार नियमन आणि सेवाशर्ती) अधिनियम १९९६ च्या कलम २७ (१) नुसार मंडळ हे उचित लेखे आणि इतर संबंधित अभिलेखे ठेवेल आणि भारताच्या नियंत्रक आणि महालेखापरिक्षकांशी सल्लामसलत करून विहित केलेल्या नमुन्यात लेख्यांचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करेल मात्र लेख्यांचे नमुने शासनाने विहित केलेले नाहीत. मंडळाने ३१ मार्च २०१९ रोजी संपलेल्या वर्षाकरीता आय आणि व्यय लेखा, जमा व खर्च खाते आणि ताळेबंद तयार केला आहे.

महत्वपूर्ण लेखांकन धोरणे

१. लेखांकन संकेत:

मंडळाची खाती हिस्टरीकल कॉस्ट कन्व्हेन्शनच्या आधारे तयार केली गेली आहेत

अ. जमा जसे विविध नियोक्त्यांकडून प्राप्त उपकर व लाभधारकांकडील नोंदणी, नुतणीकरणाचे शुल्क हे रोखीचे आधारावर लेखांकित केले आहेत. विविध नियोक्ते, प्राधिकारी व नोंदणी, लाभार्थींकडून सदस्यता शुल्क इत्यादी जमा रक्कम प्रत्यक्षात वसूल झाल्यावर रोख रकमेवर मोजली जाते. परतफेड झालेल्या / परत केल्या गेलेल्या वसुली यांची परिगणना जमा पद्धतीने केल्या आहेत आणि त्या ताळेबंद पत्रकात येणे म्हणून दर्शविण्यात आल्या आहेत.

ब. बँकाकडील मुदतठेवीवरील व्याज हे येणे व्याज पद्धतीने दर्शविले जाते ज्यामुळे बँकाकडील योग्य व परिणामकारक नियंत्रण असणे तसेच मुदतठेवीच्या लेख्यांचे बँकाकडील लेख्यांशी ताळमेळ घेता येतो. व्याजाची तरतूद ही बँकानी दिलेल्या येणे व्याजाची प्रमाणपत्रांच्या आधारे तसेच काही प्रकरणी

व्याजाच्या परिगणनेनुसार करण्यात आली आहे.

क. लेखांकन शुल्क व भारताचे नियंत्रक व महालेखापरिक्षक यांची लेखापरिक्षण शुल्क वगळता सर्व खर्च रोखीच्या आधारावर लेखांकित केले आहेत.

१. स्थावर संपदा आणि घसारा

अधिग्रहणाच्या प्रासंगिक खर्चासह अधिग्रहण किंमतीवर निश्चित स्थावर संपदा सांगितली गेली आहे.

सर्वसाधारणपणे स्वीकृत तत्वांनुसार परिव्ययाच्या ऐतिहासिक संकेतानुसार स्थावर मालमत्तेची किंमत संचित घसारा वजा करून नोंदविण्यात येते. आयकर अधिनियम, १९६१ मध्ये विहित केलेल्या दरांचे आधारे घसारा परिगणित करण्यात आला आहे. (अनुसूचीत नमूद केल्यानुसार)

२. बँकाकडील मुदतठेवीमधील गुंतवणूक:-

बँकांमध्ये मुदत ठेवीमध्ये केलेली गुंतवणूक किंमत मोजली जाते.

३ मंडळाची संपूर्ण महाराष्ट्रात जिल्हा कार्यालये आहेत. मंडळाने गोळा केलेला उपकर हा या जिल्हा कार्यालयांना प्रशासकीय खर्चासाठी व बांधकाम कामगारांच्या कल्याणासाठी विविध योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी देण्यात येतो. अशारितीने वर्ग केलेली निधी रक्कम संबंधित आर्थिक वर्षाची जमा व खर्च लेखा मध्ये दर्शविली जाते. जिल्हा कार्यालयांकडून मिळालेल्या रकमेच्या रकमेच्या उपयोगिता प्रमाणपत्रांच्या मर्यादेपर्यंत खर्च आणि उत्पन्न खर्चात नोंदविले जाते. जिल्हा कार्यालयांमधील अनुत्पादित शिल्लक हे चालू मालमत्ता म्हणून ताळेबंदातील प्रशासकीय निधी आणि योजना निधीमध्ये विभाजित करण्यात येते.

४ इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण उपकर अधिनियम १९९८ च्या नियम ५(१) (२) अनुसार उपकराची रक्कम गोळा करण्यासाठी झालेली प्रत्यक्ष खर्चाची रक्कम जी १ टक्कापेक्षा जास्त नसणार नाही याच्या मर्यादेत रक्कमेची तरतूद दायित्व म्हणून चालू वर्षाच्या लेख्यात करण्यात आली आहे.

याव्यतिरिक्त, वित्तीय वर्ष २०१७-१८ पर्यंतच्या उपकर संग्रहन शुल्कासाठी देय असलेल्या तरतुदींसाठी देय असणाऱ्या प्रदीर्घ थकबाकीच्या संदर्भात, महालेखापाल लेखापरिक्षण अहवालात उपस्थित केलेल्या मुद्यानुसार असे सूचित केले आहे की जर असे शुल्क प्रत्यक्षात न घेतले गेले तर स्थानिक संस्थांकडून कोणतीही मागणी न मिळाल्यास. देय असेल तर तेवढे उत्पन्न परत केले पाहिजे. त्यानुसार, मंडळाने दि.१३/०२/२०२० रोजी आर्थिक वर्ष २०१७-१८ पर्यंतची तरतूद उत्पन्न म्हणून दर्शवण्याचा ठराव क्र. ५३ (१४) / २०२० अन्वये पारित केला. त्याप्रमाणे उपकर

संग्रहनासाठी देय ठेवलेली रककम रू. ५६.१७ कोटी दर्शविण्यात आली. त्याप्रमाणे उत्पन्न आणि खर्च खात्यात पूर्व कालावधी समायोजन म्हणून दर्शविले गेले आहे.

५. महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ हे शासकीय मंडळ असल्याने आयकर देणे लागत नाही तसेच त्यास आयकर विवरण भरण्याचे दायित्व नाही.
६. आकस्मिक दायित्व : कोणत्याही न्यायालयीन प्रकरणातून उदभवलेल्या किंवा अन्यथा उदभवणा-या आकस्मिक दायित्वासाठी तरतूद करण्यात आलेली नाही

ठिकाण: मुंबई
दिनांक:

महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ, मुंबई करीता.

सही/-
लेखा अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई

सही/-
अध्यक्ष
महाराष्ट्र इमारत व इतर
बांधकाम कामगार
कल्याणकारी मंडळ,
मुंबई



GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

LABOUR DEPARTMENT

**Maharashtra Building and other Construction
Worker's Welfare Board, Mumbai**

**Annual Report for the Year
2018-19**

**Maharashtra Building and Other Construction Workers'
Welfare Board, Mumbai.**

**ANNUAL REPORT
INDEX
F.Y. 2018-19**

Sr. No.	Particulars	Page No.
1	Board of Directors and Regional Offices with address.	1-2
2	Membership	2-3
3	Meetings and Internal Audit	3-4
4	Cash Bank Balance and Securities	4-6
5	Movable and Immovable Properties	6-7
6	Receipt during the year under Report /Expenditure during the year under report/Activities	7-8
7	Litigations /Inspections /Proposals	8-9
8	Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2019.	10-13
9	Annexure	14
10	Compliance to Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2019.	16-27
11	Annual Accounts F. Y. 2018-19	28-40

FORM NO VIII

(See Rule 44)

**Maharashtra Building and other Construction Workers Welfare Board,
Mumbai****Annual Report for the Financial Year 2018-19**

I)	Board			
	1.	Full Registered Address		Office of the Commissioner of Labour, Maharashtra E- Block C-20,KamgarBhavan, Bandra-Kurla Complex, Bandra(East), Mumbai- 400051.
	2.	Date Of Constitution	1	<p>1. A Full-fledged tripartite Board was constituted vide Industries, Energy and Labour Department; Govt. Notification dated 1st May 2011.</p> <p>2. Board was constituted vide Industries, Energy and Labour Department; Govt. Notification dated 28th May 2015.</p> <p>3.This Board has completed its tenure on 27th May 2018. Therefore, the Board is being re-constructed vide Industries, Energy and Labour Department, Govt. Notification dated 30th June 2018.</p>
	3.	Name Of Chairperson	1	Shri Omprakash Nanaku Yadav. From 28.05.2015 till date.
	4.	Members of the Board	(I) Members of The State Government	
			1	Principal Secretary (Labour-7), Industries, Energy and Labour Department, Mantralaya, Mumbai From 30.06.2018 till date.
			2	Labour Commissioner, Government of Maharashtra, Mumbai.
			2	Director (Accounts & Treasury), Mumbai Till 27.05.2018
			3	Deputy Secretary (Labour-7), Industries, Energy and Labour Department, Mantralaya, Mumbai

			(II) Employer’s Representatives	
			1	Shri P. R. Mundle, Nagpur
			2	Smt. Veda Dhaval Aagate, Pune
			3	Shri. Satish Magar, Pune
			(III) Employee’s Representatives	
			1	Shri. Ashok Govindrao Bhutad, Nagpur
			2	Shri. Shreepad Kutaskar, Aurangabad
			3	Shri. Vijay Devrukhkar, Mumbai
				5.
1.Additional Commissioner of Labour, Kamgar Bhavan, E-Block, C-20,BKC, Bandra (E), Mumbai 400051.				
2. Additional Commissioner of Labour, Bangla no 5. Pune-Mumbai Road, Shivaji Nagar, Pune 411 005.				
3. Additional Commissioner of Labour, Bhosala Chambers, House No.240, Civil Lines, Nagpur 440001.				
4. Deputy Commissioner of Labour, Maljipura, Station road, Aurangabad.				
5. Deputy Commissioner of Labour, Udyog Bhavan, Shop no.18 & 19, 4 th Floor Near I.T.I., Signal Satpur, Nashik, 422007.				
	6.	Number of staff of the board with grade wise (including regional offices)		
II)		Membership		
	(i)	Number of beneficiaries registered with the board	662088	
	(ii)	Number of registered employers: -	2444	

	(iii)	Number of beneficiaries registered during the audit period: -	
III)	Meetings		
		State the numbers meetings held with dates during the year and names of the members remaining absent.	<p align="center"><u>Meetings-5</u></p> <p>1) Date 22.05.2018 2) Date 18.07.2018. 3) Date 30.10.2018 4) Date 24.01.2019. 5) Date 01.03.2019.</p>
	Sr. No.	Date of Meeting	Name of Member Absent
	1	22.05.2018	1. Shri. P. R. Mundle, Nagpur. 2. Smt. Veda Dhaval Aagate, Pune
	2	18.07.2018.	1. Shri. P. R. Mundle, Nagpur. 2. Shri. Satish Magar, Pune. 3. Principal Secretary (Labour-7), Industries, Energy and Labour Department, Mantralaya, Mumbai
	3	30.10.2018	1. Shri. P. R. Mundle, Nagpur. 2. Labour Commissioner, Government of Maharashtra, Mumbai.
	4	24.01.2019	1. Shri. P. R. Mundle, Nagpur 2. Shri. Satish Magar, Pune..
	5	01.03.2019	1. Shri P. R. Mundle, Nagpur 2. Shri. Satish Magar, Pune. 3. Deputy Secretary (Labour-7), Industries, Energy and Labour Department, Mantralaya, Mumbai.
IV	Audit		
	(i)	The date of last Audit	Accountant General (C&AG) has conducted Audit for the period for Financial Year 2016-17 & 2017-18 during the period 09.07.2019 to 30.07.2019 and Financial Year 2018-19 was conducted during the period 28.09.2020 to 16.10.2020.
	(ii)	Have any irregularities been mentioned in the previous audit if so, state the position regarding thereof :	Nil

V	Internal Audit		
	a.	Is there a formal internal audit system in operation	There was no formal Internal audit system in operation.
	b.	Any special areas which are taken up by an internal auditor? If yes, list them:-	Nil
	c.	Who had done the internal audit? Whether the internal auditor from the panel of auditors?	Nil
	d.	State whether there is proper co-Ordination between the government auditor and the internal auditor	N.A.
	e.	Whether recommendations made by the internal auditor have been complied with by the board? If no, specify them.	Nil
VI)	Cash, Bank Balances and Securities		
	A	Cash	
	a)	Whether the cash is counted physically by the auditor? If yes, give the date.	All the transactions were done by Cheque / Demand Drafts. Cash was not handled for carrying out any transactions.
	b)	Who produced the cash for counting? Give his name and designation. Is he authorized to keep cash? Whether the cash balances was within the limits stipulated?	Nil

	c)	Is it correct according to cash book?	Nil
	d)	Are arrangement for safety of cash in safe and cash in transit adequate?	Nil
	e)	Whether any insurance policy for money-in transit, cash, in safe and fidelity guarantee is taken out? if yes, specify the sum insured against each category.	Nil
	B	Bank Balances	
	a.	Do the bank balances shown in bank statements/pass book tally with the bank book? If not, whether any reconciliation statement is prepared? Attach statements.	Yes, The balances tally.
	b.	Whether confirmations of balance are obtained from all the banks?	Yes, Obtained.
	C	Securities:-	
	A	Verify securities physically and see whether they are in the name of the board.	Yes. The Fixed Deposit Receipts of the Board were verified on 05.05.2018, 10.01.2019 and found correct.
	B	Are dividends and /or interests being dully collected and whether provision of accrued interest is calculated correctly?	Yes. Interest was collected and the calculation of interest was correct.
	C	If securities are lodged with the bank are relevant certificates obtained?	Yes.
	D	Is investment register is kept and return up to date?	Yes.

	E	Whether the aggregate amounts as per the register tally's with the ledger? If not, what is the quantum of difference?	Yes.
	F	Amount not received upon maturity.	
VII)	Movable and Immovable properties :-		
	a	Are relevant registers maintained up-to-date?	The Board is not holding any Immovable property. The Movable property consists of Computers, Fax Machine, Furniture & Fixtures, Zerox Machine and Printer.
	b	Verified property physically and obtained list. Do the balances tally with balance sheet figures?	Yes.
	c	In case of immovable properties including land, verify title deeds and see whether they are in the name of the Board.	NA
	d	Is the property dully insured whether necessary? If so, give details.	NA
	e	Depreciation	
	1	Is due depreciation charges?	Yes
	2	State the rates of depreciation charged on various assets	60% on Computer and Printers 10% on Furniture and 15% on Zerox Machine, Fax Machine and Franking Machine.
VIII	Receipt During The Year Under Report		
	1	Amount of grants /loans received from the Central Government.	Nil

	2	Amount of contribution and registration fees received from the beneficiaries.	Rs. 5,60,44,039/-		
	3	Amount of Cess received.	Rs. 1362,32,57,833.27/-		
	4	Any other source	Interest Income Rs.6,34,39,20,079/- Other Receipts Rs.7,05,000 /-		
IX.	Expenditure During The Year Under Report				
	1	Financial Assistance provided to the beneficiaries (give the details scheme wise)	Workers' Welfare Aid Rs. 376,00,64,484/-		
			Sr. No.	Particulars of Expenditures	Amounts
			1	Rs.3000/- Financial Assistance Scheme	9,81,000/-
			2	Rs.5000/- Financial Assistance Scheme	52,07,96,412/-
			3	Sundry Welfare Scheme	142,12,65,300 /-
			4	Training Expenses (RPL)	3,75,73,920 /-
			5	Mahatama Phule Jan Arogya Vima Yojana	1,84,19,544/-
			6	Safety Kit	7230,,63,888/-
			7	Essential Kit	71,59,99,741/-
			8	Atal Vishwakarma Samman Yojana	29,85,75,578/-
			9	Atal Vishwakarma Samman Yojana-Dist	2,23,49,601/-
			10	Atal Bandhkam Aawas Yojana	10,39,500/-
				Total	376,00,64,484/-

	2	Administrative Expenditure (including salary)	Rs. 26,33,55,628/-	
	3	Expenditure on other heads (Specify the heads)	Nil	
X.	Activities: -			
	1	State the various activities of the Board.	Registration of building construction workers. Framing and implementation of the various welfare schemes and their implementation.	
	2	Proposals for the future schemes.	1. A Proposal for the Skill Development for registered Construction workers. 2. Mediclaim Scheme for registered Construction workers and their families.	
XI	General			
	1	Litigations		
		a	Number of court cases against Board :-	5
		b	Number of court cases filed by the Board. :-	Nil
	2	Inspections		
		a	Whether any inspection has been carried out by any Central State Government Authority.:-	Nil
		b	Orders/directions issued if any	Nil
	3	Proposals		
		Pending proposals if any with the Government		Nil
		Annexure – Internal Auditors Report		No Internal Audit was Conducted.

		Statutory Audit	The Statutory Audit of the Board for the Financial Year 2018-19 has been completed and a Separate Audit Report has been issued by CAG. The Final Accounts are approved by the Board vide resolution dated 13.03.2020. The copy of the Accounts along with the Audit Report is attached herewith.
--	--	-----------------	--

**Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra
Building and Other
Construction
Workers Welfare
Board, Mumbai**

**Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer,
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai**

**Sd/-
Chairman,
Maharashtra
Building and Other
Construction
Workers Welfare
Board, Mumbai**

**Maharashtra Building and Other Construction Workers'
Welfare Board, Mumbai.**

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the
Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare
Board, Mumbai for the year ended 31 March 2019.**

Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai for the year ended 31 March 2019

We have audited the attached Balance Sheet of Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai (Board) for the year ended 31 March 2019 and the Income & Expenditure Account, Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 27(3) of the Building and Other Construction Workers'(Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996. These Financial Statements are the responsibility of the Board's Management. Our responsibility is to express an opinion on these Financial Statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, *etc.* Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Laws, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, *etc.* if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with Auditing Standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements are free from material mis-statements. An Audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosure in the Financial Statements. An Audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of Financial Statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that

4.1 We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.

4.2 As per section 27(1) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an Annual Statement of Accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India. However, the format of accounts has not been prescribed by the Government. The Board has prepared a Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended

31 March 2019. The Annual Accounts for the year 2018-19 were approved by the Board in the meeting held on 13 March 2020.

4.3 In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Board in so far as it appears from our examination of such books.

We further report that:

5. Income and Expenditure Account

5.1 Income

5.1.1 Interest Income (Schedule H): Rs. 634.39 crore

Accrued interest of Rs. 39.29 crore pertaining to the period 1 April 2019 to 06 October 2019 was incorrectly accounted for in the above account head resulting in overstatement of Surplus and Asset by Rs. 39.29 crore.

6. General

6.1 As per the Significant Accounting Policies and Notes to Accounts, cheques received towards Cess but which had bounced are shown as receivable in the Balance Sheet. However, the bank charges levied by the bank on account of bounced cheque were not shown as receivable in the Balance Sheet.

7. Grants-in-aid

The Board did not receive any grants from State Government as well as Central Government during the year 2017-18.

8. Effects of Audit Comments

The net impact of the comments given in the preceding paragraph is overstatement of Surplus and overstatement of Asset by Rs. 39.29 crore

9. Management Letter

Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of Board through a management letter issued separately for remedial/corrective action.

10. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income & Expenditure Account and Receipt and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

11. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said Financial Statements subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

In so far as it relates to the Balance Sheet, of the State of affairs of the Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai as at 31 March 2019 and

In so far as it relates to the Income and Expenditure Account of Excess of income over expenditure for the year ended on that date.

For and on behalf of the CAG of India

Sd/-

Place: Mumbai

(S. K. Jaipuriyar)

Dated: 17/12/2020.

Principal Accountant General (Audit)-I, Maharashtra

.

Annexure

1. System of Physical verification of fixed assets

The Board has conducted physical verification during the year 2018-19.

2. Adequacy of internal control system and internal audit

The Board was preparing bank/cash book from the bank statement instead of recording the transaction in the bank/cash book as and when it occurs. The Board did not prepare bank reconciliation statement.

The expenditure incurred by the 41 District Offices of the Board is accounted for based on utilization certificate received from the District Offices. However, the details of various sub-head of accounts on which the expenditure is shown as administrative expenses of the district offices. In the absence of details of sub-head of account of account, the accounting of expenditure incurred at the District offices to the correct head of account was not possible.

The major source of revenue of the Board was cess collection. However, there was no system to obtain details of cess collected by the cess collectors throughout the State and reconcile the same with the credit in the bank account to ensure that there is no leakage of revenue. The Board also did not have party -wise details of bounced cheque. Further, the Board did not have an internal audit wing during 2018-19.

3. Regularity in payment of statutory dues

No statutory dues were pending payment over six months as on 31 March 2019 except liability towards TDS for Rs. 1.22 crore which was cleared in the month of April 2019.

**Sd/-
Sr. Audit Officer/SAR**

Effects of Audit Comments on Accounts

Surplus

Overstatement

Para no.	Amount (Rs in crore)
5.1.1	39.29
Total	39.29

Surplus overstated by Rs. 39.29 crore

Assets

Overstatement

Para no.	Amount (Rs in crore)
5.1.1	39.29
Total	39.29

Assets overstated by Rs. 39.29 crore

**Sd/-
Sr. Audit Officer/SAR**

**Maharashtra Building and Other Construction Workers'
Welfare Board, Mumbai.**

**Compliance to Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor
General of India on the Accounts of Maharashtra Building
and Other Construction Workers Welfare Board, Mumbai for
the year ended 31 March 2019.**

Compliance to Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the accounts of Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board for the year ended 31 March 2019.

Para No.	Paragraph	Clarification
1	We have audited the attached Balance Sheet of Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai (Board) for the year ended 31 March 2019 and the Income & Expenditure Account, Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 27(3) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996. These Financial Statements are the responsibility of the Board's Management. Our responsibility is to express an opinion on these Financial Statements based on our audit.	No Comments.
2	This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best	No Comments.

	accounting practices, accounting standards and disclosure norms, <i>etc.</i> Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Laws, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, <i>etc.</i> if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.	
3	We have conducted our audit in accordance with Auditing Standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements are free from material mis-statements. An Audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the Financial Statements. An Audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of Financial Statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.	No Comments.
4	Based on our audit, we report that	
4.1	We have obtained all the	No Comments.

	information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.	
4.2	<p>As per section 27(1) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an Annual Statement of Accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India. However, the format of accounts has not been prescribed by the Government. The Board has prepared a Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended 31 March 2019. The Annual Accounts for the year 2018-19 were approved by the Board in the meeting held on 13 March 2020.</p>	<p>As per section 27(1) of the Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an Annual Statement of Accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India.</p> <p>Accordingly, the format of accounts and statements related to the account was submitted to the Board for Approved in the meeting held on 04.09.2019 and submitted to the Government by letter dated 22.11.2019. Govt. as per letter dated 02.12.2019, informed Board to submit the same to the Accountant General's Office. Accordingly, Board submitted to the Accountant General's Office vide letter dated 07.12.2019. As per the instructions given in the letter dated 24.01.2020 of the Office of the Accountant General, the proposal has been submitted for approval to the Govt. vide letter dated 20.02.2020. (Copies of the letter attached) The Government is being pursued in this regard.</p>
4.3	In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Board in so far as it appears from our examination of such books.	No Comments.

	We further report that:	
5	Income and Expenditure Account	
5.1	Income	
5.1.1	Interest Income (Schedule H): Rs. 634.39 crore Accrued interest of Rs. 39.29 crore pertaining to the period 1 April 2019 to 06 October 2019 was incorrectly accounted for in the above account head resulting in overstatement of Surplus and Asset by Rs. 39.29 crore.	<p>The interest amount Rs. 76,07,89,436/- accrued as on 31.03.2019 on the investemet of Rs. 1000,00,00,000/- in Andhra Bank on 06.10.2018 as shown in Schedule-E.</p> <p>The interest is shown as per the certificate issued by Andhra Bank, Bandra (West) on 02.04.2019.</p> <p>As it is observed that the interest amount is the amount of interest due on maturity on 06.10.2019 on the investment made on 06.10.2018 with Andhra Bank for Rs. 1000,00,00,000/-. A revised certificate for accrued interest on 31.03.2019 has been obtained and as per this certifcate the accrued interest on 31.03.2019 is Rs. 36,32,92,258/-. Thus, the difference between the amount of Interest shown in the account and the amount of interest due is actually Rs. 39,74,97,178/- This incorrect entry has been corrected in the account for the year 2019-20 and its journal voucher has been submitted herewith.</p> <p>The auditors are requested to drop the paragraphs by accepting the compliance with the above paragraphs.</p>

6	General	
6.1	<p>As per the Significant Accounting Policies and Notes to Accounts, cheques received towards Cess but which had bounced are shown as receivable in the Balance Sheet. However, the bank charges levied by the bank on account of bounced cheque were not shown as receivable in the Balance Sheet.</p>	<p>As per the general rules of the bank, the bank has levied bank charges for account maintenance, postage charges and for return of bounced cheques. As mentioned in the paragraph, except for the amount of bank charges for account maintenance, postage charges, the amount of bank charges levied by the bank for the return of bounced cheques in the year 2018-19 is corrected as bank charges. This incorrect entry has been corrected in the account for the year 2019-20 and its journal voucher has been submitted herewith.</p> <p>The auditors are requested to drop the paragraphs by accepting the compliance with the above paragraphs.</p>
7	<p>Grants-in-aid</p> <p>The Board did not receive any grants from State Government as well as Central Government during the year 2018-19.</p>	<p>The Board did not receive any grants from State Government as well as Central Government during the year 2018-19.</p>
8	<p>Effects of Audit Comments</p> <p>The net impact of the comments given in the preceding paragraph is overstatement of Surplus and overstatement of Asset by Rs. 39.29 crore</p>	<p>The auditors are requested to drop the paragraphs by accepting the compliance with the above paragraphs.</p>
9.	<p>Management Letter</p> <p>Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of MBOCWWB through a management letter issued separately for</p>	<p>The errors pointed out in the Management Letter have been noted and complied with in the accounts for the year 2019-20.</p>

	remedial/corrective action	
10.	Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income & Expenditure Account and Receipt and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.	No Comments.
11.	<p>In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said Financial Statements subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.</p> <p>In so far as it relates to the Balance Sheet, of the State of affairs of the Maharashtra Building and Other Construction Workers' Welfare Board, Mumbai as at 31 March 2019 and</p> <p>In so far as it relates to the Income and Expenditure Account of Excess of income over expenditure for the year ended on that date.</p>	No Comments.

Para No.	Paragraph	Clarification
1.	<p>System of Physical verification of fixed assets</p> <p>The Board has conducted physical verification during the year 2018-19.</p>	No Comments.
2.	<p>Adequacy of internal control system and internal audit</p> <p>The Board was preparing bank/cash book from the bank statement instead of recording the transaction in the bank/cash book as and when it occurs. The Board did not prepare bank reconciliation statement.</p> <p>The expenditure incurred by the 41 District Offices of the Board is accounted for based on utilization certificate received from the District Offices. However, the details of various sub-head of accounts on which the expenditure is shown as administrative expenses of the district offices. In the absence of details of sub-head of account of account, the accounting of expenditure incurred at the District offices to the correct head of account was not possible.</p> <p>The major source of revenue</p>	<p>The board has opened accounts in four banks to collect building and other construction workers welfare cess. The Offices, authorities, establishments, corporations, etc. that collect cess from construction payments and approve plans in various branches of these banks at the state level. The amount of cess is collected from them.</p> <p>The Board has also opened two savings accounts with a bank in Mumbai to collect the registration and renewal fees of construction workers from 41 district offices in the state. In this account the amount deposited by the construction workers in the 41 offices of the Board in the State is directly credited.</p> <p>The board has opened a savings bank account to collect the mid-day meal fee from construction workers. In this account, the amount charged for lunch from the construction workers is Rs. 5 / - (excluding Covid-19 virus incidence period) is collected from the supplier and remitted by the head office.</p> <p>The Board has opened a savings account for Scheme and administrative expenses incurred from the headquarters. In this account the amount is credited from the current account of the cess. In this account</p>

<p>of the Board was cess collection. However, there was no system to obtain details of cess collected by the cess collectors throughout the State and reconcile the same with the credit in the bank account to ensure that there is no leakage of revenue. The Board also did not have party -wise details of bounced cheque. Further, the Board did not have an internal audit wing during 2018-19.</p>	<p>funds are deposited and transacting of expenses is done by the Board Headquarters. Thus, the details of deposit and expenditure are with the Board.</p> <p>ṭhēvaṇyāta yēta hōtē.</p> <p>At present, a cash book for building and other construction workers' welfare cess, registration and renewal fees of construction workers, Mid day meal and Scheme and for administrative expenses from headquarters is being prepared from the bank statement. Accounts of the Board's daily receipts and expenditure in the prescribed format of the Cash Book authorized by the Government were started from April 2016 and were being kept in Excel format. As it is proposed to digitize all the work of the Board as per the "E-Office" policy of the Government, the proposal for keeping the daily deposit and expenditure cash book of the Board only in computerized form will be approved in the meeting of the Board. In the meeting held on 03.09.2016, the following resolution was taken unanimously at the end of the discussion.</p> <p>Resolution: - Board's accounts should be kept in E-Form / Excel sheet / Digital Form and the same should be printed and kept in hard copy. Such a resolution was passed unanimously.</p> <p>As per the above resolution, the statement of cess registration and renewal fee directly credited to the Board as well as all the expenses of the Board are borne through RTGS and NEFT. Therefore, the statement of bank account for expenses is received from the bank on the next day after the transaction. On the basis of this statement (Bank Statement) in the form</p>
---	---

		<p>of cash book prescribed by the government, it is prepared, printed and regularly signed by the Accounts Officer.</p> <p>The Board has appointed an organization to computerize the registration, renewal, distribution of benefits, collection of cess, accounts and ancillary records of construction workers and a computerized system has been developed and used for registration, renewal and distribution of benefits of construction workers. Benefit sanction of various welfare schemes to the construction workers has been sanctioned at the district level and distribution of benefit amount has been started from the Board Headquarters. The construction workers will be registered and renewed in this computerized system and their fees will be accepted and the details will be received at the board level on a daily basis. A computer system has also been set up to collect cess from the board and the bank has been instructed to make full use of it. As the details of all the cess collectors who have deposited cess will be recorded, it will be possible for the Board to write down the cess collected daily from the MIS in the cash book and take the monthly balance with the bank statement.</p> <p>The Board allocates funds to 41 District Offices for expenditure on schemes and administrative expenses. After incurring the expenses from this fund, the remaining funds are credited to the Board's bank account at the end of the year. In the year 2018-19, the Board has received certificates of utilization of funds from all the 41 District Offices detailing the expenditure and administrative expenditure on the said schemes. Details of</p>
--	--	---

	<p>all various welfare schemes as well as sub-head wise (expenditure / objectives) administrative expenses have been taken and the total amount of administrative expenses of the district office is Rs. 1,60,11,037/- is mentioned in Schedule 'L',. Thus, district wise and sub-head wise expenditure details of all 41 district offices are being submitted along with it. In Schedule 'L', the District Office has stated how much it has spent on administrative items. These Utilisation certificates and detailed statements of 41 district offices have been shown to the auditors at the time of audit.</p> <p>The Expenses vouchers of District Office Expenditure are kept with the District Office.</p> <p>As per Section 4 of the Building and Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996, details of cess recovery are to be submitted by the employer. Also, Government Industries, Energy and Labour Department, Government Resolution No. BCA 2009 / Q. No. 108 / Workers 7-A, dated 17.06.2010 under Building and Other Construction (Employment Conditions Regulation) Act, 1996 as well as Appendix-2 and 3 prescribed for submission of details of collection of cess on government work under Building and Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996 to Board Headquarters. It has been informed to submit the information in this format. Procedure for submission of cess details has been prescribed by the Government. Accordingly, the information in the form is being received from the cess collectors. This information is being reconciled with the bank statement.</p> <p>As mentioned above in this paragraph, the amount of cess collected by all the cess</p>
--	--

		<p>collectors is not collected to the Board headquarters by the Board and then not deposited in the bank account by that Board. Therefore, it is not possible for the Board to keep a list of the establishments which have submitted the details of their bounced cheques. However, the establishments which have not received the cheques have been informed by the bank and the amount is being recovered.</p> <p>The board has an inadequate staff and only two regular government officials and employees. Therefore, an internal audit wing was not formed. A proposal to form an internal audit wing will be presented at the board meeting.</p>
3.	<p>Regularity in payment of Statutory dues</p> <p>No statutory dues were pending payment over six months as on 31 March 2019 except liability towards TDS for Rs. 1.22 crore which was cleared in the month of April 2019.</p>	<p>The amount of income tax deducted for the year 2018-19 till the end of March 2019 is Rs. 1.22 crore has been paid in the month of April 2019 before the due date</p>

Sd/-
(S. C. Shrirangam)
Secretary cum Chief Executive Officer,
Maharashtra Building and Other Construction
Workers Welfare Board, Mumbai

**Maharashtra Building and Other Construction Workers'
Welfare Board, Mumbai**

Annual Accounts 2018-19

MAHARASHTRA BUILDING & OTHER CONSTRUCTIONS WORKERS WELFARE BOARD,MUMBAI <u>INCOME AND EXPENDITURE A/C</u> FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019			
	SCHEDULE NO.	CURRENT YEAR 2019 RS.	PREVIOUS YEAR 2018 RS.
<u>INCOME:</u>			
Cess Received		1362,32,57,833	1145,99,29,244
Registration Fees		56,044,039	3,06,94,258
Interest Income	H	634,39,20,079	342,87,90,970
Other Income		7,05,000	24,02,766
Total Income		2002,39,26,951	1492,18,17,238
<u>EXPENDITURE:</u>			
Workers Welfare Aid & Insurance	I	376,00,64,484	60,52,40,861
Administrative Expenses	J	26,33,55,628	17,94,16,077
Depreciation	G	12,99,683	6,95,306
Total Expenditure		402,47,19,795	78,53,52,244
Income over Expenditure during the year		1599,92,07,156	1413,64,64,994
Add: (Less)			
<u>Prior year adjustments / rectified :</u>	K	54,76,35,205	
Income over Expenditure trf to Workers Welfare Fund		1654,68,42,361	1413,64,64,994

Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board,
Mumbai

MAHARASHTRA BUILDING & OTHER CONSTRUCTIONS WORKERS WELFARE BOARD, MUMBAI <u>BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2019</u>			
	SCHED ULE NO.	CURRENT YEAR 2019 Rs.	PREVIOUS YEAR 2018 RS.
SOURCE OF FUNDS:			
WORKERS WELFARE FUND	A	8925,62,95,563	7270,94,53,202
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	B	17,03,81,785	57,12,96,296
TOTAL		8942,66,77,348	7328,07,49,498
<u>APPLICATION OF FUNDS</u>			
FIXED ASSETS	G	40,18,892	32,69,529
INVESTMENTS	C	8140,00,00,000	6584,78,64,401
<u>CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES</u>			
CURRENT ASSETS			
Bank Balances	D	275,78,99,707	451,26,62,347
Cash on Hand		46,334	54,993
Interest Receivable on FD with Banks	E	395,16,95,060	193,91,74,459
Balance with District Schemes Accounts	F	15,23,18,573	87,03,66,668
Balance with District Admin Exp. Accounts		59,59,608	-
Advance to Director Belapur		104,00,00,000	-
Cess Receivable A/c			
Receivable on acc of Bounced chq		11,47,39,173	10,73,57,100
TOTAL		8942,66,77,348	7328,07,49,498

Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board,
Mumbai

<u>SCHEDULE 'A'</u>		
<u>WORKERS WELFARE FUND</u>	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
	2019	2018
	Rs.	RS.
Balance as per Last Balance Sheet	7270,94,53,202	5857,29,88,208
Add : Current Year	1654,68,42,361	1413,64,64,994
Total 'A'	8925,62,92,563	7270,94,53,202

<u>SCHEDULE 'B'</u>		
<u>CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS</u>	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
	2019	2018
	Rs.	RS.
Accounting Charges Payable	9,00,000	9,00,000
Audit Fees Payable	1,85,000	14,24,495
Payment to Contract Staff (Agency-BRISK)	89,99,901	28,88,183
Consultancy Charges payable	33,55,920	10,95,000
Dainik Bhaskar	81,905	
Deshonmati Vidarbha	62,295	
The HITAVADA	66,909	
Duties & Taxes (TDS)	23,900	2,70,816
GST Payable	1,22,15,981	
Deposits		
Goldmine Adv Pvt Ltd	1,00,000	
Parasmal Pagariya and Company	40,00,000	
Three Star Company	2,00,000	
Angel Advertising	12,34,654	12,34,654
Shree Om Advertisement	1380000	
EMD Received	4,00,000	8,00,000
<u>Cess Collection Charges Payable</u>		
FY 2012-13	1,76,359	6,80,90,867
FY 2013-14	1,13,216	7,28,19,564
FY 2014-15	1,10,219	8,35,00,283
FY 2015-16	1,67,782	11,79,18,328
FY 2016-17	1,73,437	10,59,60,039
FY 2017-18	2,01,729	11,43,94,067
FY 2018-19	13,62,32,578	-
Total 'B'	17,03,81,785	57,12,96,296

Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board,
Mumbai

SCHEDULE 'C'		
Fixed Deposit with Bank	CURRENT YEAR 2019 Rs.	PREVIOUS YEAR 2018 RS.
Andhra Bank	1000,00,00,000	-
Bank Of India	-	1034,65,56,875
Bank of Maharashtra	-	13,07,526
Bank of Baroda	500,00,00,000	-
Canara Bank	1000,00,00,000	1600,00,00,000
HDFC Bank	-	1000,00,00,000
Kotak Mahindra Bank	-	260,00,00,000
Indian Overseas Bank	1000,00,00,000	600,00,00,000
Indian Bank	1000,00,00,000	-
Punjab National Bank	390,00,00,000	6000000,000
Punjab & Sind Bank	1000,00,00,000	-
Syndicate Bank	400,00,00,000	9900000,000
Union Bank Of India	850,00,00,000	500,00,00,000
Vijaya Bank	1000,00,00,000	-
Total 'C'	81,40,00,00,000	6584,78,64,401

SCHEDULE 'D'		
CASH & BANK BALANCES	CURRENT YEAR 2019 Rs.	PREVIOUS YEAR 2018 RS.
Bank Accounts		
Bank Of India (Tardeo Road Branch, A/c No.4210110000153)	13,12,74,424	8,18,94,931
Bank Of India (Tardeo Road Branch, A/c No.4210110009929)	35,53,80,146	46,28,33,688
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No 3671178591)	3,87,92,675	369,16,99,717
Bank Of Maharashtra(Kalanagar Branch, A/c No.68000555220)	22,80,14,071	10,85,129
Bank Of Maharashtra(Kalanagar Branch, A/c No.60123100522)	-	19,36,89,105
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.3143044488)	22,53,440	3,399
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.3230821864)	13,28,15,131	7,50,99,143
Central Bank Of India(BKC Branch, A/C No.3722416269)	1,77,17,98,142	-
Union Bank Of India(Ambedkar Rd. Branch, A/C No.4443020104920)	9,75,71,681	63,57,235
Total 'D'	2,75,78,99,708	451,26,62,347

Sd/-
Accounts Officer, Maharashtra
Building and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Secretary cum Chief
Executive Officer
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board,
Mumbai

<u>SCHEDULE 'E'</u>		
INT RECEIVABLE ON FD WITH BANKS	CURRENT YEAR 2019 Rs.	PREVIOUS YEAR 2018 RS.
Andhra Bank	76,07,89,436	
Bank of India	-	48,39,77,492
Bank of Maharashtra	-	1,55,916
Bank of Baroda	33,68,66,625	-
Canara Bank	14,14,44,444	50,67,00,777
Kotak Bank	-	13,80,28,865
Indian Overseas Bank	16,55,43,011	9,06,48,387
Indian Bank	64,28,89,070	-
Punjab National Bank	14,16,83,981	8,70,56,452
Punjab & Sind Bank	54,83,80,004	-
Syndicate Bank	21,71,13,872	29,07,79,299
HDFC Bank	-	11,56,40,545
Union Bank of India	36,20,77,973	22,61,86,726
Vijaya Bank	63,49,06,644	-
Total 'E'	3,95,16,95,060	1,93,91,74,459

<u>SCHEDULE 'H'</u>		
Interest Income	CURRENT YEAR 2019 Rs.	PREVIOUS YEAR 2018 RS.
<u>Interest from Banks</u>	-	
Int on FD with Banks	6,12,58,35,479	298,69,56,206
Int on S B Account (Central Bank)	15,60,86,992	40,61,38,360
Int on S B Account (DISTRICT Scheme A/c)	6,19,97,608	3,56,96,404
Total 'H'	634,39,20,079	342,87,90,970

Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board, Mumbai

<u>SCHEDULE 'I'</u>		
Workers Welfare Aid & Insurance	CURRENT YEAR 2019 Rs.	PREVIOUS YEAR 2018 RS.
Rs.3000/- Financial Assistance Scheme	9,81,000	21,90,000
Sundry Welfare Scheme	52,07,96,412	18,99,52,451
Rs.5000/- Financial Assistance Scheme	1,42,12,65,300	41,11,26,330
Training Expenses (RPL)	3,75,73,920	19,72,080
Mahatma Phule Jan Arogya Vima Yojana	1,84,19,544	-
Safety Kit	72,30,63,888	-
Essential Kit	71,59,99,741	-
Atal Vishwakarma Samman Yojana	29,85,75,578	-
Atal Vishwakarma Samman Yojana-Dist (Schedule L)	2,23,49,601	-
Atal Bandhkam Aawas Yojana	10,39,500	-
Total 'I'	376,00,64,484	60,52,40,861

**Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai**

**Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai**

**Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board, Mumbai**

<u>SCHEDULE 'J'</u>		
ADMINSTRATIVE EXPENSES	CURRENT YEAR 2019 Rs.	PREVIOUS YEAR 2018 RS.
Accounting charges	3,27,000	3,00,000
Administrative Expenses (District) (Schedule L)	1,60,11,037	85,83,090
Advertisement Expenses	76,99,872	14,19,167
Audit fees (CAG)	60,000	1,25,000
Bank Charges	2,51,090	12,381
Board member sitting fees & Allowances	3,95,380	4,08,032
Interest & Late Fees on TDS	5,00,525	1,246
Conference Charges	1,83,019	84,116
Car Insurance Charges	54,578	
Cess Collection Charges @ 1%	13,62,32,578	11,43,94,067
Postage & Courier exps	20,000	20,000
Printing & stationery	2,38,95,789	26,55,919
Travelling & Conveyance Expenses	24,05,373	6,37,548
Telephone Exp	46,435	61,105
Internet / Website Charges	4,42,500	-
Computer Expenses	18,319	5,52,526
Labour Charges	21,100	
Salary	25,09,797	22,40,213
Salary- Contract	23,89,366	2,73,223
Refreshment Expenses	2,89,357	1,87,880
Professional Fees	88,980	14,44,946
Legal Charges	2,10,000	
Repairs & Maintenance	23,330	25,456
Payment to Contract Staff (Agency)	5,10,88,606	3,62,74,120
Consultancy Charges	1,76,81,048	90,74,193
Laboratory Testing Fees	97,350	2,37,180
Locker rent	3,427	2,950
Office Expenses	44,652	29,764
Motor Car Exp & Petrol Exp	3,65,120	2,84,160
Transport Charges	-	87,795
TOTAL 'J'	26,33,55,628	17,94,16,077

Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board,
Mumbai

SCHEDULE 'F'				
Schemes & Administrative Accounts balance with Districts:				
	31-03-2019.			31-03-2018
	SCHEME	ADMIN	TOTAL	SCHEME
	Debit			Debit
Aurangabad Division	47,79,752	4,39,282	52,19,034	2,03,60,857
AURANGABAD REGION		1,26,258	1,26,258	
AURANGABAD DISTRICT	5,000	5,000	10,000	10,94,098
BEED DISTRICT	-	-	-	32,40,363
HINGOLI DISTRICT	2,40,000	3,225	2,43,225	1,851
JALNA DISTRICT	43,40,817	3,04,800	46,45,617	1,51,71,534
LATUR DISTRICT	-	(0)	(0)	15
NANDED DISTRICT	-	-	-	2,02,323
OSMANABAD DISTRICT	-	(1)	(1)	
PARBHANI DISTRICT	1,93,935	-	1,93,935	6,50,673
Konkan Division	5,999	2,77,647	2,83,646	13,81,91,405
BHIWANDI	-	(1)	(1)	19,80,309
KALYAN	5,000	-	5,000	30,19,479
KONKAN REGION	-	8,502	8,502	21,25,493
MUMBAI DISTRICT	999	-	999	1,55,37,899
MUMBAI EAST	-	2,001	2,001	74,63,985
MUMBAI WEST	-	2,022	2,022	65,59,665
PALGHAR DISTRICT	-	6,235	6,235	38,96,838
RAIGAD DISTRICT	-		-	35,86,036
RATNAGIRI DISTRICT	-	2,08,889	2,08,889	3,02,58,227
SINDHUDURG DISTRICT	-	49,999	49,999	6,10,40,931
THANE DISTRICT	-		-	27,22,543
Nagpur Division	1,99,05,784	22,65,449	2,21,71,233	36,01,37,646
NAGPUR REGION			-	
AKOLA DISTRICT	-		-	1,89,61,251
AMRAVTI DISTRICT	-		-	5,44,25,770
BHANDARA DISTRICT	1,95,01,706	-	1,95,01,706	4,33,07,757
BHULDHANA DISTRICT	-	248	248	2,56,11,300
CHANDRAPUR DISTRICT	-	1,08,706	1,08,706	2,38,38,685
GADCHIROLI DISTRICT	-	-	-	1,43,80,534
GONDIYA DISTRICT	22,811		22,811	4,29,49,603
NAGPUR DISTRICT	-	21,54,470	21,54,470	3,73,37,598
VARDHA DISTRICT	-	1	1	5,79,03,890
WAHSIM DISTRICT	-	1	1	69,11,683
YAVATMAL DISTRICT	3,81,267	2,024	3,83,291	3,45,09,575
Nashik Division	-	4,33,565	4,33,565	8,10,03,762
NASHIK REGION		4,28,551	4,28,551	
AHMEDNAGAR DISTRICT	-		-	2,12,83,646
DHULE DISTRICT	-	5,000	5,000	3,24,24,018
JALGAON DISTRICT	-		-	1,05,28,621
MALEGAON	-	14	14	32,73,757

NASHIK DISTRICT			-	1,34,93,720
Pune Division	12,76,27,038	25,43,664	13,01,70,702	27,06,72,997
PUNE REGION		3,99,523	3,99,523	
BARSHI DISTRICT	941	-	941	22,57,885
ICHALKARANJI DISTRICT	-	-	-	2,23,36,846
KOLHAPUR DISTRICT	10,49,12,447	-	10,49,12,447	15,03,86,116
PUNE DISTRICT	1,000	1,00,000	1,01,000	5,68,93,297
SANGLI DISTRICT	2,26,92,650	20,43,200	2,47,35,850	3,26,76,360
SATARA DISTRICT	-	-	-	18,01,902
SOLAPUR DISTRICT	20,000	941	20,941	43,20,591
Grand Total	15,23,18,573	59,59,608	15,82,78,180	87,03,66,669

SCHEDULE 'G'

Fixed Assets for the year ended 31st March 2019

Particular	Rate	W.D.V as	Additions	Total	Depreciation	W.D.V as
	%	on 01.04.18				on 31.03.2019
Computer	40	2,94,799	17,59,726	20,54,525	8,21,810	12,32,715
Fax Machine	15	4,877	-	4,877	732	4,145
Franking Machine	15	63,640	-	63,640	9,546	54,094
Furniture & Fixture	10	3,02,640	-	3,02,640	30,264	2,72,376
Printer	40	40,842	45,500	86,342	34,537	51,805
Zerox Machine	15	52,801	-	52,801	7,920	44,881
Electronic Equipment	15	1,06,207	-	1,06,207	15,931	90,276
Air Condition	10	1,03,230	-	1,03,230	10,323	92,907
Motor Car Amaze	15	6,06,918	-	6,06,918	91,038	5,15,880
Motor Car Crysta	15	16,76,851	-	16,76,851	2,51,528	14,25,323
LCD Projector	10	-	34,000	34,000	3,400	30,600
LCD TV	10	-	2,26,544	2,26,544	22,654	2,03,890
Total		32,52,805	20,65,770	53,18,575	12,99,683	40,18,892

Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board,
Mumbai

<u>SCHEDULE 'K'</u>		
Prior year adjustments / rectifications	CURRENT YEAR 2019 Rs.	PREVIOUS YEAR 2018 RS.
Audit Fees-AG - Earlier year rectified	11,66,215	-
Aurangabad Admn Fund- Int Reversed Prior Period	(10,94,098)	-
Aurangabad Region Prior Period Admn Exp	1,26,258	-
Beed Admn Fund-Prior Period	(3,44,499)	-
Ghadhchiroli Other Fund- Prior Period	9,94,290	-
Nanded Admn Fund-Prior Period	(1,24,323)	-
Nanded Rs 3000 Schme- Prior Period	(78,000)	-
Nashik Region Prior Period Admn Exp	4,28,551	-
Pune Region Prior Period Admn Exp	3,99,523	-
Konkan Region Prior Period Admin Exps	15,00,000	-
Malegaon Prior Period - Registration fees	(3,620)	-
Bhaskar Foundation- Earlier Year	(2,19,120)	-
Bounce Cheque Recovered in Prior Period	(1,71,92,517)	-
Cess Collection Chgs payable -Prior year Reversed	56,17,40,406	-
Receipt wrongly shown as Cess-Prior year Rectified	(1,75,05,499)	-
Interest on S B Account (FY2016-17)-Prior Period	69,37,885	-
Int on S B Account (FY 2017-18) Prior Period	1,06,70,477	-
Depreciation rectified for Prior Period	(16,724)	-
Satish Badve and Company Excess Provision	1,50,000	-
Payment to Contract Staff - Agency Prior period	82,52,509	-
Supply of Contract Staff- Brisk-Prior Period	(82,52,509)	-
Tender Form Fees Earlier Year rectified	1,00,000	-
TOTAL 'K'	54,76,35,205	-

Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board,
Mumbai

<u>SCHEDULE 'L'</u>	-	-	
Particulars	Administrative Exp	Atal Bandhkam Sanman Yojana	Total Current Year Rs.
Audit Fees	11,73,036	-	11,73,036
Advertisements	1,24,643	4,89,768	6,14,411
Bank Charges	2,41,246	10,668	2,51,914
Internet Expenses	28,297	-	28,297
Meeting Expenses	1,55,889	5,82,442	7,38,331
Printing & Stationery	21,52,395	36,84,343	58,36,738
Xerox & Printing charges	16,40,443	67,20,032	83,60,475
Travelling Expenses	1,95,206	48,88,269	50,83,475
Telephone Expenses	5,82,878	6,94,250	12,77,128
Computer Expenses	1,76,411	14,992	1,76,411
Repairs & Maintenance	43,11,315	-	43,11,315
Payment to Retired Employees	4,86,389	76,000	5,62,389
Postage & Telegram	1,100	2,000	3,100
Office Rent	7,61,888	-	7,61,888
Public Awareness expenses	57,180	1,73,000	2,30,180
Car Hiring charges	2,70,998	14,58,255	17,29,253
Safety kit & Essential Kit test fees	6,200	-	6,200
TDS	2,09,146	33,884	2,43,030
R O Purchase	1,19,440	-	1,19,440
Purchases	43,838	-	43,838
Office Expenses	16,59,500	1,90,211	18,49,711
Other Expenses	6,34,472	12,02,428	18,36,900
Lodging Exp	2,20,507	15,19,699	17,40,206
Daily Allowances	-	5,92,360	5,92,360
CC TV Installations	33,954	-	33,954
Furniture Expenses	12,390	-	12,390
Mineral Water expenses	46,332	17,000	63,332
Ground Rent	6,65,944	-	6,65,944
Total 'L'	1,60,11,037	2,23,49,601	3,83,60,638

Sd/-
Accounts Officer,
Maharashtra Building
and Other Construction
Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Secretary cum Chief Executive Officer
Maharashtra Building and Other
Construction Workers Welfare Board,
Mumbai

Sd/-
Chairman
Maharashtra
Building and Other
Construction Workers
Welfare Board,
Mumbai

MAHARASHTRA BUILDING & OTHER CONSTRUCTION

WORKERS WELFARE BOARD

RECEIPT AND PAYMENTS

1-Apr-2018 to 31-Mar-2019

2017-2018 Amt (Rs.)	Receipts	2018-2019 Amt (Rs.)	2017-2018 Amt (Rs.)	Payments	2018-2019 Amt (Rs.)
	<u>Opening Balance</u>			<u>Fixed Assets</u>	
267996,64,283	Bank Accounts	45126,62,347	30,35,987	Fixed Assets purchased	20,65,770
95,163	Cash Balance	54,993			
	<u>Investments</u>			<u>Investments</u>	
364427,38,967	FD Maturity Proceeds	658478,64,402	694000,00,000	FD made with Banks	814000,00,000
4883,11,556	<u>Indirect Incomes</u>	42699,06,869		<u>Cur Liabiity - Duties & Taxes</u>	
4061,38,360	Bank Interest	1560,86,992	1,22,487	TDS FY 16-17	-
821,55,630	Interest on FDs	41133,14,877	-	TDS FY 17-18	2,70,816
6,000	Tender Fees	5,05,000		EMD / SD Refunded	191,50,000
11,566	Other Receipt	-			
				<u>Current Assets</u>	
3026,96,072	Funds Returned back by District	10102,67,640	-	Advance given to director Belapur	10400,00,000
			15333,15,586	<u>Funds remitted to Districts for various Schemes:</u>	22533,54,733
			2472,56,757	Sundry Welfare Scheme	7068,65,260
			12672,20,000	Rs. 3000/ 5000 Fin Asst Scheme	14693,03,900
			168,66,749	Office Administrative Exps	396,11,653
			19,72,080	Training Expenses	375,73,920
115777,49,005	<u>Direct Incomes</u>	136579,06,004		Mahatma Phule Jan Aarogya Vima Yojana	184,19,544
115470,57,327	Cess Received	136018,61,965		Atal Vishwakarma Samman Yojana	2983,01,295
				Atal Bandhkam Aawas Yojana	10,39,500
306,91,678	Registration Fees	560,44,039	-	Safety Kit	7171,89,433
-	Testing Fees recovered	3,00,000		Essential Kit	7101,09,180
				<u>Direct Incomes</u>	
20,34,654	EMD / SD Received	245,30,000	1076,48,049	Cess Refund	34,64,562
-	Recovery towards Bounced Chq	3,88,703			
			564,50,251	<u>Indirect Expenses</u>	1018,54,513
			14,03,514	Advertisement Expenses	74,59,873
			-	Accounting Charges	1,77,000
			12,381	Bank Charges/comm	2,51,090
			4,08,032	Board Member Sitting Fees	3,95,380
			5,52,526	Computer Expenses	18,319
			1,246	Interest & Lates Fees on TDS	5,00,525
			1,13,805	Audit Fees Payable	1,33,280
			2,950	Locker Rent	3,427
			1,61,539	Repairs & Maint	23,330
			27,31,404	Printing & Stationery	238,95,789
			1,87,880	Refreshment Expenses	2,89,357
			25,13,436	Salary Officers and on Contract	48,99,163
			365,17,242	Payment to Contract Staff (Agency)	448,32,768
			77,82,765	Consultancy charges	153,96,228
			61,105	Telephone Expenses	46,435
			7,25,343	Travelling & Conveyance Expenses	24,05,289
			27,55,946	Professional Fees	88,980
			-	Internet/ Website Charges	4,42,500
			84,116	Vehicle Insurance Charges	54,578
			29,764	Office Expenses	4,974
			2,37,180	Testing Fess	1,97,350
			1,48,077	Petrol & Fuel Expenses	3,18,878
			20,000	Postage & Courier exps	20,000
			-	Labour Charges	21,100
			-	Sweeping Charges	33,678
			-	Conference Charges	1,79,430
			-	Legal Charges	2,10,000
			-	Motor Car Expenses	46,242
			-	Video Shooting	6,000
				Training Exps (Prior year)	2,19,120
			45127,17,340	<u>Closing Balance</u>	27579,46,041
			45126,62,347	Bank Accounts	27578,99,707
			54,993	Cash Balance	46,334
756132,89,700	Total	893238,80,957	756132,89,700	Total	893238,80,957

Sd/-

Accounts Officer,
Maharashtra Building and Other Construction
Workers Welfare Board, Mumbai

Sd/-

Secretary cum Chief Executive
Officer, Maharashtra Building and
Other Construction Workers
Welfare Board, Mumbai

Sd/-

Chairman,
Maharashtra
Building and Other Construction
Workers Welfare Board, Mumbai

MAHARASHTRA BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION WORKERS

WELFARE BOARD. MUMBAI

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO ACCOUNTS

FORMING PART OF INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT,

RECEIPTS & PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED AT 31ST MARCH, 2019 &

BALANCE SHEET AS ON THAT DATE.

Introduction

In exercise of the powers conferred under the Act, Government of Maharashtra notified (February 2007) the Maharashtra Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules 2007 and constituted (August 2007) the Maharashtra Building and Other Construction Workers Welfare Board.

The main functions of the Board under the act are to provide various welfare benefits to the construction workers

Forms of Accounts

As per Section 27(1) of the Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1996 the Welfare Board should maintain proper accounts and other relevant records and prepare an annual statement of accounts in such form as may be prescribed in consultation with Comptroller and Auditor General of India.

There is no specific instruction to the Board by the Government of Maharashtra regarding forms of accounts and annual accounts comprising of Income and Expenditure Account, Receipt and Payment Account and Balance Sheet prepared by the Board for the year 2018-19.

1. ACCOUNTING CONVENTIONS ADOPTED:

The accounts of the Board has been prepared on the basis of the Historical Cost Convention generally following accrual method of accounting unless otherwise stated.

- a. Receipts like Cess received from various employers, authorities & registration, membership fees from beneficiaries etc. are accounted on cash basis when they are actually recovered. Recoveries which have been bounced / returned are accounted on accrual basis and same is shown as receivable in the balance sheet.
- b. The Interest on Fixed Deposit with Banks is accounted for on an accrual basis in order to have effective and proper control over and proper reconciliation of balance in Fixed Deposit as per books with banks records. Provision for interest is made on the basis of the certificate of accrued interest provided by the bank made available to us by the Board and in other cases as per the calculation provided to us.
- c. The expenses are generally accounted for on accrual basis except where provisions are not known.

1. FIXED ASSETS & DEPRECIATION:

The Fixed Assets have been stated at cost of acquisition inclusive of the incidental expenses of acquisition.

Depreciation on the Fixed Assets has been provided on written down value method. Depreciation is calculated on the basis of rate prescribed in Income Tax Act, 1961 (as mentioned in the schedule).

2. INVESTMENT IN FIXED DEPOSIT WITH BANKS

Investments in Fixed Deposits with Banks are stated at cost.

3. Board has District Offices all over Maharashtra. The Cess collected by the Board is released to these District Offices for Administrative expenses and for implementation of various schemes for the welfare of construction workers. The amount so remitted is shown as payment in Receipt & Payment A/c of the relevant financial year. Expenditure is being booked in Income & Expenditure Account to the extent of Utilization Certificates obtained from the district offices against the amount released. Unspent Balance with District Offices is shown separately bifurcating it into administrative fund and scheme fund in Balance Sheet as Current Assets.

4. As per Rule 5 (1) and (2) of the Building and Other Construction Workers Cess Rules 1998, provision for the liability towards actual collection expenses to the extent of 1% of the total amount of Cess collected is made in the accounts for the current year to the extent of 1% of the total Cess amount collected.

Further, as regards to the long outstanding payable for provisions made for cess collection charges payable for earlier years up to FY 17-18, AG audit has raised a query and suggested that in absence of any demand from local bodies if such charges are actually not payable then same should be returned back as income. Accordingly, board has passed the resolution vide resolution No.53(14)/2020, dated 13/02/2020 to retain back amount of Rs. 56.17 crore for upto FY 17-18 to cess income since same is not payable. Accordingly, cess collection charges payable amounting to Rs. 56.17 crore has been written off to cess income. Same has been shown as prior period adjustment in income and expenditure account.

5. Since Maharashtra Building & Other Const. workers Welfare Board is a Government Board, no income tax is payable and there is no obligation to file Income Tax Return. Accordingly, no provision for income tax is made.
6. Contingent Liability: contingent liability is any is disclosed by way of notes to accounts. No provision is made for the contingent liability if any, either arising out of any court case or otherwise.

**For MAHARASHTRA BUILDING AND
OTHER CONSTRUCTION WORKERS
WELFARE BOARD, MUMBAI**

Place: Mumbai

Date: